

**ZARZĄDZENIE Nr 13 /2015**  
**WÓJTA GMINY BABOSZEWO**  
z dnia 4 marca 2015 r

w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Baboszewie.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ( t. j Dz. U. z 2012 r. poz.1356 z późn. zm.),

Wójt Gminy Baboszewo zarządza co następuje:

§ 1

Powołuje się Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w składzie:

- 1) Zofia Sędzicka - Przewodniczący Komisji
- 2) Grażyna Markowska - Sekretarz Komisji
- 3) Hanna Lewandowska - Członek Komisji
- 4) Dominik Jabłoński - Członek Komisji
- 5) Daniel Zieliński - Członek Komisji
- 6) Teresa Łukaszewicz - Członek Komisji

§ 2

Ustalam Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 3

Zakres działania Komisji określają :

1. Corocznie uchwalany przez Radę Gminy Baboszewo Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii wynikający z ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j Dz. U. z 2012 r. poz.1356 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz.124 z późn. zm.).
3. Regulamin działania Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Baboszewie.

§ 4

Członkowie Komisji sprawują swoją funkcję do czasu odwołania lub złożenia pisemnej rezygnacji

§ 5

Zasady wynagradzania członków Komisji określa Rada Gminy w corocznym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii.

§ 6

Traci moc zarządzenie Wójta Gminy Baboszewo Nr 8/2015 z dnia 18 lutego 2015 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Baboszewie.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
Sobecki Tomasz  
*mgr Tomasz Sobecki*

**REGULAMIN**  
**DZIAŁANIA GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW**  
**ALKOHOLOWYCH W BABOSZEWIE**

1. W skład Komisji wchodzi:

Przewodniczący Komisji

Sekretarz Komisji

Członkowie (4)

2. Przewodniczący GKRPA zwołuje i prowadzi posiedzenie Komisji, reprezentuje Komisję na zewnątrz oraz podpisuje dokumenty związane z działalnością Komisji.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji, Wójt spośród pozostałych członków wyznacza osobę, która go zastępuje.

4. Miejscem pracy Komisji jest Urząd Gminy Baboszewo.

5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w formie postanowień w głosowaniu jawnym pod warunkiem, że w posiedzeniu uczestniczą co najmniej 4 osoby.

6. W ramach Komisji tworzy się zespoły tematyczne:

a) zespół do prowadzenia rozmów motywacyjno-interwencyjnych dla osób nadużywających alkoholu

b) zespół do przeprowadzania kontroli podmiotów posiadających zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych.

7. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb.

8. Do zadań Komisji należy inicjowanie działań w zakresie:

a) zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu

b) udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą

- c) profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej dotyczącej rozwiązywania problemów alkoholowych i **przeciwdziałania** narkomanii dla dzieci i młodzieży
- d) motywowania osób uzależnionych od alkoholu do podjęcia dobrowolnego leczenia odwykowego, a w przypadku odmowy podejmowania czynności zmierzających do orzeczenia wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego
- e) podejmowania interwencji w związku z **naruszeniem** przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (**reklama, promocja** napojów alkoholowych)
- f) opiniowanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji z uchwałami Rady Gminy
- g) dokonywanie kontroli punktów **sprzedaży** napojów alkoholowych w zakresie **przestrzegania** zasad i warunków korzystania z zezwoleń
- h) przygotowywanie projektów uchwał w sprawie programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych
- i) udział członków Komisji w szkoleniach z **zakresu** profilaktyki i **rozwiązywania** problemów alkoholowych
- j) wykonywanie innych działań określonych w ustawie z dnia 26 **października** 1982r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi

9. Do zadań Przewodniczącego GKRPA należą:

- a) organizowanie posiedzeń Komisji oraz ustalanie ich tematyki
- b) przygotowywanie materiałów przed wydaniem opinii w sprawie wydania zezwolenia punktom handlowym na sprzedaż napojów alkoholowych
- c) w ramach posiadanych środków organizowanie ogólnopolskich kampanii, koncertów, pogadanek związanych z tematyką uzależnień
- d) wdrażanie w szkołach programów profilaktycznych związanych z tematyką uzależnień
- e) współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Baboszewie, placówkami oświatowymi, organami policji, instytucjami, stowarzyszeniami i organizacjami pozarządowymi zajmującymi się rozwiązywaniem problemów alkoholowych
- f) przygotowywanie pod względem formalno-prawnym materiałów do Sądu w celu wydania orzeczenia w przedmiocie uzależnienia osoby od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego i występowanie przed Sądem w charakterze oskarżyciela publicznego

- g) sprawdzanie pod względem merytorycznym dowodów księgowych – faktur i współpraca w tym zakresie ze Skarbnikiem Gminy
- h) udział w pracach Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych związanych z realizacją procedury „Niebieska Karta”
- i) wnioskowanie w sprawie szkolenia członków Komisji
- j) obsługa administracyjno-techniczna Komisji
- k) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta w ramach realizacji przyjętych programów
- l) sporządzanie projektu gminnego programu profilaktyki rozwiązania problemów alkoholowych i przeciwdziałaniu narkomanii i przedkładanie ich corocznie Radzie Gminy oraz sporządzanie sprawozdania z jego wykonania.

**W Ó J T**  
*Sobedi: Tomasz*  
**mgr Tomasz Sobecki**