

22 STY. 2026

URZĄD GMINY BABOSZEWO
WPLYNEŁO
Kancelaria Ogólna

2026 -01- 21

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nr z rejestru przesylek

ilość zał.

Podpis

p. 605

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~*/niepobieranie*”.**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	WÓJT GMINY BABOSZEWO
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej. Pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
KOŁO GOSPODYŃ WIEJSKICH WOLA FOLWARK KGW- 1420030003 WOLA FOLWARK 16, 09-130 BABOSZEWO Brak strony www	
nr konta BANK SPÓŁDZIELCZY W PŁOŃSKU	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	„Karnawałowy zawrót głowy”.			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	03.02.2026r.	Data zakończenia	28.02.2026r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				

Zadanie będzie polegało na zorganizowaniu działań podtrzymujących tradycje regionu. Jednym z głównych założeń działalności KGW Wola Folwark jest podejmowanie działań mających na celu upowszechnianie tradycji i zwyczajów oraz propagowanie lokalnego dziedzictwa kulturowego wśród członków lokalnego społeczeństwa, a zwłaszcza wśród przedstawicieli młodszych pokoleń, ukazanie możliwości spędzenia wolnego czasu poprzez zorganizowanie dla całych rodzin balu karnałowego, aby dzieci wraz z rodzinami aktywnie mogły spędzić czas. KGW chciałoby podczas wydarzenia zaprezentować tradycję i zwyczaje regionu, bowiem tradycja ta jest niezwykle ciekawa. Głównym organizatorem balu karnałowego jest KGW Wola Folwark na rzecz rozwoju wsi Wola Folwark, które od samego początku swojego powstania podejmuje działania na rzecz pobudzenia społecznej aktywności wśród dzieci, młodzieży i seniorów, kobiet oraz innych grup społecznych. Wydarzenie pn. „Karnawałowy zawrót głowy” odbędzie się w dniu 7 lutego 2026 r. w budynku OSP Wola Folwark, który jest dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (m.in. podjazd oraz toalety). Wydarzenie będzie imprezą otwartą, bezpłatną i adresowaną do wszystkich mieszkańców gminy Baboszewo. Dla najmłodszych uczestników zaplanowane zostaną gry i zabawy, natomiast dla wszystkich uczestników przewidziany będzie poczęstunek. Zakup produktów spożywczych do przygotowania dań zostanie sfinansowany z przyznanej dotacji. Koszty zakupu produktów spożywczych umożliwią przygotowanie poczęstunku dla uczestników wydarzenia, co sprzyja integracji społecznej i jest elementem tradycyjnych spotkań ostatecznych. Planowane koszty realizacji zadania są niezbędne, racjonalne i bezpośrednio związane z realizacją zaplanowanych działań w ramach organizacji balu karnałowego. Koszty zostały zaplanowane w sposób oszczędny, z uwzględnieniem lokalnych warunków oraz charakteru wydarzenia. Członkowie Koła Gospodyń Wiejskich będą realizować zadanie w ramach wolontariatu. Wkład osobowy w postaci wolontariatu członków KGW stanowi istotny element realizacji zadania i pozwala na ograniczenie kosztów finansowych przy jednoczesnym zapewnieniu sprawnej organizacji wydarzenia. Zakłada się zaangażowanie 1 wolontariusza w wymiarze 10 godzin, co przy stawce 30 zł/h daje wartość wkładu osobowego w wysokości 300 zł.

Promocja wydarzenia obejmować będzie przygotowanie plakatu w dużym formacie, z zastosowaniem kontrastowych kolorów, przyjaznych dla osób słabowidzących. Informacje o wydarzeniu zostaną opublikowane na profilu KGW oraz wywieszone na tablicach ogłoszeń w sołectwach.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zorganizowanie imprezy pt. „Karnawałowy zawrót głowy”	1 wydarzenie	zdjęcia, posty na profilu koła
Przygotowanie potraw tradycyjnych i przekąsek	do 50 osób	zdjęcia, posty na profilu koła

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania
KGW prężnie działa od września 2022r, nie posiadamy żadnych zasobów finansowych, które mogłybyśmy przeznaczyć na realizację projektu. Pozyskujemy środki finansowe z funduszy zewnętrznych, tym samym rozwijając i promując naszą małą ojczyznę jaka jest nasza wieś Wola Folwark. Najmocniejszą stroną naszej organizacji są wspaniali ludzie, którzy całym sercem zaangażowani są w to, co wspólnie robimy dla dobra swojego. Zgłosiliśmy się w 2023r do konkursu „Bitwa Regionów” i zajęliśmy II miejsce, uczestniczymy w różnych piknikach, konkursach, szkoleniach. Nasze KGW liczy 15 członków. Spotykamy się na warsztatach różnego rodzaju, wymieniamy się swoimi doświadczeniami.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Materialy spożywcze	400		
2.	Fotobudka	300		
3.	Konferansjer (wodzirej- dj)	300		
4.	Wolontariat	300		
5.				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		1 300	1 000	300

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Data 21.01.2026r.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)