

ZARZĄDZENIE ORG.0050.3.2026
WÓJTA GMINY BABOSZEWO
z dnia 20 stycznia 2026 roku

**w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów osobom
wezwanym do osobistego stawienia się do kwalifikacji wojskowej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153), w związku z art. 6 i 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2025 r., poz. 825 ze zm.) oraz art. 85, 86, 87 i 92 tytułu III działu 2 ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1228 ze zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

Osoby podlegające obowiązkowi obrony są obowiązane do osobistego stawienia się do kwalifikacji wojskowej zgodnie z wyznaczonym miejscem i czasem stawiennictwa określonym w wezwaniu Wójta.

§ 2

1. Pracownikom oraz osobom zatrudnionym na podstawie umowy cywilnoprawnej, wezwanym do osobistego stawienia się przed właściwy organ w sprawach dotyczących obowiązku obrony, którzy nie otrzymali wynagrodzenia za czas opuszczony z powodu wezwania, przysługuje, na ich żądanie, zryczałtowana rekompensata za utracone zarobki, za każdy dzień w wysokości 1/30 minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w grudniu roku poprzedniego, ustalanego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r., poz. 1773).
2. W celu uzyskania rekompensaty za utracone zarobki, osoba, która stawiała się na wezwanie, składa do Wójta Gminy Baboszewo:
 - 1) wniosek, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
 - 2) oryginał zaświadczenia wydanego przez pracodawcę, które udokumentuje utracenie zarobków wynikające ze stawienia się na wezwanie.

§ 3

1. Osobom wezwanym do osobistego stawienia się przed właściwy organ w sprawach dotyczących obowiązku obrony, przysługuje, na ich żądanie, zwrot kosztów przejazdu do miejsca stawienia się i powrotu do miejsca pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące. Koszty te organ wzywający zwraca według zasad określonych w przepisach art. 85, 86, 87 i 92 tytułu III działu 2 ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1228 ze zm.).
2. W celu uzyskania zwrotu kosztów przejazdu, osoba, która stawiała się na wezwanie, składa do Wójta Gminy Baboszewo:
 - 1) wniosek zawierający stosowne oświadczenie, w którym osoba wezwana wskazuje środek transportu, jakim odbyła podróż do miejsca stawiennictwa na kwalifikację wojskową. Wzór wniosku określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
 - 2) w przypadku przejazdu środkami transportu publicznego przysługuje zwrot faktycznie poniesionych kosztów udokumentowanych biletami dołączonymi do wniosku;

- 3) w przypadku przejazdu własnym pojazdem wysokość kwoty zwrotu obliczana jest jako dwukrotność iloczynu przejechanych kilometrów i stawki za jeden kilometr (podróż tam i z powrotem), przy czym:
- a) ilość przejechanych kilometrów określana jest na podstawie oświadczenia osoby wezwanej, a w przypadku rozbieżności weryfikowana na podstawie optymalnej (najkrótszej) trasy wskazanej pomiędzy miejscem zamieszkania i miejscem stawiennictwa, na stronie www.maps.google.pl,
 - b) stawkę za 1 km przebiegu pojazdu ustala się wg stawek określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r., Nr 27, poz. 271 ze zm.), tj.:
 - dla samochodów z silnikiem o pojemności do 900 cm³ - 0,89 zł
 - dla samochodów z silnikiem o pojemności powyżej 900 cm³ - 1,15 zł
 - dla motocykla – 0,69 zł
 - dla motoroweru – 0,42 zł,
 - c) zwrot kosztów za przejazd własnym pojazdem przysługuje tylko w przypadku przedstawienia do wglądu pracownikowi obsługującemu osobę wzywaną dowodu rejestracyjnego pojazdu, którym osoba wezwana odbyła podróż.

§ 4

Zryczałtowana rekompensata za utracone zarobki i zwrot kosztów przejazdu do miejsca stawienia się i powrotu do miejsca pobytu stałego lub pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące, nie przysługuje, jeżeli wezwanie do stawienia się nastąpiło wskutek niespełnienia lub nienależytego spełnienia, z winy osoby wezwanej.

§ 5

1. Wnioski wraz z niezbędnymi dokumentami i oświadczeniami składa się do Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego Urzędu Gminy w Baboszewie, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia, w którym osoba stawiała się na wezwanie.
2. Wypełnione wnioski – oświadczenia za utracone zarobki i zwrot kosztów przejazdu, po zatwierdzeniu, przekazuje się do Referatu Finansowo – Podatkowego Urzędu Gminy w Baboszewie celem zwrotu wnioskodawcom kosztów stawiennictwa.
3. Zwrot kosztów następuje w formie gotówkowej – w Kasie Urzędu lub bezgotówkowej – przelewem bankowym na konto wskazane we wniosku (oświadczeniu).

§ 6

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Traci moc Zarządzenie ORG.0050.3.2025 Wójta Gminy Baboszewo z dnia 07 stycznia 2025 roku w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów osobom wezwanym do osobistego stawienia się do kwalifikacji wojskowej.

WÓJT
mgr inż. Bogdan Janusz Pietruszewski

/data i podpis osoby sprawdzającej/

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Baboszewo** z siedzibą: ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo lub drogą e-mailową pod adresem: **urząd@gminababoszewo.pl**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: **iod@gminababoszewo.pl**.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym; ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny i innych nakładających na samorząd gminny obowiązek ustawowy.
4. Przetwarzanie odbywa się w celu realizacji złożonego wniosku, w związku z realizacją obowiązków wynikających z przepisów prawa lub do wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego a także jest konieczne do prowadzenia postępowań administracyjnych.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności: do instytucji publicznych i innych organów administracji publicznej.
8. Dane osobowe będą przetwarzane tak długo jak wynika to z przepisów prawa (w szczególności dotyczących archiwizacji). Dane, których nie ma obowiązku przechowywać, będą niszczone niezwłocznie po zakończeniu działania, którego dotyczą.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wniosków. Brak podania danych uniemożliwi ich realizację.
12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

/nr telefonu/

/data i podpis osoby sprawdzającej/

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Baboszewo** z siedzibą: ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo lub drogą e-mailową pod adresem: **urząd@gminababoszewo.pl**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: **iod@gminababoszewo.pl**.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym; ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny i innych nakładających na samorząd gminny obowiązek ustawowy.
4. Przetwarzanie odbywa się w celu realizacji złożonego wniosku, w związku z realizacją obowiązków wynikających z przepisów prawa lub do wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego a także jest konieczne do prowadzenia postępowań administracyjnych.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności: do instytucji publicznych i innych organów administracji publicznej.
8. Dane osobowe będą przetwarzane tak długo jak wynika to z przepisów prawa (w szczególności dotyczących archiwizacji). Dane, których nie ma obowiązku przechowywać, będą niszczone niezwłocznie po zakończeniu działania, którego dotyczą.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wniosków. Brak podania danych uniemożliwi ich realizację.
12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.