

ZARZĄDZENIE NR 9/2016
WÓJTA GMINY BABOSZEWO
z dnia 19 lutego 2016 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizację zadań z zakresu pożytku publicznego w 2016r w sferze promocji turystycznej gminy.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U. 2015 poz. 1515 t.j. z późn. zm.) oraz art. 11 ust.1 i 2, art 13, art.15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014r poz 1118 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XI/66/2015 Rady Gminy Baboszewo z dnia 30 listopada 2015r w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Baboszewo z organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016 zarządzam, co następuje:

§1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania z zakresu pożytku publicznego w 2016r w sferze promocji turystycznej gminy poprzez zorganizowanie spływu kajakowego na rzece Wkra

§2

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Sobecki Tomasz
mgr Tomasz Sobecki

OGŁOSZENIE
Wójta Gminy Baboszewo
z dnia 19 lutego 2016 roku

(zamieszczone w BIP, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy, na stronie internetowej
www.gminababoszewo.pl)

działając na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r (Dz.U. z 2014r, poz 1118 z późn. zm.)

ogłaszam

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2016r

Zadanie Nr	Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania
		w 2016r
1	Promocja turystyczna gminy poprzez zorganizowanie spływu kajakowego na rzece Wkra	9 000,00
Razem		9 000,00

W ogłoszonym konkursie ofert mogą brać udział podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego (wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), które spełniają następujące warunki:

- zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Baboszewa,
- prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- przedstawią poprawnie sporządzoną ofertę wraz z załącznikami.

1. Zasady przyznawania dotacji

Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadań publicznych, na który rozpisany jest konkurs, określa:

- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z dnia 2014r, poz. 1118 z późn. zm.)
- Uchwała Nr XI/66/2015 Rady Gminy Baboszewo z dnia 30 listopada 2015r w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy Baboszewo z organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016

1. Dotacja może być przyznawana jedynie na dofinansowanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
2. Dotację na realizację zadań otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze przez Komisję Konkursową.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa pomiędzy Wójtem Gminy Baboszewo, a oferentami wybranymi w drodze otwartego konkursu
4. Środków pochodzących z dotacji nie można przeznaczyć w szczególności na:
 - 1) zakup nieruchomości;
 - 2) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
 - 3) odsetki z tytułu niezapłaconych zobowiązań;
 - 4) wydatki finansowane z innych źródeł;
 - 5) zapłatę kar regulaminowych;
 - 6) prowadzenie i obsługę rachunku bankowego;

2. Termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa **11 marca 2016r**
2. Ofertę należy złożyć na formularzu, który stanowi załącznik do **Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r Nr 6 poz. 25).**
3. Oferent może złożyć jedną ofertę na wybrane zadanie lub kilka ofert, każda na inne zadanie będące podmiotem konkursu.
4. Do oferty należy załączyć:
 - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
 - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
 - dokumenty lub referencje potwierdzające dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju .
 - aktualny statut organizacji oraz obowiązującą uchwałę potwierdzającą wybór zarządu.
5. Zaadresowane na Urząd Gminy Baboszewo oferty, należy składać do dnia 11 marca 2016 roku w sekretariacie Urzędu Gminy pok. Nr 4, w zamkniętych kopertach z napisem „Konkurs otwarty ofert – zadanie nr (podać nr)”, w godzinach pracy Urzędu Gminy t.j.: od 7.30 do 15.30. W przypadku przesłania oferty pocztą, musi ona wpłynąć do dnia 11 marca 2016r.
6. Oferty złożone na innym druku, niekompletne, nieczytelne lub złożone po terminie, zostaną odrzucone ze względów formalnych.

3. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Baboszewo.
2. Termin składania ofert upływa **11 marca 2016r**
3. Planowana data rozpoczęcia zadania nie może być wcześniejsza niż spodziewany termin podpisania umowy, planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż **31 sierpnia 2016r.**
4. **Tryb, kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**
 1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w terminie 7 dni od upływu terminu składania ofert.

2. Wyboru ofert dokona Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Baboszewo
 3. **Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:**
 - a) **możliwość realizacji zadania przez oferenta:**
 - miejsce realizacji zadania,
 - adresaci objęci zadaniem
 - cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji
 - harmonogram
 - b) **kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:**
 - całkowity koszt realizacji zadania,
 - racjonalne przeznaczenie środków finansowych na realizację zadania
 - c) **jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób**
 - posiadane zasoby kadrowe
 - posiadane zasoby rzeczowe
 - d) **udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł**
 - e) **wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków**
 - f) **dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju**
 - rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia zrealizowanych zadań w latach ubiegłych
 4. Komisja Konkursowa wybiera ofertę, która uzyska największą ilość punktów.
 5. Ogłoszenie wyników konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Baboszewo oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Baboszewo.
 6. Wójt Gminy Baboszewo unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty;
 - żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
 7. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Wójt Gminy Baboszewo podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 13 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
5. **Wysokość dotacji przekazana przez Gminę Baboszewo na realizację zadania tego samego typu w poprzednich latach:**

2014 rok	9.000,00zł
2015 rok	9.000,00zł

WÓJT
Sobedu' Tomasz
mgr Tomasz Sobeczki

Rozstrzygnięcie Konkursu ofert na realizację zadań pożytku publicznego w Baboszewie w dniu.....

Karta indywidualnej oceny oferty

Nazwa zadania.....

Nr oferty.....

Imię i nazwisko członka komisji.....

Lp.	KRYTERIA OCENY	MAX. ilość punktów	Ilość pkt. przyznanych
Możliwość realizacji zadania przez oferenta			
1	Miejsce realizacji zadania,	5	
2	Adresaci objęci zadaniem	5	
3	Cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji	5	
4	Harmonogram	5	
Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania			
1	Całkowity koszt realizacji zadania	15	
2	Racjonalne przeznaczenie środków finansowych na realizację zadania	10	
Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób			
1	Posiadane zasoby kadrowe	10	
2	Posiadane zasoby rzeczowe	10	
Udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł			
1	Wysokość środków własnych lub pochodzących z innych źródeł przewidzianych na realizację zadania	10	
Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków			
1	Wkład osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	10	
Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju			
1	Rzetelność	5	
2	Terminowość	5	
3	Sposób rozliczenia	5	
Łączna ilość uzyskanych punktów		100	

.....
(data i podpis członka komisji)

Rozstrzygnięcie Konkursu ofert na realizację zadań pożytku publicznego w Baboszewie w dniu.....

ZESTAWIENIE WYNIKÓW OCENY I ANALIZY OFERT

Nazwa zadania:

.....
.....

lp	Nr oferty	Nazwa organizacji	Ocena poszczególnych członków komisji					Średnia ilość punktów
			1	2	3	4	5	

Oferta, która uzyskała najwyższą ilość punktów, została przedstawiona przez:

Średnia ilość punktów uzyskanych podczas oceny oferty:

.....
data i podpis Przewodnicząca/y Komisji Konkursowej