

**ZARZĄDZENIE NR 11/2015**  
**WÓJTA GMINY BABOSZEWO**  
z dnia 23 lutego 2015 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizację zadań z zakresu pożytku publicznego w 2015r w sferze pomocy społecznej,

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 poz. 594Z z późn. zm.) oraz art. 11 ust.1 i 2, art 13, art.15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014r poz 1118 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXXI/244/2014 Rady Gminy Baboszewo z dnia 29 października 2014r w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Baboszewo z organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015 zarządzam, co następuje:

**§1**

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu pożytku publicznego w 2015r w sferze pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, ograniczanie marginalizacji i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu poprzez zorganizowanie kolonii letnich z programem terapeutycznym nad morzem lub w górach dla dzieci i młodzieży w wieku 8-16lat z grup ryzyka w oparciu o pisemny program zajęć.

**§2**

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§3**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJTA**  
*Sobecki Tomasz*  
mgr Tomasz Sobecki

AS.524.6.2015

**OGŁOSZENIE**  
**Wójta Gminy Baboszewo**  
**z dnia 23 lutego 2015 roku**

(zamieszczone w BIP, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy, na stronie internetowej [www.gminababoszew.pl](http://www.gminababoszew.pl))

działając na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r (Dz.U. z 2014r poz 1118 z późn. zm.)

*ogłaszam*

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2015r

Zadanie Nr	Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania
		w 2015r
1	Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, ograniczanie marginalizacji i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu poprzez zorganizowanie kolonii letnich z programem terapeutycznym nad morzem lub w górach dla dzieci i młodzieży w wieku 8-16lat z grup ryzyka w oparciu o pisemny program zajęć.	25 000,00
Razem		25 000,00

W ogłoszonym konkursie ofert mogą brać udział podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego (wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), które spełniają następujące warunki:

- zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Baboszewa,
- prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- przedstawią poprawnie sporządzoną ofertę wraz z załącznikami.

**1. Zasady przyznawania dotacji**

Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadań publicznych, na który rozpisany jest konkurs, określa:

- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014r, poz. 1118 z późn. zm.)
- Uchwała Nr XXXI/244/2014 Rady Gminy Baboszewo z dnia 29 października 2014r w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Baboszewo z organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015
- Ustawa o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009r (Dz.U. z 2013r poz. 885 z późn. zm.)

zm.)

1. Dotacja może być przyznawana jedynie na dofinansowanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
2. Dotację na realizację zadań otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze przez Komisję Konkursową powołaną zgodnie z art. 15 ust. 2b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa pomiędzy Wójtem Gminy Baboszewo, a wyłonioną organizacją pozarządową lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3
4. Dotacja będzie wykorzystana zgodnie z celem na jaki została przekazana i na warunkach określonych umową, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r Nr 6 poz. 25).
5. Środków pochodzących z dotacji nie można przeznaczyć w szczególności na:
  - 1) remonty budynków i ich modernizację,
  - 2) zakupy inwestycyjne
  - 3) zakupy nieruchomości;
  - 4) działalność wyznaniową i polityczną

## **2. Terminy składania ofert**

1. Termin składania ofert upływa **17 marca 2015r**
2. Ofertę należy złożyć na formularzu, który stanowi załącznik Nr1 do **Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r Nr 6 poz. 25).**
3. Oferent może złożyć jedną ofertę.
4. Do oferty należy załączyć:
  - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
  - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
  - aktualny statut organizacji oraz obowiązującą uchwałę potwierdzającą wybór zarządu.
  - dokumenty lub referencje potwierdzające dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju
5. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach zaadresowanych na: **Urząd Gminy Baboszewo ul. Warszawska 9a 09-130 Baboszewo** z napisem „Konkurs otwarty ofert – zadanie nr 1” do dnia 17 marca 2015 roku w sekretariacie Urzędu Gminy pok. Nr 4, w godzinach od 7.30 do 15.30. W przypadku przesłania oferty pocztą, musi ona wpłynąć do dnia 17 marca 2015r
6. Oferty złożone na innym druku, niekompletne, nieczytelne lub złożone po terminie, zostaną odrzucone ze względów formalnych.

## **3. Terminy i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Baboszewo.
2. Planowana data rozpoczęcia zadania nie może być wcześniejsza niż spodziewany termin podpisania umowy, planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż **31 sierpień 2014**

3. Działaniami należy objąć co najmniej 30 dzieci z terenu Gminy Baboszewo
4. Zapewnić pobyt uczestników na kolonii przez okres minimum 14 dni
5. Szczegółowe warunki lokalowe realizacji zadania:
  - zakwaterowanie w pokojach 2-5 osobowych wyposażonych w węzeł sanitarny tj. (umywalka, WC, natryski, bieżąca ciepła i zimna woda);
  - całodienne wyżywienie (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja);
  - przewóz dzieci z Baboszewa do miejsca zakwaterowania i z powrotem;
  - ubezpieczenie na czas przewozu dzieci i na czas pobytu dzieci na kolonii;
  - zapewnienie całodobowej opieki medycznej na kolonii;
  - zapewnienie opiekunów, w czasie podróży i pobytu dzieci na kolonii;
  - zapewnienie ratownika podczas kąpieli morskiej lub na basenie na terenie ośrodka zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - minimum 2 wycieczki autokarowe do miejsc atrakcyjnych turystycznie;
  - turnus zaczyna się obiadem w dniu przyjazdu, a kończy śniadaniem w dniu wyjazdu plus suchy prowiant na drogę;

Ośrodek wypoczynkowy winien być ogrodzony i całodobowo strzeżony. Dodatkowo winien posiadać: stołówkę, salę telewizyjną, plac zabaw, miejsce na organizację ogniska oraz sprzęt sportowy (tj. rakiетки do tenisa stołowego i badmintonu, piłki nożne i do gry w siatkówkę, skakanki), gry planszowe.

#### **4. Tryb, kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w terminie 7 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wyboru ofert dokona Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Baboszewo
3. **Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:**
  - a) **możliwość realizacji zadania przez oferenta:**
    - miejsce realizacji zadania,
    - adresaci objęci zadaniem
    - cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji
    - harmonogram
  - b) **kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:**
    - całkowity koszt realizacji zadania,
    - racjonalne przeznaczenie środków finansowych na realizację zadania
  - c) **jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób**
    - posiadane zasoby kadrowe
    - posiadane zasoby rzeczowe
  - d) **udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł**
  - e) **wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków**
  - f) **dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju**
    - rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia zrealizowanych zadań w latach ubiegłych
4. Komisja Konkursowa wybiera ofertę, która uzyska największą ilość punktów
5. Ogłoszenie wyników konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Baboszewo oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Baboszewo.
6. Wójt Gminy Baboszewo unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty;
  - żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
7. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Wójt Gminy Baboszewo podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 13 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**WÓJT**  
*Sobedni Tomasz*  
*mgr Tomasz Sobecki*

**Konkurs ofert na realizację zadań pożytku publicznego w Baboszewie w dniu.....****Karta indywidualnej oceny oferty**

Nazwa zadania.....

Nr oferty.....

Imię i nazwisko członka komisji.....

Lp.	KRYTERIA OCENY	MAX. ilość punktów	Ilość pkt. przyznanych
<b>Możliwość realizacji zadania przez oferenta</b>			
1	Miejsce realizacji zadania,	5	
2	Adresaci objęci zadaniem	5	
3	Cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji	5	
4	Harmonogram	5	
<b>Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania</b>			
1	Całkowity koszt realizacji zadania	15	
2	Racjonalne przeznaczenie środków finansowych na realizację zadania	10	
<b>Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób</b>			
1	Posiadane zasoby kadrowe	10	
2	Posiadane zasoby rzeczowe	10	
<b>Udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł</b>			
1	Wysokość środków własnych lub pochodzących z innych źródeł przewidzianych na realizację zadania	10	
<b>Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków</b>			
1	Wkład osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	10	
<b>Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju</b>			
1	Rzetelność	5	
2	Terminowość	5	
3	Sposób rozliczenia	5	
Łączna ilość uzyskanych punktów		100	

.....  
(data i podpis członka komisji)

**Konkurs ofert na realizację zadań pożytku publicznego w Baboszewie w dniu.....**

**ZESTAWIENIE WYNIKÓW OCENY I ANALIZY OFERT**

Nazwa zadania:

.....  
.....

lp	Nr oferty	Nazwa organizacji	Ocena poszczególnych członków komisji					Średnia ilość punktów
			1	2	3	4	5	

Oferta, która uzyskała najwyższą ilość punktów, została przedstawiona przez:

Średnia ilość punktów uzyskanych podczas oceny oferty:

.....  
data i podpis Przewodnicząca/y Komisji Konkursowej