

ZARZĄDZENIE NR 10/2015
WÓJTA GMINY BABOSZEWO
z dnia 20 lutego 2015 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizację zadań z zakresu pożytku publicznego w 2015r w sferze pomocy społecznej i promocji turystycznej gminy.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 poz. 594 z póź. zm.) oraz art. 11 ust.1 i 2, art 13, art.15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014r poz 1118 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXXI/244/2014 Rady Gminy Baboszewo z dnia 29 października 2014r w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Baboszewo z organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015 zarządzam, co następuje:

§1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu pożytku publicznego w 2015r w sferze pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, ograniczanie marginalizacji i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu poprzez wsparcie żywnościowe oraz promocji turystycznej gminy poprzez zorganizowanie spływu kajakowego na rzece Wkra

§2

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Sobedu' Tomasz
mgr Tomasz Sobeczki

AS.524.5.2015

**OGŁOSZENIE
Wójta Gminy Baboszewo
z dnia 20 lutego 2015 roku****(zamieszczone w BIP, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy, na stronie internetowej
www.gminababoszew.pl)**

działając na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r (Dz.U. z 2014r poz 1118 z późn. zm.)

ogłaszam

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2015r

| Zadanie Nr | Rodzaj zadania | Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania |
|---------------|--|---|
| | | w 2015r |
| 1 | Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, ograniczanie marginalizacji i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu poprzez wsparcie żywnościowe | 3 000,00 |
| 2 | Promocja turystyczna gminy poprzez zorganizowanie spływu kajakowego na rzece Wkra | 9 000,00 |
| Razem | | 12 000,00 |

W ogłoszonym konkursie ofert mogą brać udział podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego (wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), które spełniają następujące warunki:

- zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Baboszewa,
- prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- przedstawią poprawnie sporządzoną ofertę wraz z załącznikami.

1. Zasady przyznawania dotacji

Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadań publicznych, na który rozpisany jest konkurs, określa:

- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014r, poz. 1118 z późn. zm.)

- Uchwała Nr XXXI/244/2014 Rady Gminy Baboszewo z dnia 29 października 2014r w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Baboszewo z organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015
- Ustawa o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009r (Dz.U. z 2013r poz. 885 z póź. zm.)
- 1. Dotacja może być przyznawana jedynie na dofinansowanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
- 2. Dotację na realizację zadań otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze przez Komisję Konkursową powołaną zgodnie z art. 15 ust. 2b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa pomiędzy Wójtem Gminy Baboszewo, a wyłonioną organizacją pozarządową lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3
- 4. Dotacja będzie wykorzystana zgodnie z celem na jaki została przekazana i na warunkach określonych umową, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r Nr 6 poz. 25).
- 5. Środków pochodzących z dotacji nie można przeznaczyć w szczególności na:
 - 1) remonty budynków i ich modernizację,
 - 2) zakupy inwestycyjne
 - 3) zakupy nieruchomości;
 - 4) działalność wyznaniową i polityczną

2. Termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa **16 marca 2015r**
2. Ofertę należy złożyć na formularzu, który stanowi załącznik Nr 1 do **Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r Nr 6 poz. 25).**
3. Oferent może złożyć jedną ofertę na wybrane zadanie lub kilka ofert, każda na inne zadanie będące podmiotem konkursu.
4. Do oferty należy załączyć:
 - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
 - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
 - aktualny statut organizacji oraz obowiązującą uchwałę potwierdzającą wybór zarządu.
 - referencje potwierdzające dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju
5. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach zaadresowanych na: **Urząd Gminy Baboszewo ul. Warszawska 9a 09-130 Baboszewo** z napisem „Konkurs otwarty ofert – zadanie nr (podać nr)” do dnia 16 marca 2015 roku w sekretariacie Urzędu Gminy pok. Nr 4, w godzinach od 7.30 do 15.30. W przypadku przesłania oferty pocztą, musi ona wpłynąć do dnia 16 marca 2015r

3. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Baboszewo.
2. Planowana data rozpoczęcia zadania nie może być wcześniejsza niż spodziewany termin podpisania umowy, planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż w przypadku zadania nr1 - **31 grudnia 2015r**, zadanie nr 2 - **31 sierpień 2015r**

4. Tryb, kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w terminie 7 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wyboru ofert dokona Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Baboszewo

3. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

a) możliwość realizacji zadania przez oferenta:

- miejsce realizacji zadania,
- adresaci objęci zadaniem
- cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji
- harmonogram

b) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

- całkowity koszt realizacji zadania,
- racjonalne przeznaczenie środków finansowych na realizację zadania

c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób

- posiadane zasoby kadrowe
- posiadane zasoby rzeczowe

d) udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł

e) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków

f) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju

- rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia zrealizowanych zadań w latach ubiegłych

4. Komisja Konkursowa wybiera ofertę, która uzyska największą ilość punktów.
5. Ogłoszenie wyników konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Baboszewo oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Baboszewo.
6. Wójt Gminy Baboszewo unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty;
 - żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
7. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Wójt Gminy Baboszewo podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 13 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

WÓJT
Sobedł. Tomasz
mgr Tomasz Sobęcki

Konkurs ofert na realizację zadań pożytku publicznego w Baboszewie w dniu.....**Karta indywidualnej oceny oferty**

Nazwa zadania.....

Nr oferty.....

Imię i nazwisko członka komisji.....

| Lp. | KRYTERIA OCENY | MAX. ilość punktów | Ilość pkt. przyznanych |
|--|---|--------------------|------------------------|
| Możliwość realizacji zadania przez oferenta | | | |
| 1 | Miejsce realizacji zadania, | 5 | |
| 2 | Adresaci objęci zadaniem | 5 | |
| 3 | Cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji | 5 | |
| 4 | Harmonogram | 5 | |
| Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania | | | |
| 1 | Całkowity koszt realizacji zadania | 15 | |
| 2 | Racjonalne przeznaczenie środków finansowych na realizację zadania | 10 | |
| Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób | | | |
| 1 | Posiadane zasoby kadrowe | 10 | |
| 2 | Posiadane zasoby rzeczowe | 10 | |
| Udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł | | | |
| 1 | Wysokość środków własnych lub pochodzących z innych źródeł przewidzianych na realizację zadania | 10 | |
| Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków | | | |
| 1 | Wkład osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków | 10 | |
| Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju | | | |
| 1 | Rzetelność | 5 | |
| 2 | Terminowość | 5 | |
| 3 | Sposób rozliczenia | 5 | |
| Łączna ilość uzyskanych punktów | | 100 | |

.....
(data i podpis członka komisji)

Konkurs ofert na realizację zadań pożytku publicznego w Baboszewie w dniu.....

ZESTAWIENIE WYNIKÓW OCENY I ANALIZY OFERT

Nazwa zadania:

.....
.....

| lp | Nr oferty | Nazwa organizacji | Ocena poszczególnych członków komisji | | | | | Średnia ilość punktów |
|----|-----------|-------------------|---------------------------------------|---|---|---|---|-----------------------|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Oferta, która uzyskała najwyższą ilość punktów, została przedstawiona przez:

Średnia ilość punktów uzyskanych podczas oceny oferty:

.....
data i podpis Przewodnicząca/y Komisji Konkursowej