

ZARZĄDZENIE NR ORG.0050.27.2026
WÓJTA GMINY BABOSZEWO
z dnia 17 kwietnia 2026 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora/Dyrektorki Szkoły Podstawowej im. ks. M.K. Sarbiewskiego w Sarbiewie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 63 ust. 1 i 10 w zw. z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.), oraz § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. 2021 poz. 1428 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora/Dyrektorki Szkoły Podstawowej im. ks. M.K. Sarbiewskiego w Sarbiewie, adres: Sarbiewo 17, 09-130 Baboszewo.
2. Treść ogłoszenia o konkursie zawarta jest w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w:

1. Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Baboszewie,
2. siedzibie Urzędu Gminy Baboszewo (tablica ogłoszeń),
3. na stronie internetowej www.gminababoszewo.pl.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr inż. Bogdan Janusz Pietruszewski

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Wójt Gminy Baboszewo
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora/Dyrektorki
Szkoły Podstawowej im. ks. M.K. Sarbiewskiego w Sarbiewie

§ 1. **Organ prowadzący placówkę:**

Gmina Baboszewo, adres: ul. Warszawska 9a, 09-130 Baboszewo.

§ 2. **Nazwa i adres placówki, której dotyczy konkurs:**

Szkoła Podstawowej im. ks. M.K. Sarbiewskiego w Sarbiewie,
adres: Sarbiewo 17, 09- 130 Baboszewo.

§ 3. **Wymagania wobec kandydatów na stanowisko dyrektora placówki:**

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2023 r., poz. 2578 z późn. zm.) tj.:

1. **Nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który spełnia łącznie następujące wymagania:**

- 1) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny, oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym przedszkolu, szkole lub placówce,
- 2) ukończył studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie lub studia podyplomowe, z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli,
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego,
- 4) uzyskał:
 - a) co najmniej bardzo dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy lub
 - b) w przypadku nauczyciela akademickiego - pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w uczelni,
- 5) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 6) ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- 7) nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986 z późn. zm.), a w przypadku nauczyciela akademickiego - karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie

- wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.), oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne,
- 8) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 9) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
 - 10) nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1484 z późn. zm.),
 - 11) w przypadku cudzoziemca - posiada znajomość języka polskiego poświadczoną na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2026 r. poz. 81), ukończył studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, na kierunku filologia polska, lub jest tłumaczem przysięgłym języka polskiego.
2. Nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który:
 - 1) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy licencjat, inżynier lub równorzędny, oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym przedszkolu lub danej szkole podstawowej, oraz
 - 2) spełnia wymagania określone w ust. 1 pkt 2-11.
 3. Osoba niebędąca nauczycielem, która spełnia łącznie następujące wymagania:
 - 1) posiada obywatelstwo polskie, z tym że wymóg ten nie dotyczy obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz Konfederacji Szwajcarskiej,
 - 2) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny,
 - 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
 - 4) nie toczy się przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
 - 5) spełnia wymagania określone ust. 1 pkt 2, 5, 6, 8, 10 i 11.
 4. Nauczyciel mianowany lub dyplomowany spełniający wymagania określone w rozporządzeniu, z wyjątkiem wymogu posiadania co najmniej bardzo dobrej oceny pracy:
 - 1) zatrudniony na stanowisku wymagającym kwalifikacji pedagogicznych w urzędzie organu administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centrum Edukacji Artystycznej, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisjach egzaminacyjnych, lub
 - 2) zatrudniony na stanowisku innym niż określone w pkt 1, na którym są realizowane zadania z zakresu oświaty, w urzędzie organu administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centrum Edukacji Artystycznej, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisjach egzaminacyjnych, lub na stanowisku, na którym są realizowane zadania z zakresu oświaty w urzędzie organu administracji samorządowej, lub
 - 3) urlopowany lub zwolniony z obowiązku świadczenia pracy na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 440).

§ 4. Wymagane dokumenty:

Oferty osób przystępujących do konkursu, zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. 2021 r. poz. 1428 z późn. zm.), **powinny zawierać:**

1. Uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły.
Jeżeli kandydat planuje przedstawić komisji konkursowej koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły w formie multimedialnej zobowiązany jest do złożenia w kopercie wraz z ofertą oprócz pisemnej koncepcji również prezentację multimedialną na nośniku elektronicznym. Prezentacja multimedialna powinna być zbieżna z koncepcją złożoną w formie pisemnej.
2. Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - 1) stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
 - 2) stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego albo
 - 3) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem.
3. Oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - 1) imię (imiona) i nazwisko,
 - 2) datę i miejsce urodzenia,
 - 3) obywatelstwo,
 - 4) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji).
4. Poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w ust. 2, świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia.
5. Poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą.
6. W przypadku cudzoziemca - poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii:
 - 1) dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2026 r. poz. 81), lub
 - 2) dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
 - 3) dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego.
7. Poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.
8. Oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne.
9. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

10. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1484 z późn. zm.).
11. Oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1519 z późn. zm.) - w przypadku kandydata urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.
12. Poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego (wraz z uzasadnieniem) - w przypadku nauczyciela.
13. Poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego.
14. W przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenia, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986 z późn. zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.).
15. Oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta w pełni z praw publicznych.
16. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora/Dyrektorki Szkoły Podstawowej im. ks. M.K. Sarbiewskiego w Sarbiewie.

§ 5. **Termin i sposób składania ofert:**

1. Oferty należy składać, w terminie **do dnia 4 maja 2026 r. do godz. 12:00**
2. Oferty należy składać
 - 1) w formie papierowej:
 - a) pocztą na adres:
Urząd Gminy w Baboszewie, ul. Warszawska 9a, 09-130 Baboszewo,
w przypadku nadsyłania oferty pocztą decyduje data wpływu do Urzędu,
 - b) lub osobiście w Urzędzie Gminy w Baboszewie, Kancelaria Ogólna,
 - 2) lub w postaci elektronicznej:
 - a) na adres urząd@gminababoszewo.pl,
 - b) lub jako pismo w systemie ePUAP do podmiotu publicznego o nazwie Urząd Gminy Baboszewo (ul. Warszawska 9a, 09-130 Baboszewo).
- 3) Oferta składana w postaci papierowej powinna być złożona w dwóch zamkniętych kopertach. Koperta zewnętrzna z dopiskiem **"Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora/Dyrektorki Szkoły Podstawowej im. ks. M.K. Sarbiewskiego w Sarbiewie"**. Kopertę wewnętrzną należy dodatkowo oznaczyć adresem zwrotnym i numerem telefonu.
- 4) Oferta składana w postaci elektronicznej oraz elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki do oferty powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

3. Za termin złożenia oferty uznaje się datę wpływu do Urzędu Gminy Baboszewo, ul. Warszawska 9a, 09-130 Baboszewo.
4. Oferty, które wpłyną po terminie wskazanym w punkcie 1 nie będą rozpatrywane.
5. Wynagrodzenie dyrektora/dyrektorki szkoły ustalane jest zgodnie z ustawą – Karta Nauczyciela oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy, a także na podstawie Uchwały NR XLIV.334.2022 Rady Gminy Baboszewo z dnia 29 września 2022 r. w sprawie Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Baboszewo dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz kryteria i tryb przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, a także dodatków o charakterze socjalnym.

§ 6. Informacje o sposobie powiadomienia kandydatów o terminie i miejscu postępowania konkursowego:

O terminie i miejscu posiedzenia komisji konkursowej przewodniczący komisji, powołanej przez Wójta Gminy Baboszewo w celu przeprowadzenia konkursu, powiadomi kandydatów pisemnie lub w postaci elektronicznej, w przypadku złożenia przez kandydata oferty w tej postaci, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 7. Informacje dodatkowe:

1. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Baboszewo.
2. Na żądanie Wójta Gminy Baboszewo kandydat obowiązany jest przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w § 4 pkt 4-7, 12, 13.
3. Przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

§ 8. Termin rozpoczęcia pracy:

1 września 2026 r.

WÓJT
mgr inż. Bogdan Janusz Pietruszewski