

ZARZĄDZENIE Nr ORG.0050.56.2025

Wójta Gminy Baboszewo

z dnia 16 lipca 2025 r.

w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej dla Pani Małgorzaty Joanny Orlikowskiej - nauczyciela zatrudnionego w Szkole Podstawowej im. Ks. M.K. Sarbiewskiego w Sarbiewie, ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 9g ust. 2 w związku z art. 91d pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 986 z późn. zm.), §10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2020 r. poz. 2200 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Powołuje się **Komisję Egzaminacyjną dla Pani Małgorzaty Joanny Orlikowskiej** – nauczyciela zatrudnionego w Szkole Podstawowej im. Ks. M.K. Sarbiewskiego w Sarbiewie, ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego, w składzie:

- | | |
|------------------------|--|
| 1) Anna Zielaskiewicz | – przedstawiciel organu prowadzącego szkołę, przewodniczący Komisji; |
| 2) Andrzej Jankowski | – przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny; |
| 3) Tomasz Godlewski | – Z-ca Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Ks. M.K. Sarbiewskiego w Sarbiewie; |
| 4) Maria Kącka | – ekspert z listy ekspertów ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania; |
| 5) Elżbieta Grzeszczak | – ekspert z listy ekspertów ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania. |

§2

Tryb działania Komisji Egzaminacyjnej określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2020 r. poz. 2200 z późn. zm.).

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr inż. Bogdan Janusz Pietruszewski

**Regulamin pracy Komisji Egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia
postępowania egzaminacyjnego dla nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na
stopień nauczyciela mianowanego**

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa o:
 - 1) ustawie — należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. — Karta Nauczyciela;
 - 2) rozporządzeniu — należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli;
 - 3) komisji — należy przez to rozumieć Komisję Egzaminacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego;
 - 4) ekspercie — należy przez to rozumieć osobę wchodzącą w skład komisji egzaminacyjnej, wpisaną przez Ministra Edukacji Narodowej na listę ekspertów;
 - 5) nauczycielu — rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych, o których mowa w art. 1 i 2 pkt 1-3 ustawy;
 - 6) roku szkolnym — należy przez to rozumieć rok, który we wszystkich szkołach i placówkach oświatowych rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy się z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Komisja przeprowadza postępowanie egzaminacyjne na wniosek nauczyciela skierowany do Wójta Gminy Baboszewo do dnia 30 czerwca lub do dnia 31 października danego roku.
3. Wnioski o postępowanie egzaminacyjne rozpatrywane są w kolejności ustalonej przez organ powołujący komisję egzaminacyjną.
4. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który przed podjęciem czynności:
 - 1) identyfikuje skład osobowy;
 - 2) odbiera od członków pisemne oświadczenie o tym, że żaden z członków nie pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z wnioskodawcą, zobowiązuje się do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją w komisji egzaminacyjnej oraz znana jest mu treść przepisu o obowiązku zachowania tajemnicy danych osobowych;
 - 3) potwierdza, że w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 składu komisji.
5. Organ powołujący komisję egzaminacyjną dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego zapewnia w jej składzie udział ekspertów posiadających kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole tego samego typu co szkoła, w której nauczyciel jest zatrudniony, z których co najmniej jeden, w miarę możliwości, naucza tego samego przedmiotu lub prowadzi ten sam rodzaj zajęć.
6. Organ prowadzący przeprowadza analizę formalną wniosku i dokumentacji dotyczącej postępowania egzaminacyjnego.

7. Dokumentacja załączona do wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego spełnia wymagania formalne, jeżeli zawiera:

1) kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe, a w przypadku nauczyciela kontraktowego — także kopię aktu nadania tego stopnia, poświadczone przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem;

2) zaświadczenie dyrektora szkoły o:

a) wymiarze zatrudnienia oraz nauczaniem przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz okresie odbywania stażu, ze wskazaniem wszystkich szkół, w których nauczyciel odbywał staż,

b) dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego i dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji tego planu,

c) przyczynach wydłużenia okresu stażu oraz zaliczenia dotychczas odbytego stażu w przypadkach określonych w art. 9d ust. 5 i 5a oraz art. 9f ust. 2 i 4 Karty Nauczyciela, ze wskazaniem podstawy prawnej odpowiednio wydłużenia albo zaliczenia okresu stażu oraz okresu nieobecności w pracy lub niepozostawiania w stosunku pracy,

3) kopię sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem;

4) kopię oceny dorobku zawodowego poświadczoną za zgodność z oryginałem.

8. W przypadku, gdy wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego i dokumentacja spełniają wymagania formalne, komisja przeprowadza egzamin.

9. Komisja egzaminacyjna zapoznaje się z oceną dorobku zawodowego i sprawozdaniem z realizacji planu rozwoju zawodowego oraz przeprowadza egzamin, podczas których nauczyciel:

1) prezentuje dorobek zawodowy;

2) prezentuje swoją wiedzę i umiejętności, w szczególności przez:

a) zaproponowanie rozwiązania wskazanego przez komisję problemu związanego z wykonywaną pracą, z uwzględnieniem praktyki szkolnej, aktualnej wiedzy i przepisów prawa,

b) wykonuje zadanie z użyciem narzędzi multimedialnych,

c) odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego.

10. Każdy z członków komisji ocenia spełnienie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego według punktowej skali od 0 do 10.

11. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.

12. Nauczyciel zdał egzamin przed komisją egzaminacyjną, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.

13. W razie zdania egzaminu komisja wydaje zaświadczenie o zdaniu egzaminu przed komisją egzaminacyjną.

14. W razie niezdania egzaminu komisja nie wydaje zaświadczenia.
15. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu komisji swoich członków.
16. W sprawach dotyczących prac komisji egzaminacyjnej nieuregulowanych w rozporządzeniu i niniejszym regulaminie, decyduje komisja w drodze głosowania, zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków.
17. Z przebiegu pracy komisji egzaminacyjnej sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) datę i miejsce posiedzenia komisji;
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji;
 - 3) imiona i nazwiska osób uczestniczących w pracach komisji w charakterze obserwatora;
 - 4) informacje o przebiegu egzaminu, w tym pytania zadane nauczycielowi przez komisję i informacje o udzielonych odpowiedziach;
 - 5) uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe;
 - 6) średnią arytmetyczną punktów, o której mowa w § 5 ust. 4;
 - 7) uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji;
 - 8) podpisy członków komisji uczestniczących w jej pracach.
18. Czynności podejmowane przez komisję w toku postępowania egzaminacyjnego z naruszeniem przepisów określających procedurę w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego, a w szczególności dotyczących dokumentacji załączonej do wniosku, z zakresu wymagań egzaminacyjnych oraz trybu i zasad działania komisji są nieważne. Nieważność czynności stwierdza w drodze decyzji administracyjnej organ nadzoru pedagogicznego.
19. Podejmowane przez komisję czynności objęte są tajemnicą służbową. Oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy informacji uzyskanych w toku postępowania egzaminacyjnego członkowie komisji potwierdzają podpisami.
20. Protokoły i pozostała dokumentacja prac komisji egzaminacyjnej są przechowywane przez organ powołujący komisję. W dokumentacji pozostawia się wniosek nauczyciela o podjęcie postępowania egzaminacyjnego oraz dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 2 regulaminu.
21. Organ, który powołał komisję egzaminacyjną, zapewnia jej obsługę administracyjno-biurową oraz pokrywa wydatki związane z jej działalnością.
22. W zakresie spraw związanych z postępowaniem egzaminacyjnym dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego nie ujętych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozporządzenia.

WÓJT
mgr inż. Bogdan Janusz Pietruszewski

