

2016 -09- 1 2

Załączniki do rozporządzenia Ministra
Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
z dnia.....(poz. ...)

Załącznik nr 1

Nr z rejestru przesyłek

wplywających

ilość zał.

Podpis

20396
[Podpis]
UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Gmina Baboszewo			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Pomoc społeczna			
4. Tytuł zadania publicznego	Pomoc żywnościowa dla osób najuboższych z terenu gminy Baboszewo			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	19.09.2016	Data zakończenia	17.12.2016

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Bank Żywności w Ciechanowie, 06-400 Ciechanów, ul. Śmiecińska 9, KRS 0000354971	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Przemysław Bartczak bartczakp@wp.pl 501791529 www.bzciechanow.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Celem zadania jest uzyskanie poprawy warunków bytowych najbardziej potrzebujących mieszkańców gminy Baboszewo w miesiącach jesiennych przez wsparcie żywnościowe udzielane głównie za pośrednictwem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baboszewie. Zadanie skierowane jest do około 360 osób potrzebujących, ubogich i ich rodzin, osób niedożywionych, w tym do dzieci i młodzieży oraz samotnych osób starszych z terenu gminy Baboszewo (ilość osób oszacowana na podstawie danych podawanych przez GOPS). Okres jesienny to wzmożone wydatki na zakup opału, a w rodzinach, w których są dzieci na zakup artykułów szkolnych. Bezpłatna pomoc żywnościowa będzie kierowana do najbardziej potrzebujących mieszkańców gminy Baboszewo. Dystrybucją żywności wśród mieszkańców gminy oraz weryfikacją osób potrzebujących zajmuje się Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Baboszewie. W ramach pozysku własnego oraz z programów pomocowych Unii Europejskiej GOPS-owi,

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

zapewniona zostanie odpowiednia ilość produktów spożywczych, minimum 15 kg/ osobę w czasie trwania zadania.

Realizując naszą działalność statutową (pozyskiwanie i dystrybuowanie żywności dla osób potrzebujących) wspieramy zadanie własne gminy Baboszewo w zakresie pomocy społecznej oraz pracę Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej poprzez przekazywanie bezpłatnej żywności w określonej przez stosowną umowę ilości i różnorodnym asortymencie z pozysku własnego od producentów, rolników i dystrybutorów oraz z programów pomocowych. Żywność wydawana jest od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00. Przywożona oraz przechowywana jest w wynajętym o magazynie przy ul. Śmiecińskiej 9 w Ciechanowie, GOPS odbiera żywność minimum raz w miesiącu.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

1. Efekt Ekonomiczny - Przekazanie potrzebującym żywności o wartości około 20 tysięcy złotych stanowi jednocześnie realną pomoc na kwotę wyższą niż wykazana – żywność pozyskiwana jest przez Bank Żywności w cenie producenta (ok. 30% niższej od cen detalicznych)
2. Efekt Organizacyjny - Pomoc potrzebującym udzielana w sposób planowy i systematyczny pozwoli zabezpieczyć podstawowe potrzeby żywnościowe ludzi potrzebujących
3. Efekt Społeczny
 - a) Znaczące wsparcie dla 360 osób najuboższych, pozwalające na podjęcie aktywności w różnych dziedzinach

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	Koszty związane z transportem żywności (paliwo, OC, naprawy auta, usł. zewnętrzne)	6000,00	2000,00	4000,00
2	Koszty magazynowania (czynsz, media)	6000,00	0	6000,00

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

	Koszty ogółem:	12000,00	2000,00	10000,00

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ja~~)/zalega (~~ja~~)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ja~~)/zalega (~~ja~~)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

PREZES ZARZĄDU

.....
Dorota Jezierska

(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta)

V-ce PREZES ZARZĄDU

Przemysław Bartczak

Data

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.