

**ZARZĄDZENIE NR 20/2017**  
**WÓJTA GMINY BABOSZEWO**  
z dnia 22 marca 2017 roku

*w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań z zakresu pożytku publicznego w 2017r*

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 poz. 446 z późn. zm.) oraz art.15 ust. 2a i 2b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r poz 1817 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

**§1**

Powołuję Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań z zakresu pożytku publicznego w 2017 w sferze pomocy społecznej oraz promocji turystycznej wśród mieszkańców Gminy Baboszewo w 2017r (ogłoszenie o konkursie z dnia 28 lutego 2017r)

w składzie:

1. Beata Wiechowska - Przewodniczący Komisji
2. Anna Zielaskiewicz - członek
3. Anita Podlecka - członek

**§2**

Komisja Konkursowa pracuje zgodnie z Regulaminem pracy Komisji Konkursowej powołanej do opiniowania złożonych ofert na realizację zadań z zakresu pożytku publicznego w 2017r stanowiącym załącznik nr1 do niniejszego zarządzenia

**§3**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Ogólno-Administracyjnemu i Zamówień Publicznych.

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJTA**  
*Sobelecki Tomasz*  
mgr Tomasz Sobecki



## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ POWOŁANEJ DO OPINIOWANIA ZŁOŻONYCH OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ Z ZAKRESU POŻYTKU PUBLICZNEGO W 2017R**

### **§1**

Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2017r określone w Uchwale Nr XXIII/148/2016 Rady Gminy Baboszewo z dnia 30 listopada 2016r w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Baboszewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017.

### **§2**

Wójt Gminy Baboszewo powołuje Komisję Konkursową.

W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

- przedstawiciele organu wykonawczego,
- osoby wskazane przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3, biorące udział w konkursie.

Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3, jeżeli:

- żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
- wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Do członków komisji konkursowej, biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016 poz. 23 z późn. zm) dotyczące wyłączenia pracownika.

Przewodniczący i członkowie Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, których wzory określają załączniki Nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu.

### **§3**

1. Do konkursu może przystąpić organizacja pozarządowa oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, które spełniają następujące warunki:
  - zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Baboszewo
  - prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
  - przedstawiają poprawnie sporządzoną ofertę
2. Organizacja pozarządowa oraz inny podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego składa ofertę na formularzu, który stanowi załącznik Nr 1 do Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016, w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów, dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016r poz.1300)
3. Ofertę określoną w ust.2 składa się w kopercie do Urzędu Gminy Baboszewo ul. Warszawska 9a 09-130 Baboszewo, w kancelarii ogólnej z dopiskiem na kopercie „konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu pożytku w sferze-Pomoc społeczna/promocja turystyczna wśród mieszkańców Gminy Baboszewo w 2017r -

Zadanie Nr ..”

#### §4

1. Postępowanie konkursowe obejmuje:
  - a) analizę formalną ofert;
  - b) ocenę złożonych ofert;
  - c) ustalenie wyników konkursu.

#### §5

1. Pracą komisji kieruje przewodniczący
2. Komisja pracuje na posiedzeniach zamkniętych, które zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
3. Dla prawomocności posiedzeń niezbędna jest obecność co najmniej 2/3 składu Komisji.
4. Posiedzenie Komisji są protokołowane. Protokoły podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniach.

#### §6

W pierwszej kolejności sprawdza się, czy oferty spełniają kryteria formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r (Dz.U. z 2016r poz 1817 z późn zm) o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert z dnia 28 lutego 2017 na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Baboszewo Nr 20/2017.

Oferty złożone na innym druku tj. nie spełniające wymogów Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016, w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów, dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016r poz.1300), niekompletne lub złożone po terminie, zostaną odrzucone ze względów formalnych.

#### §7

1. Komisja analizuje i ocenia złożone oferty według następujących kryteriów:
  - a) możliwość realizacji zadania przez oferenta:
    - miejsce realizacji zadania,
    - adresaci objęci zadaniem
    - cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji
    - harmonogram
  - b) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:
    - całkowity koszt realizacji zadania,
    - racjonalne przeznaczenie środków finansowych na realizację zadania
  - c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób
    - posiadane zasoby kadrowe
    - posiadane zasoby rzeczowe
  - d) udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł
  - e) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków
  - f) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju
    - rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia zrealizowanych zadań w latach ubiegłych
2. Po przeprowadzeniu analizy złożonych ofert, każdy z członków Komisji dokonuje indywidualnej oceny oferty, wypełniając kartę oceny oferty (wzór karty – załącznik nr 3 do regulaminu)
3. Po dokonaniu indywidualnej oceny, sumuje się punkty przypisane przez członków komisji poszczególnym ofertom. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta w ramach jednego zadania.

1. Z prac Komisji sporządza się protokół.
2. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawierające w szczególności:
  - a) nazwę oferenta;
  - b) nazwę zadania publicznego;
  - c) wysokość przyznanych środków publicznych;ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Baboszewo oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Baboszewo.
3. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Baboszewo w formie zarządzenia.

Regulamin niniejszy zatwierdzam

**WÓJT**

*Sobellec Tomasz*  
mgr Tomasz Sobellec

## O Ś W I A D C Z E N I E \*

Ja .....niżej podpisany/a  
przedstawiciel .....  
oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi  
udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas  
opiniowanie złożonych ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji  
konkursowej oceniającej złożone oferty na realizację zadania publicznego.

.....  
data i podpis składającego oświadczenie

- wypełnia przedstawiciel organizacji pozarządowej

## OŚWIADCZENIE\*

Ja .....nizej podpisany/a  
przedstawiciel .....  
oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi  
udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas  
opiniowania złożonych ofert.

.....  
data i podpis składającego oświadczenie

• wypełnia przedstawiciel Urzędu Gminy w Baboszewie

## KARTA OCENY OFERTY

**Rozstrzygnięcie Konkursu ofert na realizację zadań pożytku publicznego w Baboszewie w dniu.....**

### Karta indywidualnej oceny oferty

Nazwa zadania.....

Nr oferty.....

Imię i nazwisko członka komisji.....

Lp.	KRYTERIA OCENY	MAX. ilość punktów	Ilość pkt. przyznanych
<b>Możliwość realizacji zadania przez oferenta</b>			
1	Miejsce realizacji zadania,	<b>5</b>	
2	Adresaci objęci zadaniem	<b>5</b>	
3	Cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji	<b>5</b>	
4	Harmonogram	<b>5</b>	
<b>Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania</b>			
1	Całkowity koszt realizacji zadania	<b>15</b>	
2	Racjonalne przeznaczenie środków finansowych na realizację zadania	<b>10</b>	
<b>Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób</b>			
1	Posiadane zasoby kadrowe	<b>10</b>	
2	Posiadane zasoby rzeczowe	<b>10</b>	
<b>Udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł</b>			
1	Wysokość środków własnych lub pochodzących z innych źródeł przewidzianych na realizację zadania	<b>10</b>	
<b>Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków</b>			
1	Wkład osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	<b>10</b>	
<b>Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju</b>			
1	Rzetelność	<b>5</b>	
2	Terminowość	<b>5</b>	
3	Sposób rozliczenia	<b>5</b>	
Łączna ilość uzyskanych punktów		<b>100</b>	

.....  
(data i podpis członka komisji)



**Rozstrzygnięcie Konkursu ofert na realizację zadań pożytku publicznego w Baboszewie  
w dniu.....**

**ZESTAWIENIE WYNIKÓW OCENY I ANALIZY OFERT**

Nazwa zadania:

.....

.....

lp	Nr oferty	Nazwa organizacji	Ocena poszczególnych członków komisji					Średnia ilość punktów
			1	2	3	4	5	

Oferta, która uzyskała najwyższą ilość punktów, została złożona przez:

Średnia ilość punktów uzyskanych podczas oceny oferty:

.....  
data i podpis Przewodniczący/Komisji Konkursowej

