

OGŁOSZENIE
Wójta Gminy Baboszewo
z dnia 12 marca 2024 roku

Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) Wójt Gminy Baboszewo

ogłasza

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w 2024 r.

I. Rodzaj zadania

1. Upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy Baboszewo w zakresie strefy sportowo-rekreacyjnej poprzez zorganizowanie i zapewnienie aktywności ruchowej i sportowej dla najmłodszych dzieci.

Tytuł zadania: „Aktywne dziecko”

2. Cel Zadania

Zadanie ma na celu wybór ofert i zlecenie w formie wspierania realizacji zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy Baboszewo poprzez zorganizowanie i zapewnienie aktywności ruchowej i sportowej dla najmłodszych dzieci:

- 1) przygotowanie atrakcji zapewniających aktywność ruchową i sportową najmłodszych dzieci;
- 2) zapewnienie sprzętu do zabaw i ćwiczeń, m.in. ścianki wspinaczkowe ze zjeżdżalnikami, tory przeszkód, trampoliny, mini łódki, itp.;
- 3) obsługa minimum 3-ech imprez/wydarzeń gminnych;
- 4) zapewnienie atrakcji podczas imprezy/wydarzenia minimum 3 godziny.

II. Wysokości środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania

Na realizację zadania w ramach konkursu ofert Gmina Baboszewo przeznacza środki w wysokości – **20 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadań publicznych, na który rozpisany jest konkurs, określają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.),
 - 3) uchwały Nr LIV.409.2023 Rady Gminy Baboszewo z dnia 10 października 2023 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Baboszewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność na terenie gminy Baboszewo, posiadające odpowiednie doświadczenie i przygotowanie w zakresie objętym konkursem oraz dające gwarancję pomyślnej realizacji zadania.
3. Oferent ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 10% całkowitego kosztu zadania. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i niefinansowego.
4. Zadanie musi być skierowane do mieszkańców Gminy Baboszewo.
5. W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. Wówczas warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu zawartego w ofercie.
7. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami oraz pomiędzy działaniami określonymi w ofercie. Dopuszcza się możliwość zwiększenia danej pozycji do 20% jej wysokości z zastrzeżeniem, że nie zwiększy się kwota dotacji. Zmiany przewyższające wskazane limity procentowe będą możliwe wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy wyrażoną w aneksie do umowy.
8. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018, w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów, dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz.2057 z późn. zm.) w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.
9. Do oferty należy dołączyć:

- 1) wydruk komputerowy lub wyciąg aktualnej informacji o ofercie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualny wyciąg z innego rejestru bądź ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej oferenta;
 - 2) aktualny statut, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta,
 - 3) dokumenty potwierdzające upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
 - 4) do wniosku mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego programach.
 - 5) wypełnioną klauzulę informacyjną w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Wójta Gminy Baboszewo (załącznik nr 2 do ogłoszenia Wójta Gminy Baboszewo)
10. Środki pochodzące z dotacji mogą być wykorzystane w szczególności na:
- 1) wynajem sprzętu do zabaw i ćwiczeń;
 - 2) przygotowanie animacji sportowych;
 - 3) koszty ubezpieczenia;
 - 4) koordynacja i obsługa zadania.
11. Środków pochodzących z dotacji nie można przeznaczyć w szczególności na:
- 1) zakup nieruchomości;
 - 2) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
 - 3) odsetki z tytułu niezapłaconych zobowiązań;
 - 4) wydatki finansowane z innych źródeł;
 - 5) zapłatę kar regulaminowych;
 - 6) prowadzenie i obsługę rachunku bankowego.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania nastąpi w 2024 roku, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2024 r.
2. Zadanie musi być realizowane na rzecz dzieci i młodzieży z gminy Baboszewo.
3. Oferent przyjmujący zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania zakresie i na zasadach określonych w umowie, która w szczególności określa:
 - 1) wysokość dotacji, cel lub opis zakresu rzeczowego zadania, na którego realizację są przekazane środki dotacji;
 - 2) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania;
 - 3) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej.

4. Z dotacji mogą być finansowane koszty związane z realizacją zadania poniesione w okresie trwania umowy.
5. Przyznane środki finansowe muszą być wydatkowane zgodnie z kosztorysem, złożonym przed podpisaniem umowy.
6. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej Zleceniobiorcy, jak również stosownie do charakteru zadania lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie współfinansowania realizacji zadania przez Gminę Baboszewo.
7. Podmioty wybrane w konkursie są zobowiązane do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
8. Podmioty wybrane w konkursie są zobowiązane do złożenia w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2018, w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów, dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
9. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania.
10. Oferent realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 1781 z późn. zm.) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023, poz. 1270 z późn. zm.) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm).

V. Terminy i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Urzędzie Gminy Baboszewo ul. Warszawska 9a, 09-130 Baboszewo, w kancelarii ogólnej z dopiskiem na kopercie

„Konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w 2024 r. w obszarze upowszechniania kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy Baboszewo w zakresie strefy sportowo-rekreacyjnej poprzez zorganizowanie i zapewnienie aktywności ruchowej i sportowej dla najmłodszych dzieci pn. „Aktywne dziecko” w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 3 kwietnia 2024 r.** (decyduje data wpływu do urzędu).

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Wnioski składane w otwartych konkursach ofert, poddawane są ocenie formalnej oraz merytorycznej przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Baboszewo. Wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę formalną, przekazane są do oceny merytorycznej.
2. Wykaz błędów, które mogą powodować odrzucenie oferty z przyczyn formalnych, jeżeli ich uzupełnienie nie nastąpi w terminie 3 dni od momentu powiadomienia wnioskodawcy przez Urząd Gminy Baboszewo o zaistniałych błędach:
 - 1) brak podpisu/podpisów wszystkich osób upoważnionych do reprezentowania organizacji na formularzu oferty (reprezentacja musi być zgodna z zapisami statutu opisanymi również w wypisie z KRS lub innym właściwym dokumencie potwierdzającym sposób reprezentacji wnioskodawcy, a podpisy muszą być czytelne i umożliwiać, w przypadku braku pieczętek imiennych, odczytanie imienia i nazwiska osoby składającej podpis);
 - 2) uzupełnienie wymaganych załączników;
3. Oferta nie podlega ocenie merytorycznej jeżeli została odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
 - 1) wypełniona oferta nieprawidłowo,
 - 2) złożenie oferty po terminie,
 - 3) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,
 - 4) złożenie oferty w niewłaściwy sposób – niezgodnie z ogłoszeniem, np. faksem, e- mailem, drogą elektroniczną,
 - 5) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszonym konkursie,
 - 6) złożenie oferty przez podmiot nie uprawniony,
 - 7) złożenie oferty przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
 - 8) złożenie oferty podpisanej przez osoby nieupoważnione.
4. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta w ramach jednego zadania.

5. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Baboszewo w formie zarządzenia.
6. Wybór oferty nastąpi w terminie do 14 dni po upływie terminu składania ofert.
7. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów merytorycznych:
 - 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta (waga kryterium 20%):**
 - a) miejsce realizacji zadania,
 - b) adresaci objęci zadaniem,
 - c) cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji,
 - d) harmonogram,
 - 2) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania (waga kryterium 25%):**
 - a) całkowity koszt realizacji zadania,
 - b) racjonalne przeznaczenie środków finansowych na realizację zadania,
 - 3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób (waga kryterium 20%):**
 - a) posiadane zasoby kadrowe,
 - b) posiadane zasoby rzeczowe,
 - 4) udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł (waga kryterium 10%),**
 - 5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (waga kryterium 10%),**
 - 6) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju (waga kryterium 15%):**
 - a) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia zrealizowanych zadań w latach ubiegłych.
8. Karta indywidualnej oceny oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
9. Ogłoszenie wyników konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Baboszewo oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Baboszewo.
10. Wójt Gminy Baboszewo unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
11. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Wójt Gminy Baboszewo podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VII. Wysokość dotacji przekazana przez Gminę Baboszewo na realizację tego rodzaju zadań w ogłaszanych konkursach ofert w 2021 r., 2022 r. oraz 2023 roku

1. Gmina Baboszewo przekazała dotacje na realizację tego rodzaju zadań:

2021 rok 10 000,00 zł;

2022 rok 10 000,00 zł;

2023 rok 17 000,00 zł.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Referacie Organizacyjnym w Urzędzie Gminy Baboszewo pok. nr 15 lub po nr tel. (23) 6611091 wew. 25.



mgr inż. Bogdan Janusz Pietruszewski