

## **Obowiązek informacyjny dla Członków Komisji w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Baboszewo** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Warszawska 9A, 09- 130 Baboszewo lub drogą e-mailową pod adresem: [urząd@gminababoszewo.pl](mailto:urząd@gminababoszewo.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: [iod@gminababoszewo.pl](mailto:iod@gminababoszewo.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w związku z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. dane kontaktowe (mail, nr telefonu) przetwarzane będą w oparciu o zgodę osoby kandydującej na członka Komisji konkursowej.
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu pracy w charakterze członka Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ogłoszonym w dniu 12 marca 2024 r. na wsparcie realizacji zadania w obszarze upowszechniania kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy Baboszewo w zakresie strefy sportowo-rekreacyjnej poprzez zorganizowanie i zapewnienie aktywności ruchowej i sportowej dla najmłodszych dzieci.
5. Przetwarzanie danych osobowych nie odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora lub strony trzeciej.
6. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez 5 lat od czasu zakończenia prowadzonej sprawy, chyba że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania dokumentacji.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i niezbędnym do wykonania obowiązków pracodawcy. Brak zgody lub jej wycofanie nie pociąga za sobą żadnych negatywnych konsekwencji. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem wykorzystania danych osobowych przed jej wycofaniem.
12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

### **Zgoda na przetwarzanie danych:**

Ja, ..... wyrażam / nie wyrażam zgody na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci adresu e-mail, nr telefonu.

.....  
/podpis/