



ZP.271.2.6.2023

Baboszewo, dnia 07.06.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Baboszewo (zwana dalej „Zamawiającym”) zaprasza Wykonawców do złożenia oferty na realizację zadania pn. **„Świadczenie usług w zakresie bhp i ppoż. dla pracowników i kandydatów do pracy w Urzędzie Gminy Baboszewo i jednostkach obsługiwanych przez Urząd Gminy Baboszewo”**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Baboszewo

ul. Warszawska 9A, 09 – 130 Baboszewo, woj. mazowieckie, pow. płoński

Numer telefonu: (23) 661 10 91

Adres poczty elektronicznej:

urząd@gminababoszewo.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=demand&MP_action=myAllDemands&USER_MENU_HOVER=myAllDemands

Adres strony internetowej zamawiającego:

<https://www.bip.gminababoszewo.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
 - a) wykonywanie zadań służby bhp zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) przeprowadzanie szkoleń wstępnych i okresowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,
 - c) przeprowadzanie szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy pracownikom wyznaczonych przez kierowników, dyrektorów poszczególnych jednostek,
 - d) aktualizacja istniejących lub sporządzenie nowych instrukcji z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ppoż,
 - e) sporządzanie dokumentacji oceny ryzyka zawodowego,
 - f) przegląd gaśnic i hydrantów,
 - g) sporządzanie dokumentacji wypadkowej,
 - h) pozostałe zadania z zakresu służby bhp.
2. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z:
 - a) ustawą z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz.U. z 2022 r., poz. 1510 ze zm.),
 - b) ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 roku o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. 2022 r., poz. 2057 t.j.),
 - c) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 roku w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 2003 r., Nr 169, poz. 1650 ze zm.),

- d) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. 1998 r., Nr 148, poz. 973),
- e) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 roku w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 1997 r., Nr 109, poz. 704 ze zm.),
- f) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 roku w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 2004 r., Nr 180, poz. 1860 ze zm.),
- g) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 roku w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. 2010 r., poz. 822 t.j.), oraz innych przepisów w wymienionym zakresie z zastosowaniem środków technicznych gwarantujących bezpieczeństwo przekazu informacji oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Odbiorca zastrzega sobie prawo do zlecenia innych usług z zakresu świadczenia usług bhp i ppoż. w trakcie trwania umowy w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel lub zmiany liczby osób kierowanych na szkolenia.
4. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

Lp.	Odbiorca	Rodzaj usługi	Jednostka miary	Szacunkowa liczba uczestników/ dokumentów/godzin
1	2	3	4	5
1.	URZĄD GMINY BABOSZEWO	Szkolenia bhp i ppoż	stanowisko	55
		Aktualizacja instrukcji	sztuka	1
		Pozostałe zadania z zakresu służby bhp	godzina	6
		Sporządzenie dokumentacji oceny ryzyka zawodowego (z uwzględnieniem podziału stanowisk)	sztuka	1
		Przegląd gaśnic	sztuka	10
		Przegląd hydrantów	sztuka	2
		Sporządzenie dokumentacji wypadkowej	sztuka	1
		Szkolenie z pierwszej pomocy przedmedycznej	stanowisko	1
2.	GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W BABOSZEWIE	Szkolenia bhp i ppoż	stanowisko	18
		Sporządzenie instrukcji	sztuka	1
		Pozostałe zadania z zakresu służby bhp	godzina	1
		Sporządzenie dokumentacji oceny ryzyka zawodowego (z uwzględnieniem podziału stanowisk)	sztuka	4
		Przegląd gaśnic	sztuka	1
		Sporządzenie dokumentacji wypadkowej	sztuka	1
3.	ZAKŁAD	Szkolenia bhp i ppoż	stanowisko	4

	WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI W BABOSZEWIE	Sporządzenie instrukcji	sztuka	1
		Pozostałe zadania z zakresu służby bhp	godzina	1
		Przegląd gaśnic	sztuka	3
		Szkolenie z pierwszej pomocy przedmedycznej	stanowisko	2
4.	GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA	Szkolenia bhp i ppoż	stanowisko	3
		Aktualizacja instrukcji	sztuka	1
		Pozostałe zadania z zakresu służby bhp	godzina	1
		Przegląd gaśnic	sztuka	3
		Szkolenie z pierwszej pomocy przedmedycznej	stanowisko	1
5.	SZKOŁA PODSTAWOWA W BABOSZEWIE	Szkolenia bhp i ppoż	stanowisko	6
		Aktualizacja instrukcji	sztuka	1
		Pozostałe zadania z zakresu służby bhp	godzina	1
		Sporządzenie dokumentacji oceny ryzyka zawodowego (z uwzględnieniem podziału stanowisk)	sztuka	1
		Przegląd gaśnic	sztuka	15
		Przegląd hydrantów	sztuka	5
		Sporządzenie dokumentacji wypadkowej	sztuka	1
		Szkolenie z pierwszej pomocy przedmedycznej	stanowisko	1
6.	SZKOŁA PODSTAWOWA W MYSTKOWIE	Szkolenia bhp i ppoż	stanowisko	17
		Aktualizacja instrukcji	sztuka	1
		Pozostałe zadania z zakresu służby bhp	godzina	1
		Sporządzenie dokumentacji oceny ryzyka zawodowego (z uwzględnieniem podziału stanowisk)	sztuka	1
		Przegląd gaśnic	sztuka	23
		Przegląd hydrantów	sztuka	1
		Sporządzenie dokumentacji wypadkowej	sztuka	1
		Szkolenie z pierwszej pomocy przedmedycznej	stanowisko	1
7.	SZKOŁA PODSTAWOWA	Szkolenia bhp i ppoż	stanowisko	29

	W SARBIEWIE	Aktualizacja instrukcji	sztuka	1
		Pozostałe zadania z zakresu służby bhp	godzina	1
		Sporządzenie dokumentacji oceny ryzyka zawodowego (z uwzględnieniem podziału stanowisk)	sztuka	1
		Przeгляд gaśnic	sztuka	7
		Przeгляд hydrantów	sztuka	3
		Sporządzenie dokumentacji wypadkowej	sztuka	1
		Szkolenie z pierwszej pomocy przedmedycznej	stanowisko	1
8.	SZKOŁA PODSTAWOWA W POLESIU	Szkolenia bhp i ppoż	stanowisko	5
		Aktualizacja instrukcji	sztuka	1
		Pozostałe zadania z zakresu służby bhp	godzina	1
		Sporządzenie dokumentacji oceny ryzyka zawodowego (z uwzględnieniem podziału stanowisk)	sztuka	1
		Przeгляд gaśnic	sztuka	20
		Przeгляд hydrantów	sztuka	2
		Sporządzenie dokumentacji wypadkowej	sztuka	1
		Szkolenie z pierwszej pomocy przedmedycznej	stanowisko	1
9.	PRZEDSZKOLE W BABOSZEWIE	Szkolenia bhp i ppoż	stanowisko	8
		Aktualizacja instrukcji	sztuka	1
		Pozostałe zadania z zakresu służby bhp	godzina	1
		Sporządzenie dokumentacji oceny ryzyka zawodowego (z uwzględnieniem podziału stanowisk)	sztuka	1
		Przeгляд gaśnic	sztuka	10
		Przeгляд hydrantów	sztuka	2
		Sporządzenie dokumentacji wypadkowej	sztuka	1
		Szkolenie z pierwszej pomocy przedmedycznej	stanowisko	1
10	KLUB „Senior+”	Szkolenia bhp i ppoż	stanowisko	2
		Aktualizacja instrukcji	sztuka	1
		Pozostałe zadania z zakresu służby bhp	godzina	1
		Sporządzenie dokumentacji oceny ryzyka zawodowego	sztuka	1

		(z uwzględnieniem podziału stanowisk)		
		Przeгляд gańnic	sztuka	2
		Przeгляд hydrantów	sztuka	1
		Sporządzenie dokumentacji wypadkowej	sztuka	1
		Szkolenie z pierwszej pomocy przedmedycznej	stanowisko	1
11	RAZEM	Szkolenia bhp i ppoż	stanowisko	147
		Sporządzenie instrukcji	sztuka	2
		Aktualizacja instrukcji	sztuka	8
		Pozostałe zadania z zakresu służby bhp	godzina	15
		Sporządzenie dokumentacji oceny ryzyka zawodowego (z uwzględnieniem podziału stanowisk)	sztuka	11
		Przeгляд gańnic	sztuka	94
		Przeгляд hydrantów	sztuka	16
		Sporządzenie dokumentacji wypadkowej	sztuka	8
		Szkolenie z pierwszej pomocy przedmedycznej	stanowisko	10

IV. Według wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

- 1) 50413200-5 Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu gaśniczego
- 2) 71317100-4 Usługi doradcze w zakresie kontroli i ochrony przeciwpożarowej i przeciwybuchowej
- 3) 71317210-8 Usługi doradcze w zakresie zdrowia i bezpieczeństwa
- 4) 80511000-9 Usługi szkolenia personelu
- 5) 80550000-4 Usługi szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa
- 6) 80562000-1 Usługi szkolenia w dziedzinie pierwszej pomocy

V. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Usługę należy świadczyć w terminie od dnia 1 lipca 2023 r. do dnia 30 czerwca 2025 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który:

1. posiada niezbędną wiedzę i uprawnienia do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym:
 - 1) posiada kwalifikacje i uprawnienia BHP wynikające z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 roku w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 1997 r., Nr 109, poz. 704 ze zm.) niezbędne dla osób pełniących zadania służby BHP. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca okaże kopie kwalifikacji potwierdzających spełnienie warunku;
 - 2) posiada kwalifikacje dla osób wykonujących działania w zakresie wykonywania zadań inspektora ochrony przeciwpożarowej zgodnie z ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 roku o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. 2022 r., poz. 2057 t.j.). Zamawiający uzna ww.

warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca okaże kopie kwalifikacji potwierdzających spełnienie warunku.

VII. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, która będzie zawierała najniższą cenę brutto oraz spełniała wszystkie wymagania określone przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
2. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena przedmiotu zamówienia – 100%.

VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę oferty, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) w obliczeniu ceny.
5. Wartość oferty Wykonawca wpisuje na Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do zaproszenia).
6. Brak zaoferowania wyceny choćby jednej pozycji w formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na „Formularzu ofertowym” stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszego zapytania, podpisana przez osobę/y uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy, posiadać datę sporządzenia.
2. **Zamawiający rekomenduje możliwość złożenia oferty drogą elektroniczną** za pośrednictwem bezpłatnej Platformy dostępnej pod adresem: https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=demand&MP_action=myAllDemands&USER_MENU_HOVER=myAllDemands
3. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca składa ofertę poprzez wypełnienie Formularza oferty. Formularz oferty stanowi **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego w wersji edytowalnej, który można wypełnić, podpisać, zeskanować oraz załączyć jako dokument - zatytułowany „Oferta”,
 - 2) Wykonawca lub osoba/y uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy składający ofertę drogą elektroniczną mogą podpisać ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, kwalifikowanym podpisem zaufanym poprzez Profil Zaufany lub podpisem osobistym za pomocą e-dowodu,
 - 3) Wykonawca dodaje w zakładce „OFERTY” dokumenty (załączniki),
 - 4) Wykonawca winien opisać załączniki nazwą umożliwiającą jego identyfikację,
 - 5) złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”,
 - 6) potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawnie” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”,
 - 7) o terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie,

- 8) po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany (jeżeli Wykonawca zamieści niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”)
 - 9) Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego, ich treść jest dostępna w raporcie oferty generowanym z zakładki „oferty”.
 - 10) po upływie terminu składania ofert, złożenie oferty (załączników) nie będzie możliwe.
4. **Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty za pośrednictwem kuriera/poczty lub osobiście** na adres: Urząd Gminy Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09 – 130 Baboszewo lub osobiście w KANCELARII OGÓLNEJ Urzędu Gminy Baboszewo w zamkniętej kopercie. Kopertę zamkniętą należy opisać w następujący sposób:

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania na realizację zadania pn. „Świadczenie usług w zakresie bhp i ppoż. dla pracowników i kandydatów do pracy w Urzędzie Gminy Baboszewo i jednostkach obsługiwanych przez Urząd Gminy Baboszewo”
Oznaczenie sprawy: **ZP.271.2.6.2023**, nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zaproszeniu do złożenia oferty i została oceniona jako najkorzystniejsza.

X. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCA MUSI DOSTARCZYĆ

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) pełnomocnictwo do podpisania oferty w przypadku składania oferty przez pełnomocnika,
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

XI. TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 16 czerwca 2023 r. do godz. 10:00**.
2. Oferta złożona po terminie nie zostanie rozpatrzona.

XII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 16 czerwca 2023 r. godz. 10⁰⁵**.
2. Zamawiający nie organizuje publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego, na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja o wynikach”.

XIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Informacja dotycząca przetwarzaniem danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Baboszewo** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo lub drogą e-mailową pod adresem: urząd@gminababoszewo.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod@gminababoszewo.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP.271.2.6.2023** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

XIV. INNE INFORMACJE

1. Zapytanie ofertowe zamieszczono:

- 1) na stronie internetowej Zamawiającego:

<https://www.bip.gminababoszewo.pl/1543,zamowienia-publiczne-ponizej-130-000-zl-2023-rok>

- 2) na Platformie:

https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=demand&MP_action=myAllDemands&USER_MENU_HOVER=myAllDemands

2. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone:

- 1) na stronie internetowej Zamawiającego:

<https://www.bip.gminababoszewo.pl/1543,zamowienia-publiczne-ponizej-130-000-zl-2023-rok>

- 2) na Platformie:

https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=demand&MP_action=myAllDemands&USER_MENU_HOVER=myAllDemand

3. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Treść pytań dotyczących przedmiotu zamówienia wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego publikowana będzie na:
 - 1) na stronie internetowej Zamawiającego:

<https://www.bip.gminababoszewo.pl/1543,zamowienia-publiczne-ponizej-130-000-zl-2023-rok>,

- 2) na Platformie:

https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=demand&MP_action=myAllDemands&USER_MENU_HOVER=myAllDemands

6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Pani Katarzyna Kocięda e-mail: place@gminababoszewo.pl
- 2) w sprawach związanych z procedurą udzielenia zamówienia publicznego: Pani Justyna Solecka, e-mail: solecka@gminababoszewo.pl lub Pani Magdalena Bogdańska, e-mail: bogdanska@gminababoszewo.pl
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, bez prawa roszczeń Wykonawców do zwrotu kosztów uczestnictwa w postępowaniu (przygotowania oferty).
8. Termin związania ofertą: 30 dni.

Z up. Wójta
/-/
mgr Wojciech Wolder
Sekretarz Gminy

Załączniki:

1. załącznik nr 1 - formularz oferty
2. załącznik nr 2 – projektowane postanowienia umowy