

ZARZĄDZENIE Nr ORG.0050.33.2026

**Wójta Gminy Baboszewo
z dnia 21 kwietnia 2026 roku**

w sprawie określenia wzorów dokumentów związanych z wynajmem/użyczeniem świetlic wiejskich w Gminie Baboszewo.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.) oraz Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich w Gminie Baboszewo stanowiącego załącznik do Uchwały nr XXXVI.240.2021 Rady Gminy Baboszewo z dnia 29 grudnia 2021 r. w sprawie Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Baboszewo (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2022 r., poz. 388) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wniosek o wynajem/użyczenie świetlicy wiejskiej, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia, powinien zawierać co najmniej:
 - 1) Imię i Nazwisko, dokładny adres Najemcy oraz telefon kontaktowy,
 - 2) zakres dat i godzin w jakich planowane jest wynajęcie świetlicy,
 - 3) określenie celu na jaki świetlica ma zostać wynajęta.
2. Najemca składa wniosek o wynajem/użyczenie świetlicy do Administratora świetlicy za pośrednictwem Opiekuna świetlicy.
3. Określa się wzór umowy użyczenia świetlicy wiejskiej, która stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.
Określa się wzór umowy najmu świetlicy wiejskiej, która stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia.
4. Określa się wzór protokołu przekazania/odbioru świetlicy wiejskiej, który stanowi załącznik nr 4 do Zarządzenia.
5. Określa się wzór protokołu na okoliczność stwierdzenia szkód w Świetlicy Wiejskiej, która stanowi załącznik nr 5 do Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr ORG.0050.18.2022 Wójta Gminy Baboszewo z dnia 4 lutego 2022 roku w sprawie określenia wzorów dokumentów związanych z wynajmem/użyczeniem świetlic wiejskich w Gminie Baboszewo.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Baboszewo.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Bogdan Janusz Pietruszewski

.....
Miejscowość i data

.....
Imię i nazwisko/Nazwa

.....
Adres

.....
Telefon kontaktowy

Administrator Świetlicy Wiejskiej
W
za pośrednictwem Opiekuna Świetlicy

.....
imię i nazwisko

WNIOSEK

Wnoszę o wynajęcie świetlicy wiejskiej w wraz
z zapleczem kuchennym/bez zaplecza kuchennego* w terminie:

od dnia od godz..... do dnia..... do godz.

w celu

Jednocześnie oświadczam, że:

1. znana jest mi treść Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich w Gminie Baboszewo, określonego Uchwałą Rady Gminy Nr XXXVI.240.2021 z dnia 29 grudnia 2021 r. w sprawie Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Baboszewo i zobowiązuję się do przestrzegania zasad z niego wynikających;
2. przyjmuję do wiadomości obowiązujące stawki opłat za wynajem świetlicy oraz ryczałt za media określone w odrębnym zarządzeniu Wójta Gminy Baboszewo;
3. zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w tym mojego nr telefonu, PESEL, nr dowodu osobistego w związku z realizacją niniejszego wniosku i zawarciem umowy najmu/użyczenia świetlicy.

.....
Czytelny podpis Wnioskodawcy

Adnotacja Opiekuna Świetlicy Wiejskiej:

Potwierdzam możliwość udostępnienia świetlicy wiejskiej w terminie wskazanym we wniosku.

.....
Podpis Opiekuna Świetlicy

Decyzja Administratora:

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody*

.....
Podpis Administratora

*niepotrzebne skreślić

UMOWA UŻYCZENIA Nr
Budynku Świetlicy Wiejskiej w

zawarta w dniu w pomiędzy:

Panią/em/.....

zam.

legitymująca/ym się dowodem osobistym serii wydanym

przez PESEL

zwaną/ym dalej Biorącym do używania

a

.....

(dane Administratora)

zwaną dalej Użyczającym o treści następującej:

§ 1

Użyczający oświadcza, że dysponuje budynkiem Świetlicy Wiejskiej w

§ 2

1. Użyczający oświadcza, że zezwala Biorącemu do używania na używanie budynku świetlicy wiejskiej, o którym mowa w §1 niniejszej umowy, przez okres:
od do w godzinach od do
2. Użyczający oświadcza, iż wszelkie uprawnienia i obowiązki jakie wynikają z niniejszej umowy w jego imieniu będzie wykonywał opiekun świetlicy.

§ 3

Biorący do używania potwierdza, że odebrał klucze do budynku świetlicy, o którym mowa w §1 niniejszej umowy oraz, że stan pomieszczeń w budynku jest mu znany i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń.

§ 4

Biorący do używania zobowiązuje się do korzystania z budynku zgodnie z Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich w Gminie Baboszewo, w szczególności zgodnie z jego przeznaczeniem i nie odda lokalu osobie trzeciej do używania.

§ 5

1. Koszty eksploatacyjne wynikające z korzystania z budynków świetlic wiejskich w zakresie określonym w §1 ust. 5 w przypadkach określonych w §2 ust. 1 pkt. 1) i ust. 2 pkt. 1) Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich w Gminie Baboszewo ustanowionego Uchwałą Nr XXXVI.240.2021 Rady Gminy Baboszewo z dnia 29 grudnia 2021 r. w sprawie Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Baboszewo, pokrywane są z budżetu Gminy Baboszewo.
2. Biorący do używania zobowiązuje się usunąć na własny koszt z obiektu i terenu przyległego

do świetlicy nieczystości stałe przed zdaniem świetlicy.

3. Biorący do używania zobowiązuje się zwrócić obiekt i wyposażenie będące przedmiotem korzystania w stanie niepogorszonym, przestrzegać przepisy: bhp, ppoż., sanitarne, porządku publicznego.
4. Biorący do używania zapoznał się z Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich w Gminie Baboszewo, stanowiącym Załącznik do Uchwały Nr XXXVI.240.2021 Rady Gminy Baboszewo z dnia 29 grudnia 2021 r. i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

§ 6

Użyczający może rozwiązać niniejszą umowę z przyczyn dotyczących Biorącego do używania bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 7

Po zakończeniu użyczenia Biorący w używanie zobowiązuje się do zwrotu przedmiotu umowy bez wezwań, w stanie niepogorszonym.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Biorący do używania

Użyczający

UMOWA NAJMU Nr.....
Budynku Świetlicy Wiejskiej w.....

zawarta w dniu w pomiędzy:

Panią/em/.....

zam.

legitymująca/ym się dowodem osobistym serii

wydanym przez PESEL

zwaną/ym dalej Najemcą

a

(dane Administratora)

zwaną dalej Wynajmującym o treści następującej:

§ 1

1. Wynajmujący oświadcza, że dysponuje budynkiem Świetlicy Wiejskiej w.....
2. Wynajmujący oddaje Najemcy do użytkowania świetlicę wiejską, o której mowa w ust. 1 z zapleczem kuchennym*/bez zaplecza kuchennego* wraz z wyposażeniem, w celu

§ 2

Umowa została zawarta na czas określony od godz.dnia.....
do godz.dnia.....

§ 3

1. Najemca potwierdza, że stan pomieszczeń w budynku jest mu znany i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń.
2. Najemca zobowiązuje się do korzystania z budynku zgodnie z Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich w Gminie Baboszewo, w szczególności zgodnie z jego przeznaczeniem i nie odda lokalu osobie trzeciej do używania.

§ 4

1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu opłaty za wynajęcie Świetlicy Wiejskiej wraz z ryczałtem za zużycie mediów (energia elektryczna, woda) w wysokości zł netto (słownie:) plus% podatku VAT, łącznie brutto:zł (słownie:.....).
2. Najemca zobowiązany jest uiścić zapłatę za najem świetlicy przed wydaniem kluczy.

§ 5

1. Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu, ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.
2. Najemca nie ma prawa kopiować kluczy, a o fakcie zagubienia kluczy informuje opiekuna świetlicy.

3. Najemca zobowiązuje się przestrzegać przepisy: bhp, ppoż., sanitarne, porządku publicznego.

§ 6

W przypadku stwierdzenia szkód opiekun świetlicy sporządza protokół, który stanowić będzie podstawę do ustalenia zakresu wartości szkody.

§ 7

Najemca:

1. Jest odpowiedzialny za ład i porządek w świetlicy i na terenie przyległym do świetlicy w czasie trwania najmu.
2. Jest zobowiązany do wydania Wynajmującemu przedmiotu najmu z chwilą jego ukończenia, bez dodatkowych wezwań, uprzątniętego, w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie.
3. Jest materialnie odpowiedzialny za powierzone pomieszczenie oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie, a w przypadku powstania zniszczeń lub strat jest zobowiązany do przywrócenia stanu poprzedniego lub całkowitego pokrycia kosztów usunięcia zniszczeń.
4. Jest odpowiedzialny za zapewnienie we własnym zakresie opału lub gazu do pieca kuchennego oraz środków czystości niezbędnych do uprzątnięcia lokalu.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Najemca

Wynajmujący

PROTOKÓŁ
przekazania/odbioru świetlicy wiejskiej w

Dotyczy umowy nrz dnia

Użytkownik/Najemca* :

Opiekun świetlicy:

Data przekazania		Data odbioru	
------------------	--	--------------	--

1. Opłaty zostały uregulowane w formie ryczałtu za zużycie mediów (energia elektryczna, woda).

2. Stan techniczny pomieszczeń świetlicy: bez zastrzeżeń/ zastrzeżenia*:

.....
.....
.....

3. Użytkownik/najemca* otrzymuje komplet/y kluczy do zamków świetlicy i pomieszczeń w świetlicy.

Czytelny podpis
Użytkownika/Najemcy*

Czytelny podpis Opiekuna świetlicy

* *niepotrzebne skreślić*

.....

Miejscowość, data

PROTOKÓŁ

sporządzony na okoliczność stwierdzenia szkód w Świetlicy Wiejskiej w

Data sporządzenia protokołu:.....

Dotyczy umowy nrz dnia

Użytkownik/Najemca*

Opiekun świetlicy:

Stwierdzone braki/szkody* (wymienić braki, opisać szkody):

.....
.....
.....

Użytkownik/Najemca zobowiązuje się:

1. do odkupienia ujawnionych braków do dnia*
2. naprawienia we własnym zakresie ujawnionych szkód do dnia*
3. pokrycia kosztów usunięcia ujawnionych braków/szkód, które zostaną oszacowane i usunięte przez Administratora*, jednocześnie zobowiązuje się do pokrycia kosztów w terminie wskazanym przez Administratora.

Protokół sporządzony jest w dwóch egzemplarzach i wraz z zawartą umową Nr
z dniastanowi podstawę do roszczeń odszkodowawczych.

Czytelny podpis
Użytkownika/Najemcy*

Czytelny podpis Opiekuna świetlicy

*niepotrzebne skreślić

