**Załącznik Nr 1 – formularz oferty**

 Nazwa i adres Wykonawcy

 (miejscowość i data)

telefon ............................... faks .........................

adres e-mail

 **GMINA BABOSZEWO**

 **ul. Warszawska 9A**

 **09-130 Baboszewo**

**O F E R T A**

Nawiązując do zapytania ofertowego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Nr OAiZP.271.2.2018, którego przedmiotem jest ***dostawa i wdrożenie systemu zawierającego dziennik elektroniczny, program do obsługi sekretariatu (z możliwością wydruku świadectw) w Szkołach Podstawowych prowadzonych przez Gminę Baboszewo****,*oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzenie ryczałtowe:

Cena netto ……………...zł

(słownie: ……………………………………………..……….. zł

Podatek VAT ………………………………………………… zł

Cena brutto …………....zł

(słownie: ……………………………………………………… zł

**w tym:**

***1)Szkoła Podstawowa im. J. Wybickiego w Baboszewie, ul. Jana i Antoniego Brodeckich 6***

Cena netto …………zł

(słownie: ……………………………………………..……….. zł

Podatek VAT ………………………………………………… zł

Cena brutto ……… zł

(słownie: ……………………………………………………… zł

z tego:

- opłata abonamentowa za użytkowanie systemu w okresie od 01 października 2018 r. do 31 sierpnia 2019 r.

 ...................................... zł brutto,

- wdrożenie systemu .................................. zł brutto

***2)Szkoła Podstawowa w Mystkowie, Mystkowo 53, 09-130 Baboszewo.***

Cena netto ……………zł

(słownie: ……………………………………………..……….. zł

Podatek VAT ………………………………………………… zł

Cena brutto …………zł

(słownie: ……………………………………………………… zł

z tego:

- opłata abonamentowa za użytkowanie systemu w okresie od 01 października 2018 r. do 31 sierpnia 2019 r.

 ...................................... zł brutto

- wdrożenie systemu .................................. zł brutto

***3)Szkoła Podstawowa im Jana Brodeckiego w Polesiu, Polesie 9, 09-130 Baboszewo.***

Cena netto …………zł

(słownie: ……………………………………………..……….. zł

Podatek VAT ………………………………………………… zł

Cena brutto ………..zł

(słownie: ……………………………………………………… zł

z tego:

- opłata abonamentowa za użytkowanie systemu w okresie od 01 października 2018 r. do 31 sierpnia 2019 r.

 ...................................... zł brutto

- wdrożenie systemu .................................. zł brutto

***4)Szkoła Podstawowa im. ks. M.K. Sarbiewskiego w Sarbiewie, Sarbiewo 17, 09-130 Baboszewo.***

Cena netto …………zł

(słownie: ……………………………………………..……….. zł

Podatek VAT ………………………………………………… zł

Cena brutto ……… zł

(słownie: ……………………………………………………… zł

z tego:

- opłata abonamentowa za użytkowanie systemu w okresie od 01 października 2018 r. do 31 sierpnia 2019 r.

 ...................................... zł brutto

- wdrożenie systemu .................................. zł brutto.

1. Przedmiot zamówienia zobowiązujemy się wdrożyć w terminie do 30 września 2018 r. według. następującego harmonogramu:

 ***1) Szkoła Podstawowa im. J. Wybickiego w Baboszewie, ul. Jana i Antoniego Brodeckich 6***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Zakres działań***  | ***Ilość dni***  | ***Liczba osób/grup (maks. 15 osób)*** | ***Termin realizacji*** |
| ***1*** | Szkolenie w zakresie administrowania systemu i obsługi sekretariatu. |  |  ***2 osoby*** |  |
| ***2*** | Szkolenie dla nauczycieli w tym: -dyrektorów i wicedyrektorów,-pedagogów.  |  | ***4 grupy*** |  |

**2)Szkoła Podstawowa w Mystkowie, Mystkowo 53, 09-130 Baboszewo.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Zakres działań***  | ***Ilość dni***  | ***Liczba osób/grup (maks. 15 osób)*** | ***Termin realizacji***  |
| ***1*** | Szkolenie w zakresie administrowania systemu i obsługi sekretariatu. |  | ***2 osoby*** |  |
| ***2*** | Szkolenie dla nauczycieli w tym: -dyrektorów i wicedyrektorów,-pedagogów.  |  | ***1 grupa*** |  |

**3)Szkoła Podstawowa im. Jana Brodeckiego w Polesiu, Polesie 9, 09-130 Baboszewo,**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Zakres działań***  | ***Ilość dni***  | ***Liczba osób/grup (maks. 15 osób)*** | ***Termin realizacji*** |
| ***1*** | Szkolenie w zakresie administrowania systemu i obsługi sekretariatu. |  | ***2 osoby*** |  |
| ***2*** | Szkolenie dla nauczycieli w tym: -dyrektorów i wicedyrektorów,-pedagogów.  |  | ***2 grupy*** |  |
| **4)Szkoła Podstawowa im. ks. M.K. Sarbiewskiego w Sarbiewie, Sarbiewo 17, 09-130 Baboszewo** |
| ***Lp.*** | ***Zakres działań***  | ***Ilość dni***  | ***Liczba osób/grup (maks. 15 osób)*** | ***Termin realizacji*** |
| ***1*** | Szkolenie w zakresie administrowania systemu i obsługi sekretariatu. |  |  ***2 osoby*** |  |
| ***2*** | Szkolenie dla nauczycieli w tym: -dyrektorów i wicedyrektorów,-pedagogów.  |  | ***1 grupa*** |  |

**2. Oświadczam, że zdobyłem konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.**

**3.Oświadczam, że zobowiązuję się w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych przez Zamawiającego.**

**4.Oświadczam, że nie mam żadnych powiązań kapitałowych ani osobowych z zamawiającym.**

**5.Jestem zarejestrowany w CEIDG pod nr…………………../ KRS pod nr…………………….**

**6.Oświadczam, że przyjmuję** **warunki realizacji zamówienia określone w zapytaniu ofertowym.**

**7.Oświadczam, że wybór złożonej przeze mnie oferty będzie/nie będzie\* prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego\*\* w zakresie obejmującym następujące dostawy i/lub usługi …………………………………………………………………………………………………………………**

 **Wartość (w kwocie netto) ww. usług i/lub dostaw wynosi: ……………………………………………zł**

**8.Klauzula w zakresie danych osobowych:**

**1)Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

**9. Osobą uprawnioną do kontaktu z Zamawiającym jest:
 ..........................................................................................................................................................**

 **tel. ........................................., faks ........................................ e-mail: ............................................**

**10.Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty**:

1. …........................
2. …........................

 *podpis osoby/ osób uprawnionej /ych*

 *do reprezentowania Wykonawcy*

\*\*W przypadku gdy wybór oferty prowadzi u Zamawiającego do obowiązku podatkowego, należy wskazać nazwę towaru lub usługi oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku VAT.

 Dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczenia wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

a) wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,

b) mechanizmów odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,

c) importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).