

ZARZĄDZENIE NR ORG.0050.23.2026
WÓJTA GMINY BABOSZEWO
z dnia 23 marca 2026 roku.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu pożytku publicznego w 2026 r. w obszarze upowszechniania sportu wśród mieszkańców gminy Baboszewo w zakresie strefy sportowo-rekreacyjnej poprzez zorganizowanie i zapewnienie aktywności ruchowej i sportowej dla najmłodszych dzieci.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn.zm.) oraz Uchwały Nr XVI.87.2025 Rady Gminy Baboszewo z dnia 31 października 2025 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Baboszewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026” zarządzam, co następuje:

§1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu pożytku publicznego w 2026 r. w obszarze upowszechniania sportu wśród mieszkańców gminy Baboszewo w zakresie strefy sportowo-rekreacyjnej poprzez zorganizowanie i zapewnienie aktywności ruchowej i sportowej dla najmłodszych dzieci.

§2

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

mgr inż. Bogdan Janusz Pietruszewski

O G Ł O S Z E N I E
WÓJTA GMINY BABOSZEWO
z dnia 23 marca 2026 roku

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.) Wójt Gminy Baboszewo

ogłasza

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w 2026 r. w zakresie:
upowszechnianie sportu wśród mieszkańców gminy Baboszewo w zakresie strefy sportowo-rekreacyjnej poprzez zorganizowanie i zapewnienie aktywności ruchowej i sportowej dla najmłodszych dzieci. Tytuł zadania: „Aktywne dziecko”.

I. Cel zadania

Zadanie ma na celu wybór ofert i zlecenie w formie wspierania realizacji zadań publicznych w zakresie upowszechniania sportu wśród mieszkańców gminy Baboszewo poprzez zorganizowanie i zapewnienie aktywności ruchowej i sportowej dla najmłodszych dzieci:

- 1) przygotowanie atrakcji zapewniających aktywność ruchową i sportową najmłodszych dzieci;
- 2) zapewnienie sprzętu do zabaw i ćwiczeń, m.in. ścianki wspinaczkowe ze zjeżdżalnikami, tory przeszkód, trampoliny, mini łódki, itp.;
- 3) integracja lokalnej społeczności poprzez wspólne wydarzenia sportowo - rekreacyjne;
- 4) promowanie zdrowych nawyków w aktywności fizycznej;
- 5) obsługa minimum dwóch wydarzeń gminnych;
- 6) zapewnienie atrakcji podczas wydarzenia minimum 2 godziny.

II. Wysokości środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania

Na realizację zadania w ramach konkursu ofert Gmina Baboszewo przeznacza środki w wysokości – 18 500,00 zł (słownie: osiemnaście tysięcy pięćset złotych, 00/100).

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadań publicznych, na który rozpisany jest konkurs, określają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.),

- 3) uchwały Nr XVI.87.2025 Rady Gminy Baboszewo z dnia 31 października 2025 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Baboszewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność na terenie gminy Baboszewo, posiadające odpowiednie doświadczenie i przygotowanie w zakresie objętym konkursem oraz dające gwarancję pomyślnej realizacji zadania.
3. Oferent ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 10% całkowitego kosztu zadania. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i niefinansowego.
4. Zadanie musi być skierowane do mieszkańców Gminy Baboszewo.
5. W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. Wówczas warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu zawartego w ofercie.
7. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami oraz pomiędzy działaniami określonymi w ofercie. Dopuszcza się możliwość zwiększenia danej pozycji do 20% jej wysokości z zastrzeżeniem, że nie zwiększy się kwota dotacji. Zmniejszenie nie jest limitowane. Zmiany przewyższające wskazane limity procentowe będą możliwe wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy wyrażoną w aneksie do umowy.
8. Wprowadzenie zmian będzie wymagało zgody Wójta Gminy Baboszewo i aktualizacji oferty oraz sporządzenia aneksu do obustronnie podpisanej umowy.
9. Zadaniem zleceniobiorców, wybranych w ramach konkursu ofert, jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z obowiązującymi przepisami. Rodzaje wymaganej dostępności określa art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności [...] i powinien być on dostosowany do charakteru realizowanego zadania.
10. Realizując zadanie publiczne organizacja jest zobowiązana do stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. 2026 r., poz. 110)
11. Oferent zobowiązany jest do stosowania zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych i epidemiologicznych obowiązujących podczas realizacji zadania oraz innych przepisów

prawnych, związanych z organizacją i realizacją zadania.

12. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018, w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów, dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 z późn. zm.) w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.

13. Środki pochodzące z dotacji mogą być wykorzystane w szczególności na:

- 1) wynajem sprzętu do zabaw i ćwiczeń;
- 2) transport, montaż i demontaż urządzeń;
- 3) przygotowanie animacji sportowych;
- 4) koszty ubezpieczenia;
- 5) koordynacja i obsługa zadania.

14. Środków pochodzących z dotacji nie można przeznaczyć w szczególności na:

- 1) zakup nieruchomości;
- 2) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- 3) odsetki z tytułu niezapłaconych zobowiązań;
- 4) wydatki finansowane z innych źródeł;
- 5) zapłatę kar regulaminowych;
- 6) prowadzenie i obsługę rachunku bankowego.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania nastąpi w 2026 roku, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2026 r.
2. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców gminy Baboszewo.
3. Oferent przyjmujący zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, która w szczególności określa:
 - 1) wysokość dotacji, cel lub opis zakresu rzeczowego zadania, na którego realizację są przekazane środki dotacji;
 - 2) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania;
 - 3) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej.
4. Przyznane środki finansowe muszą być wydatkowane zgodnie z kosztorysem, harmonogramem oraz rezultatami złożonymi przed podpisaniem umowy.
5. Zleceniobiorca, realizując zleczone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydanych

przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej Zleceniobiorcy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie współfinansowania realizacji zadania przez Gminę Baboszewo.

6. Podmioty wybrane w konkursie są zobowiązane do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.).
7. Podmioty wybrane w konkursie są zobowiązane do złożenia w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego sporządzonego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 z późn. zm.).
8. Oferent realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1781 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm).

V. Terminy i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Urzędzie Gminy Baboszewo ul. Warszawska 9a, 09-130 Baboszewo, w kancelarii ogólnej z dopiskiem na kopercie „Konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w 2026 r. w obszarze upowszechniania sportu wśród mieszkańców gminy Baboszewo w zakresie strefy sportowo-rekreacyjnej poprzez zorganizowanie i zapewnienie aktywności ruchowej i sportowej dla najmłodszych dzieci pn. „Aktywne dziecko” w nieprzekraczalnym terminie do dnia

13 kwietnia 2026 r. (decyduje data wpływu do urzędu).

2. Do oferty w wersji papierowej należy dołączyć:
 - 1) wydruk komputerowy lub wyciąg aktualnej informacji o ofercie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualny wyciąg z innego rejestru bądź ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej oferenta;
 - 2) aktualny statut, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta;
 - 3) dokumenty potwierdzające upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
 - 4) do wniosku mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego programach;
 - 5) wypełnioną klauzulę informacyjną w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Wójta Gminy Baboszewo w liczbie sztuk adekwatnej dla każdej z osób podpisujących się pod ofertą realizacji zadania oraz innych osób, w występujących w ofercie zadania z imienia i nazwiska.
3. Oferta oraz załączniki do oferty winny być podpisane przez osoby upoważnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania organizacji lub podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.
4. Załączniki przekładane w formie kserokopii należy opatrzyć na każdej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz datą i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania oferenta.
5. Oferty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane. Za termin złożenia oferty uznaje się datę wpływu do urzędu dokumentu w wersji papierowej, a nie datę stempla pocztowego.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Wnioski składane w otwartych konkursach ofert, poddawane są ocenie formalnej oraz merytorycznej przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Baboszewo. Wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę formalną, przekazane są do oceny merytorycznej.
2. Wykaz błędów, które mogą powodować odrzucenie oferty z przyczyn formalnych, jeżeli ich uzupełnienie nie nastąpi w terminie 3 dni od momentu powiadomienia wnioskodawcy przez Urząd Gminy Baboszewo o zaistniałych błędach:
 - 1) brak podpisu/podpisów wszystkich osób upoważnionych do reprezentowania organizacji na formularzu oferty (reprezentacja musi być zgodna z zapisami statutu opisanymi również w wypisie z KRS lub innym właściwym dokumencie potwierdzającym sposób reprezentacji

- wnioskodawcy, a podpisy muszą być czytelne i umożliwiać, w przypadku braku pieczętek imiennych, odczytanie imienia i nazwiska osoby składającej podpis);
- 2) uzupełnienie wymaganych załączników.
 3. Oferta nie podlega ocenie merytorycznej jeżeli została odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
 - 1) wypełniona oferta nieprawidłowo,
 - 2) złożenie oferty po terminie,
 - 3) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,
 - 4) złożenie oferty w niewłaściwy sposób – niezgodnie z ogłoszeniem, np. faksem, e- mailem, drogą elektroniczną,
 - 5) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszonym konkursie,
 - 6) złożenie oferty przez podmiot nie uprawniony,
 - 7) złożenie oferty przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
 - 8) złożenie oferty podpisanej przez osoby nieupoważnione.
 4. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta w ramach jednego zadania.
 5. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Baboszewo w formie zarządzenia.
 6. Wybór oferty nastąpi w terminie do 14 dni po upływie terminu składania ofert.
 7. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów merytorycznych:
 - 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta (waga kryterium 20%):**
 - a) miejsce realizacji zadania,
 - b) adresaci objęci zadaniem,
 - c) cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji,
 - d) harmonogram,
 - 2) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania (waga kryterium 25%):**
 - a) całkowity koszt realizacji zadania,
 - b) racjonalne przeznaczenie środków finansowych na realizację zadania,
 - 3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób (waga kryterium 20%):**
 - a) posiadane zasoby kadrowe,
 - b) posiadane zasoby rzeczowe,
 - 4) udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł (waga kryterium**

10%),

5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (waga kryterium 10%),

6) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju (waga kryterium 15%):

a) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia zrealizowanych zadań w latach ubiegłych.

8. Karta indywidualnej oceny oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

9. Ogłoszenie wyników konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Baboszewo oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Baboszewo.

10. Wójt Gminy Baboszewo unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty;

2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.).

11. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Wójt Gminy Baboszewo podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.).

VII. Dane osobowe – klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej zwanego rozporządzeniem, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Baboszewo (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Warszawska 9A, 09- 130 Baboszewo lub drogą e-mailową pod adresem: urząd@gminababoszewo.pl.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod@gminababoszewo.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony

osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w związku z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.)

4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu złożenia oferty na wsparcie realizacji zadania w obszarze upowszechniania sportu wśród mieszkańców gminy Baboszewo w zakresie strefy sportowo-rekreacyjnej poprzez zorganizowanie i zapewnienie aktywności ruchowej i sportowej dla najmłodszych dzieci.
5. Przetwarzanie danych osobowych nie odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora lub strony trzeciej.
6. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności do: Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego.
9. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez 5 lat od czasu zakończenia prowadzonej sprawy, chyba że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania dokumentacji.
10. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
11. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i niezbędnym do złożenia oferty.
13. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Zapoznałem/Zapoznałam się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych w związku ze składaną ofertą.

.....
Data i podpis

Zgoda na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku

Wyrażam zgodę na utrwalanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku przez Gminę Baboszewo w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania konkursowego, w celu archiwizacji oraz na potrzeby realizacji zadań zleczanych w ramach konkursu ofert - dotyczy ofert wybranych po obradach Komisji Konkursowej i po decyzji Wójta Gminy Baboszewo na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.) oraz utworzenia dla potrzeb Gminy Baboszewo bazy danych w celach informacyjnych i promocyjnych gminy Baboszewo poprzez publikację zdjęć, filmów na stronie internetowej, profilu Facebook, we wszelkich materiałach informacyjnych i promocyjnych Gminy Baboszewo.

.....
Data i podpis

Oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami przetwarzania danych osobowych

Zapoznałem/am się z zasadami przetwarzania moich danych osobowych w postaci: imienia i nazwiska, nazwy organizacji pozarządowej, numeru telefonu, adresu poczty elektronicznej, nr pesel (jeśli dotyczy) do celów związanych z przeprowadzeniem niniejszego postępowania konkursowego, w celu archiwizacji oraz na potrzeby realizacji zadań zleczanych w ramach konkursu ofert - dotyczy ofert wybranych po obradach Komisji Konkursowej i po decyzji Wójta Gminy Baboszewo, związanych z podpisaniem umowy, na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.) oraz utworzenia bazy danych dla potrzeb Gminy Baboszewo w celach informacyjnych, szkoleniowych, promocyjnych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych).

.....
Data i czytelny podpis

VIII. Wysokość dotacji przekazana przez Gminę Baboszewo na realizację tego rodzaju zadań w ogłaszanych konkursach ofert w 2021 r., 2022 r., 2023 r., 2024 r., oraz 2025 roku

1. Gmina Baboszewo przekazała dotacje na realizację tego rodzaju zadań:

2021 rok	10 000,00 zł;
2022 rok	10 000,00 zł;
2023 rok	17 000,00 zł;
2024 rok	20 000,00 zł.
2025 rok	18 000,00 zł.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Referacie Organizacyjnym w Urzędzie Gminy Baboszewo
ul. Warszawska 9a, pok. nr 15 tel. (23) 6777196

WÓJT
mgr inż. Bogdan Janusz Pióruszewski

Rozstrzygnięcie Konkursu ofert na realizację zadań pożytku publicznego w Baboszewie
w dniu

Karta indywidualnej oceny oferty

Nazwa zadania w obszarze

Nr oferty

Imię i nazwisko członka komisji

Lp.	KRYTERIA OCENY	MAX. ilość punktów	Ilość pkt. przyznanych
Możliwość realizacji zadania przez oferenta			
1	Miejsce realizacji zadania,	5	
2	Adresaci objęci zadaniem	5	
3	Cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji	5	
4	Harmonogram	5	
Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania			
1	Całkowity koszt realizacji zadania	15	
2	Racjonalne przeznaczenie środków finansowych na realizację zadania	10	
Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób			
1	Posiadane zasoby kadrowe	10	
2	Posiadane zasoby rzeczowe	10	
Udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł			
1	Wysokość środków własnych lub pochodzących z innych źródeł przewidzianych na realizację zadania	10	
Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków			
1	Wkład osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	10	
Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju			
1	Rzetelność	5	
2	Terminowość	5	
3	Sposób rozliczenia	5	
Łączna ilość uzyskanych punktów		100	

.....
(data i podpis)