

Baboszewo, dnia 04 listopada 2016 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM

tryb udzielenia zamówienia: zapytanie ofertowe -zamówienie poniżej 30 000 euro

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Szkoła Podstawowa im. Józefa Wybickiego w Baboszewie
ul. Jana i Antoniego Brodeckich 6 , 09 – 130 Baboszewo, woj. mazowieckie
NIP 567 160 18 93, REGON 000639357
tel. (23) 66 11 133, fax (23) 66 11 122
e-mail. szpbaboszewo@wp.pl
www.spbaboszewo.pl

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone przez Urząd Gminy Baboszewo - zgodnie z Uchwałą Nr XIII/94/2016 Rady Gminy Baboszewo z dnia 29 stycznia 2016 roku w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostkom organizacyjnym Gminy Baboszewo zaliczanym do sektora finansów publicznych.

Adres jednostki obsługującej:

Urząd Gminy Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo
NIP 567-14-70-652

Tel. 23 6611091, Faks 23 6611071

e-mail: zp@gminababoszewo.pl;

strona internetowa: www.ugbaboszewo.bip.org.pl,

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w dniu 04 listopada 2016 r. na:

- stronie internetowej Zamawiającego www.spbaboszewo.pl
- tablicy ogłoszeń Zamawiającego – SP w Baboszewie
- stronie internetowej Urzędu Gminy Baboszewo www.ugbaboszewo.bip.org.pl
- tablicy ogłoszeń jednostki obsługującej – UG w Baboszewie

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1.Przedmiotem zamówienia jest dostawa 23 szt. kompletnych drzwi modułowych, wewnętrznych, przylgowych, z ościeżnicami, wkładkami, klamkami i sztyldami.

2.Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do Szkoły Podstawowej im. Józefa Wybickiego w Baboszewie, zgodnie ze specyfikacją asortymentową określoną w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1.Termin realizacji przedmiotu zamówienia – **do 20 grudnia 2016 r.**

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI.

1.Płatność za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie czternastu (14) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur wraz z protokołem potwierdzającym wykonanie dostaw.

2. Wykonawca wystawi fakturę dla:

- 1) **Gmina Baboszewo**, 09-130 Baboszewo, ul. Warszawska 9 A
NIP 567-17-90-440

Jednostka: **Szkoła Podstawowa im. Józefa Wybickiego w Baboszewie**,
ul. Jana i Antoniego Brodeckich 6, NIP 567-160-18-93;

V. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest **najniższa cena**.
2. Wykonawca określi cenę oferty, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy (w tym koszty transportu i rozładunku), a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W postępowaniu mogą brać Wykonawcy, którzy prowadzą działalność gospodarczą w zakresie handlu lub/i produkcji wyrobów budowlanych.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Oferta powinna być sporządzona na „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania, podpisana przez osobę/y uprawnioną/uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy i opatrzona pieczęcią Wykonawcy.

Do ofert należy załączyć:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej jak 6 miesięcy przed składaniem ofert i poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu wymienionego w pkt 1, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352)

<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>

<https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/search.aspx>

VIII. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY, TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć do **10 listopada 2016 roku do godz. 9⁰⁰** - za pośrednictwem poczty/kuriera lub osobiście na adres: Urząd Gminy Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09 – 130 Baboszewo lub osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Baboszewo (KANCELARIA OGÓLNA) w zamkniętej kopercie z napisem „**Oferta na dostawę drzwi do Szkoły Podstawowej im. Józefa Wybickiego w Baboszewie**”.

2. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami – Pan Zbigniew Suliński – tel. (23) 66 11 091 wew. 41 , e-mail: zp@gminababoszewo.pl – w godzinach od 7.30 do 15.30.

2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **10 listopada 2016 r.** godz. **9⁰⁵** w pok. Nr 7 Urzędu Gminy Baboszewo.

IX. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:

X. INNE INFORMACJE.

1. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na:

1) stronie internetowej: www.ugbaboszewo.bip.org.pl oraz www.spbaboszewo.pl

2) tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Baboszewo.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia

2. Formularz oferty

3. Wzór umowy

Z up. WÓJTA

mgr Beata Wiechowska
Sekretarz Gminy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Dostawa drzwi modułowych wewnętrznych przylgowych wraz z ościeżnicami firmy Invado do wybranych pomieszczeń budynku Szkoły Podstawowej w Baboszewie ul. Brodeckich 6.

2. Opis przedmiotu :

- drzwi modułowe jednoskrzydłowe wykonane z ramy z drewna iglastego, klejonego warstwowo, w okładzinie z płyt HDF, oklejonej fornirem naturalnym. Rama skrzydła wyposażona dodatkowo w poziome ramiaki wykonane z iglastego drewna klejonego warstwowo, w okładzinie z płyt HDF, oklejonej fornirem naturalnym. Wypełnienie skrzydeł drzwi modułowych płyciną wykonaną z płyty MDF grubości 18 mm oklejoną fornirem naturalnym.

Typ drzwi: Atos 1, kolor teak, aranżacja- dąb naturalny.

- ościeznica regulowana z płyty MDF z 3 zawiasami, oklejonej fornirem dąb naturalnym kolor teak. Szerokość ościeznicy należy dopasować do podanej szerokości otworu zgodnie z tab. Nr.1

- ościeznica blokowa wykonana z płyty MDF z 3 zawiasami w kolorze teak, oklejona fornirem dąb naturalnym. Do każdej ościeznicy blokowej należy doliczyć listwę opasową płaską i ćwierćwałek LC1 oklejone fornirem dąb naturalnym teak

- wkładki bębnowa w klasie A , dopasowane do szerokości drzwi.

- szylidy na wkładkę z klamką typ BELIA, kolor Nikiel Satynowy.

-nasadki na zawiasy w kolorze Nikiel satynowy lub zbliżony.

Wykaz stolarki drzwiowej i szerokości otworu i grubość muru.

Lp.	Kierunek otwierania	Szerokość otworu (cm)	Grubość muru (cm)	Typ ościeznicy
1	2	3	4	5
1	L	98	46	blokowa
2	L	108	32	blokowa
3	L	98	49	blokowa
4	P	98	49	blokowa
5	P	98	49	blokowa
6	P	108	49	blokowa

1	2	3	4	5
7	L	108	46	blokowa
8	L	108	46	blokowa
9	L	108	45	blokowa
10	L	108	47	blokowa
11	L	98	45	blokowa
12	P	98	45	blokowa
13	P	98	17	regulowana
14	P	88	15	regulowana
15	L	108	14	regulowana
16	P	108	14	regulowana
17	P	108	14	regulowana
18	L	88	45	blokowa
19	L	108	47	blokowa
20	P	108	47	blokowa
21	L	108	47	blokowa
22	P	98	47	blokowa
23	L	98	25	regulowana

.....

KANCELARIA OGÓLNA

[illegible]

kwota brutto: zł (słownie
.....)

1. W podanej wyżej cenie uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszty transportu i rozładunku w siedzibie Zamawiającego.
2. Oświadczam/y, że:
 - 1) zapoznałem/zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego oraz przyjmuję/ przyjmujemy warunki w nim zawarte.
 - 2) uzyskałem(liśmy) konieczne informacje do przygotowania niniejszej oferty,
 - 3) akceptujemy warunki umowy określone w załączniku Nr 3 „Wzór umowy”.
3. Osoba do kontaktu (imię, nazwisko, telefon, e-mail):

.....

Podpis osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA Nr .../2016

zawarta w dniu .. listopada 2016 r. w Baboszewie, pomiędzy: Szkołą Podstawową im. Józefa Wybickiego w Baboszewie, ul. Jana i Antoniego Brodeckich 6, NIP 567-160-18-93; REGON 000639357, reprezentowaną przez Dyrektora Szkoły - Pana Artura Piotrowskiego przy kontrasygnacie Pani Anny Guzanowskiej - Skarbnika Gminy
- zwaną w dalszej części Umowy **ZAMAWIAJĄCYM**,
a ,NIP;
z siedzibą w, ul., wpisaną do
- zwaną/zwanym dalej w treści niniejszej Umowy **WYKONAWCĄ**,
reprezentowaną/reprezentowanym przez Panią –

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego Nr z dnia, została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

- 1.Przedmiotem umowy jest dostawa 23 szt. kompletnych drzwi modułowych, wewnętrznych, przylgowych, z ościeżnicami, wkładkami, klamkami i sztyldami, zgodnie ze specyfikacją asortymentową określoną w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
- 2.Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do Szkoły Podstawowej im. Józefa Wybickiego w Baboszewie, ul. Jana i Antoniego Brodeckich 6.

§2

Obowiązki Wykonawcy

- 1.Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji przedmiotu umowy terminowo, zgodnie z opisem zawartym w załączniku Nr 2 do umowy,
 - 2) dostawy przedmiotu umowy bezpośrednio do siedziby Zamawiającego, z wniesieniem do wskazanego miejsca.
 - 3)odpowiedniego opakowania i zabezpieczenia dostawy przedmiotu umowy od miejsca załadunku do miejsca przeznaczenia,
2. Dostarczany przedmiot umowy musi spełniać wymagania wynikające z przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych oraz ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
- 3.Wykonawca zobowiązany jest do wykonania z należytą starannością czynności niezbędnych do kompletnego wykonania przedmiotu umowy.
- 4.Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych i objęty gwarancją producenta.
- 5.Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów gwarancyjnych.

§3

Obowiązki Zamawiającego

- 1.Zamawiający jest zobowiązany do terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.
- 2.Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli zgodności parametrów dostarczonego przedmiotu umowy i żądania atestów lub certyfikatów.

§ 4

Termin wykonania

1. Termin realizacji przedmiotu umowy – do 20 grudnia 2016 r.

§ 5

Odbiór przedmiotu umowy

1. Dokumentem potwierdzającym odbiór ilościowo-jakościowy przedmiotu umowy będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
2. Wykonawca na dzień sporządzenia protokołu odbioru zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających jakość dostarczonego przedmiotu umowy w szczególności atestów i certyfikatów.
3. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot umowy jest niezgodny z opisem określonym w załączniku Nr 2 do Umowy Zamawiający odmówi jego odbioru.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na pozbawiony wad w terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji.
5. Odmowa przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca nie zwalnia z naliczania Wykonawcy kar umownych w przypadku niedotrzymania terminów dostawy określonych w § 4.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto
(słownie:)
w tym podatek VAT zł
(słownie:)
Wynagrodzenie netto wynosi zł (słownie: -)
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy (w tym koszty transportu i rozładunku), a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.

§ 7

Warunki płatności

1. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonana przelewem na wskazany na fakturze przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie czternastu (14) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem potwierdzającym wykonanie dostawy przedmiotu umowy.
2. Wykonawca wystawi fakturę dla:
 - 1) **Gmina Baboszewo**, 09-130 Baboszewo, ul. Warszawska 9 A
NIP 567-17-90-440
Jednostka: **Szkoła Podstawowa im. Józefa Wybickiego w Baboszewie**,
ul. Jana i Antoniego Brodeckich 6, NIP 567-160-18-93;

3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.
4. Zamawiający nie udziela Wykonawcy zaliczki na wykonanie zamówienia.
5. Podstawę wystawienia faktury stanowi protokół bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
6. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie ma prawa dokonywania cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 8

Osoby do kontaktów

1. Ze strony Wykonawcy(tel. kontaktowy, faks..... , e-mail.....)
2. Ze strony Zamawiającego – Pan Radosław Balcerzak – Kierownik, Referatu Gospodarki Komunalnej w Baboszewie, (tel. kontaktowy 23 6611091 w. 11, faks 23 6611071 ; e-mail:radoslaw-balcerzak@o2.pl)

§ 9

Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 24 miesięcy liczony od daty odbioru przedmiotu umowy. Gwarancja obejmuje wszystkie dostarczone wyroby budowlane będące przedmiotem umowy. Wykonawca potwierdzi udzielenie gwarancji wpisem w protokole odbioru przedmiotu umowy i załączy pisemną gwarancję producenta.
2. Wykonawca w ramach gwarancji zapewni pełny, bezpłatny serwis ujawnionych usterek i wad na następujących warunkach:
 - 1) usługi gwarancyjne realizowane będą w miejscu użytkowania przedmiotu umowy tj. Szkole Podstawowej im. Józefa Wybickiego w Baboszewie, a koszty dojazdu serwisu ponosić będzie Wykonawca,
 - 2) okres gwarancji każdorazowo zostanie przedłużony o czas wyłączenia przedmiotu umowy z użytkowania, spowodowanego uszkodzeniem niebędącym wynikiem złego użytkowania,
 - 3) czas przyjazdu serwisu w okresie gwarancyjnym ustala się na 3 dni robocze od daty zgłoszenia pocztą elektroniczną lub faksem.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy. Okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy jest równy okresowi gwarancji określonemu w ust. 1.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji/rękojmi także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
5. Okres odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne i gwarancji jakości rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
6. Udzielone rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w przepisach KC.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne Zamawiającemu:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, określonego § 6 ust. 1.

2) za odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1.

3) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, określonego §6 ust.1, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w §4.

2. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.

3. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust.1 Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kwoty naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu umowy.

Pozostałą po potrąceniu kwotę kary umownej należnej Zamawiającemu, bądź karę umowną w pełnej wysokości, w przypadku gdy dokonanie potrącenia nie jest możliwe, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.

§ 11

Zmiana postanowień umowy

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana istotnych postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem ust.2.

2. Strony dopuszczają zmianę postanowień zawartej umowy jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z następujących okoliczności:

1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy – w zakresie objętym zmianą.

2) w zakresie terminu dostawy przedmiotu umowy o którym mowa § 4 w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć mających charakter zdarzeń nadzwyczajnych zewnętrznych i niemożliwych do uniknięcia nawet w przypadku maksymalnej staranności Stron – uznanych przez Zamawiającego.

Termin wykonania umowy ulega odpowiednio wydłużeniu o okres trwania tych okoliczności.

3. Nie stanowi zmiany umowy wymagającej formy pisemnej wyznaczenie do kontaktów innych osób niż określone w § 8.

4. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w razie:

1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od Umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem. Odstąpienie od umowy następuje z chwilą otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu.

§ 13

Spory i reklamacje

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej Umowy Strony są zobowiązane przede wszystkim do polubownego załatwienia sprawy.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
3. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Oferta Wykonawcy,
 - 2) Opis przedmiotu zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA