

Zarządzenie Nr ORG.0050.96.2025

Wójta Gminy Baboszewo

z dnia 22 grudnia 2025 r.

**w sprawie norm zużycia paliw płynnych w jednostkach ochotniczych straży
pożarnych z terenu Gminy Baboszewo oraz kontroli i obiegu dokumentów
w zakresie zaopatrzenia materiałów i usług**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) oraz art. 32 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych (Dz. U z 2025 r., poz. 244) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W celu zapewnienia w jednostkach ochotniczych straży pożarnych z terenu Gminy Baboszewo zwanych dalej „OSP” racjonalnej i oszczędnej gospodarki zużycia paliw płynnych w eksploatowanych pojazdach samochodowych oraz pracy sprzętu napędzanego silnikami spalinowymi, biorących udział w akcjach ratowniczych, zwalczaniu klęsk żywiołowych, ćwiczeniach i szkoleniach wprowadza się normy zużycia paliw płynnych, a także ustala się zasady kontroli i obiegu dokumentów w jednostkach OSP w zakresie zaopatrzenia materiałowego i usług.
2. Podstawowe normy zużycia paliwa określone zostały w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Ustalone normy zużycia paliw płynnych stanowią podstawę do rozliczenia pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego w normalnych warunkach eksploatacji i nie mogą być przekraczane.
4. Pojazdy pożarnicze i sprzęt silnikowy przekraczające ustalone normy zużycia paliwa należy uznać za niesprawne technicznie, skierować do naprawy lub wycofać z eksploatacji.

§ 2

Przyjmuje się jako podstawę norm zużycia paliw płynnych dla samochodów i pozostałego sprzętu silnikowego wyszczególnione w:

- 1) Zarządzeniu nr 6 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 8 maja 2025 r. w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej (Dz. Urz. KG PSP poz. 9 z późn. zm.);

- 2) danych producenta z instrukcji obsługi urządzenia;
- 3) udokumentowanych analizach zużycia w innych jednostkach;
- 4) dotychczas stosowanych, w odniesieniu do używanych pojazdów i sprzętu, nabytych od innych podmiotów, jeżeli nie uległy zmianie warunki i charakter ich eksploatacji.

§ 3

1. Dla pojazdów pożarniczych i sprzętu silnikowego pozostającego w gotowości operacyjnej i wymagających kontroli sprawności technicznej, wprowadza się rozruchy kontrolne, zwana dalej „rozruchami”, których częstotliwość i zakres stosowania określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ilość rozruchów pojazdów pożarniczych i sprzętu silnikowego należy wykazać w karcie drogowej pożarniczego pojazdu samochodowego i karcie pracy sprzętu silnikowego, której wzór określa załącznik nr 2 i 3 do niniejszego zarządzenia.
3. Rozruchy pojazdów i urządzeń należy stosować raz w tygodniu w przypadku, gdy pojazd lub sprzęt silnikowy nie były używane przez wymieniony okres.

§ 4

1. Podstawą do rozliczania zużycia paliw pojazdów samochodowych i sprzętu z napędem silnikowym w jednostkach OSP są karty drogowe pożarniczego pojazdu samochodowego i karty pracy sprzętu prowadzone dla poszczególnych rodzajów sprzętu.
2. Rozliczenie zużycia materiałów pędnych jednostek OSP dokonywane jest dla pojazdów pożarniczych raz w miesiącu, a dla pozostałego sprzętu silnikowego raz na kwartał.
3. Wypisane karty drogowe oraz karty pracy sprzętu silnikowego należy składać w Urzędzie Gminy Baboszewo najpóźniej do 5-go dnia każdego miesiąca następującego po upływie danego okresu rozliczeniowego. W rozliczeniu ilość zużycia paliw należy zaokrąglać do 0,1 litra.
4. Prace sprzętu silnikowego odnotowuje się w karcie pracy sprzętu silnikowego wpisując czytelnie i zgodnie ze stanem faktycznym, czas pracy sprzętu silnikowego, cel i miejsce użycia.
5. Karty drogowe oraz karty pracy sprzętu biorącego udział w akcjach ratowniczo – gaśniczych, szkoleniach potwierdza każdorazowo dowódca akcji gaśniczej lub dysponent – dowódca pojazdu lub sprzętu.

6. Prawidłowe rozliczanie zużycia paliw i materiałów powierzone jest kierowcom - konserwatorom sprzętu wyznaczonym w jednostkach OSP.
7. Pojazdy pożarnicze i sprzęt silnikowy należy tankować paliwem oraz płynami eksploatacyjnymi w wyznaczonej przez Wójta Gminy Baboszewo stacji paliw.
8. Dopuszcza się tankowanie paliwa oraz zakup oleju i płynów eksploatacyjnych w innej stacji paliw niż wyznaczona przez Wójta Gminy Baboszewo w przypadku prowadzenia akcji gaśniczej. Faktury za zakupione podczas akcji gaśniczej paliwo, oleje i płyny eksploatacyjne należy dostarczyć niezwłocznie po akcji do Urzędu Gminy Baboszewo.
9. W kartach należy odnotować każdy zakup paliwa, wpisując numer faktury lub numer dokumentu wydanego przez stację paliw w dniu jego zatankowania, datę zakupu oraz ilość zakupionego paliwa.

§ 5

Ustala się możliwość uwzględnienia w rozliczeniu zużycia materiałów pędnych podczas akcji ratowniczo-gaśniczych i innych interwencji pracy silnika samochodu na postoju w następujących uzasadnionych warunkach:

- 1) oświetlenia terenu akcji ratowniczo - gaśniczej i innej interwencji prowadzonych w porze nocnej (nie dotyczy pojazdów, które posiadają na stałe zainstalowane niezależne urządzenie oświetleniowe);
- 2) ogrzewania kabiny kierowcy i załogi oraz przedziału z autopompą podczas akcji ratowniczo - gaśniczej i innej interwencji prowadzonych w okresach niskich temperatur (nie dotyczy pojazdów posiadających na stałe zainstalowane niezależne urządzenia grzewcze);
- 3) podtrzymania właściwej temperatury pracy silnika w czasie udziału w akcjach ratowniczo - gaśniczych w okresach ujemnych temperatur;
- 4) używania sygnałów alarmowych do ostrzegania o występującym zagrożeniu i niebezpieczeństwie dla innych użytkowników dróg i terenów.

§ 6

Dla zapewnienia stałej gotowości operacyjnej pojazdów i sprzętu silnikowego:

- 1) po każdym powrocie z trasy należy uzupełnić stan paliwa w zbiorniku w przypadku jego zużycia w ilości około 1/2 zbiornika. Fakt ten musi być każdorazowo wpisany do karty pojazdu;

2) zasadę utrzymania pełnych zbiorników należy stosować również do pozostałego sprzętu silnikowego.

§ 7

Pracownik Referatu Finansowo-Podatkowego:

- 1) wydaje karty drogowe pożarniczego pojazdu samochodowego i karty pracy sprzętu silnikowego;
- 2) ewidencjonuje karty drogowe pożarniczego pojazdu samochodowego i karty pracy sprzętu silnikowego w książce druków ścisłego zarachowania,
- 3) przeprowadza na dzień 31 grudnia każdego roku inwentaryzację stanu paliwa w pojazdach samochodowych i sprzęcie z napędem silnikowym będącego na stanie OSP.

§ 8

1. Faktury i rachunki z zakupu materiałów i usług składane do zapłaty w Urzędzie Gminy winny być regulowane bezgotówkowo w formie przelewu.

2. Faktury i rachunki za zakup materiałów i usług, powinny być wystawione w następujący sposób:

Nabywca: Gmina Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo, NIP 5671790440, REGON 130378054.

Odbiorca: Urząd Gminy Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo.

§ 9

Za prawidłowe prowadzenie przez jednostki OSP gospodarki paliwowej, obowiązującej dokumentacji w zakresie zapewnienia materiałowego oraz usług związanych z eksploatacją pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego w jednostkach OSP odpowiadają Prezesi jednostek OSP.

§ 10

Osoba, z którą Wójt Gminy Baboszewo podpisał umowę na realizację zadań kierowcy - konserwatora sprzętu OSP odpowiada za rozliczenie paliwa, prawidłowe wypełnienie kart drogowych pożarniczego pojazdu samochodowego i kart pracy

sprzętu silnikowego, a także dba o sprawność powierzonego mienia oraz o możliwości dysponowania nim.

§ 11

Za kontrolę i nadzór nad zużyciem paliwa przez jednostki OSP odpowiada merytoryczny pracownik Urzędu Gminy Baboszewo.

§ 12

1. Pojazdy oraz sprzęt eksploatowany przez jednostki OSP, wykorzystywany powinien być zgodnie z przeznaczeniem tj. przy prowadzeniu działań ratowniczo - gaśniczych, ćwiczeń i zawodów pożarniczych, itp.
2. Pojazdy mogą być również użyte przez OSP do wyjazdów związanych z realizacją zadań, niezwiązanych bezpośrednio z prowadzeniem działalności ratowniczo - gaśniczych, ważnych jednak dla funkcjonowania OSP i realizacji ich celów statutowych, a w szczególności udziału w uroczystościach związkowych, państwowych, samorządowych, kościelnych itp. po uzyskaniu zgody Wójta Gminy.
3. Naczelnik OSP lub Prezes OSP zobowiązany jest informować pracownika Urzędu Gminy Baboszewo realizującego zadania ochrony przeciwpożarowej o wycofaniu z eksploatacji, zakupie lub wprowadzeniu do użycia nowego pojazdu lub sprzętu.

§ 13

Traci moc Zarządzenie Nr ORG.0050.24.2021 Wójta Gminy Baboszewo z dnia 1 kwietnia 2021 r. w sprawie norm zużycia paliw płynnych w jednostkach ochotniczych straży pożarnych z terenu Gminy Baboszewo oraz kontroli i obiegu dokumentów w zakresie zaopatrzenia materiałów i usług z późniejszymi zmianami.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie od 1 stycznia 2026 r.


mgr inż. Bogdan Janusz Pietruszewski

**Normy zużycia paliw płynnych dla pojazdów samochodowych i sprzętu
silnikowego w jednostkach OSP z terenu Gminy Baboszewo**

W celu zapewnienia racjonalnej i oszczędnej gospodarki zużycia paliw płynnych w eksploatowanych pojazdach samochodowych oraz pracy sprzętu napędzanego silnikami spalinowymi biorących udział w akcjach ratowniczych i zwalczaniu klęsk żywiołowych wprowadza się:

1. Normy zużycia paliw płynnych stanowiących podstawę do rozliczania pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego w normalnych warunkach eksploatacji, które nie mogą być przekraczane.
2. Określa się marki pojazdów oraz rodzaj sprzętu silnikowego w poszczególnych jednostkach OSP, na które przysługuje paliwo płynne i dla których wydawana jest karta z wyłączeniem sprzętów silnikowych nieużywanych w danym roku i nieposiadających normy eksploatacyjnej na rozruch silnika.

L.p.	Marka i typ pojazdu/ rodzaj sprzętu	Numer rejestracyjny	Rodzaj paliwa	Norma eksploatacyjna	Rozruch silnika
1.	MAN TGM 18.290	WPN 38H6	ON	34 l/100 km odśnieżanie - 60 l/100 km	10
2.	Citroen JUMPER	WPN 10PY	ON	12 l/100 km	5
3.	MAN TGM 18.280	WPN 1N80	ON	34 l/100 km	10
4.	Star A-26	CIB 077H	E	31 l/100 km	10
5.	Mercedes Benz Sprinter 519 CDI	WPN NE57	ON	12 l/100 km	5
6.	RENAULT MDB3 D	WPN 1SJ8	ON	30 l/100 km	10
7.	FS LUBLIN 3524.11	WPN 2XJ8	ON	12 l/100 km	5

8.	Citroen JUMPER	WPN 03006	ON	12 l/100 km	5
9.	MAN TGM 18.320	WPN 1PT9	ON	34 l/100 km	10
10.	STAR 200	WPN 4PT1	ON	28 l/100 km	10
11.	Podnośnik PM 18 P	-	ON	12 l/h	0
12.	Autopompa - urządzenie specjalne	-	ON	21 l/h	0
13.	Polonia PO-5	-	E	12 l/h	2
14.	Motopompa HONDA TOHATSU M8/8	-	E	12 l/h	2
15.	NIAGARA - pompa pływająca	-	E	1 l/h	0
16.	Motopompa Honda WT-30X	-	E	2,5 l/h	0
17.	Agregat prądotwórczy GEKO 2801E- A/MHBA	-	E	1 l/h	0
18.	TOHATSU 1800	-	E	18 l/h	0
19.	Agregat prądotwórczy EA 3000N1	-	E	1 l/h	0
20.	Agregat prądotwórczy Honda GX 160	-	E	1 l/h	0
21.	Motopompa HONDA GX270	-	E	2,5 l/h	0
22.	STIHL MS 290- piła spalinowa - do drewna	-	E	1 l/h	0
23.	Pilarka STIHL MS 251	-	E	1 l/h	0
24.	Pilarka STIHL MS 440	-	E	1 l/h	0
25.	Pilarka STIHL MS 029	-	E	1 l/h	0

26.	Pilarka STIHL MS 180	-	E	1 l/h	0
27.	Pilarka STIHL MS 241	-	E	1 l/h	0
28.	Pilarka STIHL MS 291	-	E	1 l/h	0
29.	Piła do betonu i stali STIHL TS 400	-	E	1 l/h	0
30.	Podkrzesywarka STIHL HT 135	-	E	1 l/h	0
31.	Dmuchała spaliniowa	-	E	1 l/h	0
32.	Turbowentylator oddymiający RAMFAN GF 164 SE	-	E	1,5 l/h	0
33.	Agregat prądowórczy EA 3000	-	E	1 l/h	0
34.	Agregat prądowórczy FOGO FH3001 2.8kW	-	E	1,4 l/h	0
35.	Motopompa pływająca POSEJDON II HD	-	E	1,3 l/h	0
36.	Pilarka do drewna OleoMac GSH 510	-	E	2,5 l/h	0
37.	Wentylator oddymiający Fogo MW 22	-	E	1,2 l/h	0
38.	Pompa szlamowa WT30X	-	E	2,5 l/h	0
39.	Pilarka Ratownicza Stihl MS 462 C-M	-	E	1 l/h	0
40.	Wentylator oddymiający PH VP 450 (GP)	-	E	1 l/h	0
41.	Motopompa pływająca Posejdon II HD	-	E	1 l/h	0
42.	Pilarka spaliniowa STIHL MS 881	-	E	1 l/h	0

43.	Pilarka ratownicza STIHL MS 462 C-M R	-	E	1 l/h	0
44.	Przecinarka spalinowa STIHL TS 710i	-	E	1 l/h	0
45.	Motopompa pływająca HONDA GXV 390	-	E	3,7 l/h	0
46.	Motopompa szlamowa PH2400	-	E	2,5 l/h	0
47.	Agregat prądotwórczy FOGO FH5001	-	E	2,2 l/h	0


mgr inż. Bogdan Janusz Pietruszewski

Pobrano w (litrach)				Podpis kierowcy
Data	Nr faktury	Paliwa	Olej	
OGÓŁEM				

				LITRÓW	PALIWA	OLEJU
1	Pozostało z ubiegłego miesiąca					
2	Pobrano w ciągu bieżącego miesiąca					
3	Razem					
4	Przebyto km		5	zużyto		
6	Przepr. godz.		7	zużyto		
8	Wyk. rozruch		9	zużyto		
10	Zużyto w ciągu miesiąca razem:					
11	Przysługuje wg norm wraz z dodatkami					
12	Pozostało na miesiąc następny					

Obliczył

Sprawdził

NUMER EWIDENCYJNY KARTY DROGOWEJ

...../...../.....

KARTA DROGOWA
POŻARNICZEGO POJAZDU SAMOCHODOWEGO
na miesiąc r.

Marka: Typ:

Rodzaj: Nr. Rej.

Nr operacyjny.....

Norma zużycia paliwa ma 100 km przebiegu - L.

Urządzenie specjalne:

Norma zużycia paliwa na jedną godzinę pracy urządzeń
specjalnych litrów.

Za obsługę odpowiedzialny –

ZAPISY DOTYCZĄCE OBSŁUG TECHNICZNYCH ITP.

WYKONAĆ OBSŁUGĘ MIESIĘCZNĄ

OBSŁUGĘ MIESIĘCZNĄ WYKONAŁEM
PRZY STANIE LICZNIKAKM

Baboszewo dn. r.

[illegible]

ROZLICZANIE MATERIAŁÓW PĘDNYCH

POBRANO W LITRACH				Rodzaj sprzętu	Podpis kierowcy
Data	Nr faktury	Paliwa	Oleju		
RAZEM					

				LITRÓW	PALIWA	OLEJU
1	Pozostało z ubiegłego miesiąca					
2	Pobrano w ciągu bieżącego miesiąca					
3	RAZEM					
4	Przepracowano godz. i min.		5	zużyto		
6	Zużyto na rozruch kontrolny					
7	Zużyto w ciągu miesiąca RAZEM					
8	Pozostało na miesiąc następny					

Obliczył

Sprawdził

ROZLICZANIE MATERIAŁÓW PĘDNYCH

POBRANO W LITRACH				Rodzaj sprzętu	Podpis kierowcy
Data	Nr faktury	Paliwa	Oleju		
RAZEM					

				LITRÓW	PALIWA	OLEJU
1	Pozostało z ubiegłego miesiąca					
2	Pobrano w ciągu bieżącego miesiąca					
3	RAZEM					
4	Przepracowano godz. i min.		5	zużyto		
6	Zużyto na rozruch kontrolny					
7	Zużyto w ciągu miesiąca RAZEM					
8	Pozostało na miesiąc następny					

Obliczył

Sprawdził