

ZARZĄDZENIE Nr ORG.0050.70.2025
WÓJTA GMINY BABOSZEWO
z dnia 08 września 2025 r.

w sprawie utworzenia Stałego Dyżuru Wójta Gminy Baboszewo

Na podstawie § 2 pkt 2, § 3 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz. U. z 2022 r., poz. 875), § 8 ust. 5 pkt 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2025 r., poz. 355), zarządzenia Wojewody Mazowieckiego z dnia 10 sierpnia 2025 roku w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego oraz zarządzenia Nr 67/2025 Starosty Płońskiego z dnia 2 września 2025 roku w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Starosty Płońskiego zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Tworzy się Stały Dyżur Wójta Gminy Baboszewo w celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji oraz zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa w sytuacjach określonych w § 3 i 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa.
2. Stały Dyżur Wójta Gminy Baboszewo wchodzi w skład Systemu Stałych Dyżurów Starosty Płońskiego.
3. Strukturę oraz relacje w ramach Stałego Dyżuru Wójta Gminy Baboszewo określa **załącznik nr 1 do zarządzenia**.

§ 2

1. Ustala się następującą organizację i zasady pełnienia Stałego Dyżuru Wójta Gminy Baboszewo:
 - 1) Stały Dyżur pełniony jest przez całą dobę w systemie dwuzmianowym,
 - 2) Obsada jednej zmiany Stałego Dyżuru liczy 2 osoby, spośród których wyznacza się kierownika zmiany.
2. Obsadę Stałego Dyżuru stanowią zarówno w charakterze kierownika zmiany jak i dyżurnych wyznaczeni pracownicy urzędu, po uprzednim przyznaniu prawa wglądu do Planu Operacyjnego oraz prowadzenia prac planistycznych z jego wykorzystaniem.
3. Realizacja zadań związanych z przygotowaniem do działania Stałego Dyżuru należy w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa:
 - a) w zakresie nadzoru merytorycznego i szkolenia – do zadań samodzielnego stanowiska Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego;
 - b) w zakresie wyposażenia i zapewnienia warunków do działania – do zadań Sekretarza Gminy.
4. Stały Dyżur organizuje Sekretarz Gminy w wyznaczonych i przygotowanych pomieszczeniach Urzędu Gminy Baboszewo.
5. W Urzędzie Gminy Baboszewo:
 - 1) organizuje się i zapewnia właściwe warunki organizacyjne i techniczne funkcjonowania Stałego Dyżuru przy wykorzystaniu dostępnych sił i środków,

- 2) opracowuje się dokumentację regulującą organizację i funkcjonowanie Stałego Dyżuru według **załącznika nr 3 do zarządzenia**,
 - 3) wyznacza się obsadę osób do pełnienia Stałego Dyżuru w celu zapewnienia całodobowej ciągłości funkcjonowania w trybie zmianowym,
 - 4) utrzymuje się środki łączności Stałego Dyżuru w pełnej sprawności i gotowości do przyjmowania oraz przekazywania decyzji i zadań,
 - 5) opracowuje się i aktualizuje wykaz podmiotów wraz z danymi teleadresowymi Stałych Dyżurów jednostek nadrzędnych, podległych i współdziałających, do których będą przekazywane decyzje oraz zadania w ramach Stałego Dyżuru,
 - 6) organizuje się szkolenia składu osobowego Stałego Dyżuru oraz sprawdzenia jego gotowości do działania, które należy organizować minimum raz w roku.
6. Wykaz obowiązkowych dokumentów w dyspozycji Stałego Dyżuru **określa załącznik nr 2 do zarządzenia**.

§ 3

1. Stały Dyżur uruchamia się:
 - 1) w związku z podwyższaniem gotowości obronnej państwa;
 - 2) w stanie stałej gotowości obronnej państwa, w pełnym lub ograniczonym zakresie, na polecenie Wójta Gminy lub jego organu nadrzędnego w celach szkoleniowych i kontrolno-sprawdzących.
2. W wyższych stanach gotowości obronnej państwa Stały Dyżur uruchamiany jest obligatoryjnie, zgodnie z harmonogramem osiągania wyższych stanów gotowości obronnej Urzędu Gminy Baboszewo.
4. O uruchomieniu Stałego Dyżuru organ zarządzający informuje właściwy organ nadrzędny Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego, podając pełne uzasadnienie podjętej decyzji.
5. Stały Dyżur zobowiązany jest do utrzymywania pełnej gotowości do pracy w radiowej sieci zarządzania Wojewody Mazowieckiego, sprawnego powiadamiania kierowniczej kadry i wyznaczonych pracowników stanowiących obsadę Stałego Dyżuru.
5. Decyzję o zakończeniu działania Stałego Dyżuru Wójta Gminy Baboszewo wydaje podmiot, który zlecił jego uruchomienie.

§ 4

Za organizację, zabezpieczenie oraz sprawne funkcjonowanie Stałego Dyżuru Wójta Gminy Baboszewo czynię odpowiedzialnych:

- 1) Sekretarza Gminy – w zakresie Stałego Dyżuru Wójta Gminy
- 2) Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego – za zapewnienie łączności.

§ 5

1. Dane teleadresowe Stałego Dyżuru, opracowane w **załączniku nr 4 do zarządzenia** zostaną przekazane do Referatu Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Płońsku do dnia 28 września 2025 r.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

§ 7

Traci moc Zarządzenie Nr ORG.0050.28.2019 Wójta Gminy Baboszewo z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie utworzenia Stałego Dyżuru Wójta Gminy Baboszewo na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa.

§ 8

Informacje stanowiące załączniki do przedmiotowego zarządzenia nie podlegają publikacji.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr inż. Bogdan Janusz Pietruszewski

