

**ZARZĄDZENIE Nr ORG.0050.22.2026**

**Wójta Gminy Baboszewo**

**z dnia 20 marca 2026 r.**

**w sprawie sprzedaży w drodze pisemnego przetargu ofertowego autobusu szkolnego marki**

**Autosan A0909L.05.S i powołania Komisji Przetargowej.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 poz. 1153 ze zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. Dokonać sprzedaży autobusu szkolnego marki Autosan A0909L.05.S rok produkcji 2008 stanowiącego własność Urzędu Gminy Baboszewo.
2. Sprzedaż należy przeprowadzić w formie pisemnego przetargu ofertowego.
3. Kwota minimalna sprzedaży autobusu wynosi 14 000,00 zł brutto.
4. Treść ogłoszenia o pisemnym przetargu ofertowym stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

1. Do przeprowadzenia przetargu powołuje się Komisję w składzie:
  - 1) Wojciech Wolder – Przewodniczący Komisji,
  - 2) Iwona Szczepańska – członek Komisji,
  - 3) Mariusz Zaciewski – członek Komisji,
  - 4) Dawid Rajczak – członek Komisji.
2. W przypadku nieobecności, któregoś z członków Komisji, Komisja działa bez uzupełnienia składu, w składzie co najmniej 2-osobowym.
3. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji, Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

**§ 3**

Szczegółową organizację przetargu określa regulamin przetargu, który stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 4**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Komisji przetargowej.

## § 5

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Baboszewo, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.gminababoszewo.pl](http://www.bip.gminababoszewo.pl) oraz na stronie internetowej [www.gminababoszewo.pl](http://www.gminababoszewo.pl)

## § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*mgr inż. Bogdan Janusz Pietruszewski*

**Ogłoszenie o przeprowadzeniu pisemnego przetargu ofertowego na sprzedaż autobusu szkolnego marki Autosan A0909L.05.S.**

Wójt Gminy Baboszewo ogłasza pisemny przetarg ofertowy na sprzedaż autobusu szkolnego marki Autosan A0909L.05.S stanowiącego własność Urzędu Gminy Baboszewo.

1. Nazwa i siedziba:

Urząd Gminy Baboszewo,  
ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo  
NIP 5671790440  
Telefon /23/661-10-91 do 92  
e-mail: [urząd@gminababoszewo.pl](mailto:urząd@gminababoszewo.pl)

2. Przedmiot sprzedaży:

- autobus szkolny: Autosan A0909L.05.S;
- liczba miejsc siedzących, łącznie z siedzeniem kierowcy – 42;
- liczba miejsc stojących – 10;
- pojemność silnika: 4461,00 cm<sup>3</sup>;
- rok produkcji 2008;
- nr VIN: SUADW3CFT8S680927;
- nr rejestracyjny: WPN 1E88;
- przebieg: 472897 km;
- dodatkowe informacje: tachograf;
- stan dobry.

3. Autobus można obejrzeć i zapoznać się z jego stanem technicznym na terenie Gminy Baboszewo w miejscowości Baboszewo, w dni robocze w terminie od 20.03.2026 r. do 31.03.2026 r. w godzinach pracy Urzędu Gminy Baboszewo po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu ze sprzedającym (osoby do kontaktu – Mariusz Zaciewski tel: 606202739 lub Iwona Szczepańska tel: 23 6777196).
4. Minimalna cena sprzedaży : 14 000,00 zł brutto (słownie: czternaście tysięcy złotych, 00/100).
5. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne lub inne podmioty.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób: „OFERTA NA ZAKUP AUTOBUSU SZKOLNEGO MARKI AUTOSAN A0909L.05.S” w terminie od dnia 20.03.2026 r. do dnia 31.03.2026 r., do godz. 10<sup>00</sup>.



7. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 31.03.2026 r. o godz. 10<sup>30</sup> w siedzibie Urzędu Gminy Baboszewo.
8. Sprzedający dopuszcza możliwość złożenia oferty za pośrednictwem kuriera/poczty lub osobiście na adres: Urząd Gminy Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09 – 130 Baboszewo lub osobiście w KANCELARII OGÓLNEJ Urzędu Gminy Baboszewo.
9. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik Nr 3 do Zarządzenia. Oferta powinna zawierać:
  - 1) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmy) i siedzibę oferenta, telefon, fax, e-mail, NIP/PESEL oraz REGON;
  - 2) oferowaną cenę;
  - 3) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem technicznym przedmiotu przetargu lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin;
  - 4) przedstawiciele lub pełnomocnicy osób prawnych są ponadto zobowiązani do przedłożenia:
    - a) aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ( dotyczy spółek ) lub
    - b) aktualny wypis z rejestru przedsiębiorstw (dotyczy przedsiębiorstw państwowych);
    - c) pełnomocnictwo.
10. Oferta zostanie odrzucona jeżeli zostanie złożona po terminie oraz w przypadku gdy dokumenty ofertowe są niekompletne, nieczytelne lub budzą wątpliwości, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.
11. Kryterium wyboru ofert i ich znaczenie: najwyższa cena – 100 %.
12. Termin związania ofertą – 30 dni od upływu terminu składania ofert.
13. W przypadku złożenia równorzędnych ofert o najwyższej wartości, Oferenci którzy złożyli te oferty, zostaną wezwani do złożenia ofert dodatkowych na formularzu stanowiącym załącznik Nr 3 do Zarządzenia. Sprzedający wybierze ofertę zawierającą **najwyższą cenę**.
14. Z osobą, której oferta okaże się najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa w Urzędzie Gminy Baboszewo w terminie określonym przez Sprzedającego.
15. Nabywca zobowiązany jest zapłacić cenę nabycia samochodu przelewem na rachunek bankowy nr 57 8230 0007 0005 6300 2000 0001 Urzędu Gminy Baboszewo w terminie nie dłuższym niż 5 dni po wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej. Istnieje możliwość wpłacenia ceny nabycia w dniu podpisania umowy, należy w dniu podpisania umowy przedstawić dokument potwierdzający dokonanie wpłaty. W przypadku niewpłacenia oferowanej kwoty w terminie Sprzedający zastrzega możliwość odstąpienia od zawarcia umowy.
16. Wydanie przedmiotu sprzedaży Nabywcy nastąpi protokołem zdawczo - odbiorczym niezwłocznie po zawarciu umowy sprzedaży i zapłaceniu kwoty nabycia.

17. Ogłoszenie o wyniku przetargu pisemnego zostanie opublikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.gminababoszewo.pl](http://www.gminababoszewo.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Baboszewo.
18. Uprawnionym do kontaktu w zakresie postępowania przetargowego jest Iwona Szczepańska w godzinach pracy Urzędu, nr tel: 23 6777196, e-mail [szczepanska@gminababoszewo.pl](mailto:szczepanska@gminababoszewo.pl).
19. Wszystkie koszty związane z nabyciem przedmiotu sprzedaży ponosi w całości Nabywca.
20. W przypadku nie dokonania sprzedaży autobusu szkolnego marki Autosan A0909L.05.S w podanym terminie, Sprzedający przewiduje obniżenie minimalnej ceny sprzedaży do 30% jej wartości oraz ponownego ogłoszenia przetargu pisemnego.
21. Zastrzega się prawo do odwołania i unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

  
mgr inż. Bogdan Janusz Pietruszewski



## REGULAMIN PRZETARGU NA SPRZEDAŻ AUTOBUSU SZKOLNEGO

1. Przedmiotem sprzedaży jest własność Urzędu Gminy Baboszewo – autobus szkolny marki Autosan A0909L.05.S, rok produkcji 2008.
2. Sprzedaż autobusu szkolnego nastąpi w formie przetargu pisemnego ofertowego.
3. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest złożenie oferty w formie pisemnej w Kancelarii Ogólnej Urzędu Gminy Baboszewo, w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
4. Kryterium przetargu pisemnego ofertowego jest cena – 100%.
5. Minimalna kwota sprzedaży autobusu szkolnego marki Autosan A0909L.05.S wynosi 14 000,00 zł brutto.
6. Przetarg przeprowadzi komisja powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Baboszewo.
7. Do obowiązków Komisji należy:
  - 1) zamieszczenia ogłoszenia o przetargu na stronie BIP Urzędu Gminy Baboszewo, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.gminababoszewo.pl](http://www.gminababoszewo.pl);
  - 2) przeprowadzenie przetargu;
  - 3) sporządzenie protokołu końcowego z podaniem wyników przetargu i przedłożenie go do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Baboszewo;
  - 4) przygotowanie umowy sprzedaży.
8. Komisja pełni obowiązki do czasu podpisania umowy sprzedaży lub unieważnienia przetargu.
9. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz ich małżonkowie, rodzice, dzieci i rodzeństwo.
10. Przetarg odbędzie się przez komisyjne otwarcie złożonych ofert.
11. Przetarg wygra osoba oferująca najwyższą kwotę.
12. Osoba wyłoniona w przetargu zostanie zaproszona do siedziby Urzędu Gminy Baboszewo w celu podpisania umowy we wskazanym terminie.
13. Jeżeli w podanym terminie nie wpłynie żadna oferta lub żadna oferta nie osiągnie kwoty minimalnej, przetarg zostanie unieważniony.

**WÓJT**  
  
mgr inż. Bogdan Janusz Pietruszewski

### FORMULARZ OFERTOWY

do przetargu na: sprzedaż autobusu szkolnego marki Autosan A0909L.05.S.

**Dane OFERENTA:**

Imię i nazwisko .....

Adres / siedziba .....

NIP / PESEL .....

REGON .....

Telefon kontaktowy .....

Adres Email .....

Skladam ofertę na zakup autobusu szkolnego marki Autosan A0909L.05.S za cenę brutto :

..... zł (słownie:.....)

Jednocześnie oświadczam, że:

- Zapoznałem (am) się z Regulaminem przetargu na sprzedaż autobusu szkolnego marki Autosan A0909L.05.S, akceptuję warunki regulaminu i nie wnoszę do nich uwag oraz wyrażam zgodę na wyłączenie rękojmi za wady fizyczne na zasadach art. 558 § 1 Kodeksu Cywilnego.
- Jestem związany(a) niniejszą ofertą do czasu zapłaty pełnej zaoferowanej kwoty i podpisania umowy sprzedaży.
- Znany jest mi stan techniczny przedmiotu przetargu i z tytułu ewentualnych wad ukrytych nie będę wnosił(a) roszczeń w stosunku do Gminy Baboszewo.

Załączniki:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

.....  
miejscowość, data

.....  
Podpis osoby / osób upoważnionych



### **Informacja dotycząca przetwarzaniem danych osobowych**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Baboszewo (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo lub drogą e-mailową pod adresem: [urząd@gminababoszewo.pl](mailto:urząd@gminababoszewo.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: [iod@gminababoszewo.pl](mailto:iod@gminababoszewo.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu związanym z przeprowadzenia pisemnego przetargu ofertowego na sprzedaż autobusu szkolnego marki Autosan A0909L.05.S.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa. Pani/Pana dane po rozstrzygnięciu pisemnego przetargu ofertowego będą opublikowane na stronie BIP Urzędu Gminy Baboszewo, wywieszone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Baboszewo oraz na stronie internetowej [www.gminababoszewo.pl](http://www.gminababoszewo.pl)
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez okres 10 lat od dnia zakończenia przetargu ofertowego na sprzedaż autobusu szkolnego.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.



**UMOWA SPRZEDAŻY POJAZDU .....**

zawarta w dniu .....

pomiędzy

Gminą Baboszewo z siedzibą: ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo,

NIP: 567 - 179 - 04 – 40

reprezentowaną przez:

.....

przy kontrasygnacie

.....

zwaną dalej Sprzedawcą

a,

.....

NIP: .....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy Kupującym, o następującej treści:

**§1**

Przedmiotem umowy jest sprzedaż, po przeprowadzeniu przetargu pisemnego ofertowego, autobusu szkolnego marki AUTOSAN A0909L.05.S, rok produkcji: 2008, nr rejestracyjny: WPN 1E88, nr VIN: SUADW3CFT8S680927 o przebiegu 472897 km.

**§2**

Sprzedawca zobowiązuje się przenieść na Kupującego własność autobusu szkolnego określonego w § 1 i wydać go Kupującemu, a Kupujący zobowiązuje się odebrać autobus szkolny i zapłacić Sprzedawcy cenę.

### § 3

1. Sprzedający oświadcza, że autobus szkolny będący przedmiotem umowy stanowi jego własność, jest wolny od wad prawnych oraz praw osób trzecich i nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest ten pojazd, że nie stanowi on również przedmiotu zabezpieczeń.
2. Kupujący stwierdza, że znany jest mu stan techniczny nabywanego pojazdu i zrzeka się dochodzenia wszelkich roszczeń z tytułu wad fizycznych pojazdu.
3. Kupujący oświadcza, że sprawdził oznaczenia numerowe pojazdu i dowodu rejestracyjnego i nie wnosi do nich zastrzeżeń.
4. Sprzedający nie udziela żadnej gwarancji oraz rękojmi na autobus szkolny będący przedmiotem umowy.

### §4

Cena nabycia przedmiotu umowy określonego w §1, ustalona w wyniku przetargu pisemnego ofertowego, wynosi ..... zł brutto (słownie: .....zł 00/100).

### §5

1. Zapłaty ceny, o której mowa w §4, Kupujący dokona w formie przelewu, w terminie do dnia ..... na rachunek bankowy Sprzedającego .....
2. Strony ustaliły, że wszelkiego rodzaju koszty transakcji wynikające z realizacji ustaleń niniejszej umowy oraz wszelkie opłaty obciążają Kupującego.
3. Datą zapłaty należnej kwoty jest data wpływu kwoty określonej w § 4 na rachunek określony w ust. 1 .

### §6

1. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi w siedzibie Sprzedawcy, w dniu ..... po zapłacie całej ceny nabycia, o której mowa w § 4 na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego, stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Podstawą wydania przedmiotu umowy będzie okazanie przez Kupującego dowodu dokonania zapłaty.
3. Sprzedający wyda Kupującemu wszystkie posiadane dokumenty dotyczące pojazdu, niezbędne do prawidłowego korzystania z niego.



**§7**

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§8**

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U z 2025 r., poz. 1071 ze zm.)

**§9**

Ewentualne spory, mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Sprzedawcy.

**§10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**SPRZEDAWCA:**

**KUPUJĄCY:**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY**  
**AUTOBUSU SZKOLNEGO A0909L.05.S**

1. Zdający :

Gmina Baboszewo  
ul. Warszawska 9A  
09-130 Baboszewo

2. Przyjmujący:

.....  
.....

3. Marka/typ/model pojazdu: AUTOSAN A0909L.05.S

4. Numer rejestracyjny: WPN 1E88

5. Numer VIN: SUADW3CFT8S680927

6. Ubezpieczenie:

1) Polisa Nr .....

7. Przebieg ..... km

8. Miejsce odbioru: .....

9. Wyposażenie dodatkowe: .....

10. Dokumenty pojazdu:

1) dowód rejestracyjny nr .....

11. Opis stanu technicznego (ewentualne uszkodzenia)

.....  
.....  
.....

12. Przyjęto bez zastrzeżeń/zastrzeżenia (niepotrzebne skreślić)

.....  
.....  
.....

**ZDAJĄCY**

.....  
(data, podpis)

**PRZYJMUJĄCY**

.....  
(data, podpis)



### Protokół końcowy oraz informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty

w sprawie przetargu pisemnego ofertowego na sprzedaż autobusu szkolnego  
marki Autosan A0909L.05.S

1. W dniu ..... o godz. .... w siedzibie Urzędu Gminy Baboszewo zostały otwarte oferty złożone przez Oferentów w terminie od dnia ogłoszenia o sprzedaży tj. ....r. do dnia ..... do godz..... uczestniczących w procesie przetargu ofertowego zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Baboszewo oraz na stronie internetowej.
2. W terminie składania ofert, tj. do dnia ..... do godz. .... wpłynęło .... ofert.  
Otwarcie ofert nastąpiło o godz. .... w dniu ..... w siedzibie Sprzedającego.
3. W wyniku analizy złożonych ofert za najkorzystniejszą ofertę wybrano ofertę nr ....., złożoną przez: .....  
.....  
.....  
  
Uzasadnienie wyboru: .....
4. Mając na uwadze jawność prowadzonego postępowania Sprzedający informuje o ocenie złożonych ofert.

| Lp. | Nazwa i adres Oferenta | Wartość oferty brutto |
|-----|------------------------|-----------------------|
|     |                        |                       |
|     |                        |                       |
|     |                        |                       |

#### Podpisy komisji:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....