

**ZARZĄDZENIE NR 1/2016**  
**WÓJTA GMINY BABOSZEWO**  
z dnia 08 stycznia 2016 roku

*w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert na realizację zadań z zakresu  
pożytku publicznego w 2016r*

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 poz. 1515 z późn. zm.) oraz art.15 ust. 2a i 2b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014r poz 1118 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Powołuję Komisję Konkursową w celu opiniowanie złożonych ofert w konkursach ogłoszonych na wsparcie realizacji zadań z zakresu pożytku publicznego w 2016 ogłoszenie o konkursie z dnia 16 grudnia 2016r

1. W sferze upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród młodzieży i dorosłych poprzez organizowanie treningów, gier i udziału w zawodach ponadgminnych w zakresie piłki nożnej, tenisa stołowego, piłki siatkowej.

w składzie:

1. Anna Zielaskiewicz - Przewodniczący Komisji
2. Monika Ciska - członek
3. Piotr Lipiński - członek

§2

Komisja Konkursowa pracuje zgodnie z zatwierdzonym Regulaminem pracy Komisji Konkursowej powołanej do opiniowania złożonych ofert na realizację zadań z zakresu pożytku publicznego w 2016r stanowiący załącznik nr1 do niniejszego zarządzenia oraz według karty indywidualnej oceny oferty stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



*mgr Tomasz Sobecki*

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ POWOŁANEJ DO ROZPATRZENIA OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ Z ZAKRESU POŻYTKU PUBLICZNEGO W 2015R**

### **§1**

Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2016r określone w Uchwale Nr XI/66/2015 Rady Gminy Baboszewo z dnia 30 listopada 2015r w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Baboszewo z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.

### **§2**

Wójt Gminy Baboszewo powołuje Komisję Konkursową  
W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

- przedstawiciele organu wykonawczego,
- osoby wskazane przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3, biorące udział w konkursie.

Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3, jeżeli:

- żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
- wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Do członków komisji konkursowej, biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013 poz. 267 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

Przewodniczący i członkowie Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, których wzory określają załączniki Nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu.

### **§3**

1. Do konkursu może przystąpić organizacja pozarządowa oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, które spełniają następujące warunki:
  - zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Baboszewo
  - prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
  - przedstawią poprawnie sporządzoną ofertę wraz z załącznikami
2. Organizacja pozarządowa oraz inny podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego składa ofertę na formularzu, który stanowi załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r Nr 6 poz. 25).
3. Ofertę określoną w ust.2 wraz z załącznikami wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, składa się w kopercie zaadresowanej na Urząd Gminy Baboszewo z napisem „Konkurs otwarty ofert – zadanie nr.” w Sekretariacie Urzędu Gminy Baboszewo pok. Nr 4, w terminie podanym w ogłoszeniu.

#### §4

1. Postępowanie konkursowe obejmuje:
  - a) analizę formalną ofert;
  - b) ocenę złożonych ofert;
  - c) ustalenie wyników konkursu.

#### §5

1. Pracą komisji kieruje przewodniczący
2. Komisja pracuje na posiedzeniach zamkniętych, które zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
3. Dla prawomocności posiedzeń niezbędna jest obecność co najmniej 2/3 składu Komisji.
4. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokoły podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniach.

#### §6

W pierwszej kolejności sprawdza się, czy oferty spełniają kryteria formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r (Dz.U. z 2014r poz 1118 z późn. zm.) o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

Oferty złożone na innym druku tj. nie spełniające wymogów Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotychczasowych realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz.U. z 2011r Nr 6 poz.25), niekompletne lub złożone po terminie, zostaną odrzucone ze względów formalnych.

#### §7

1. Komisja analizuje i ocenia złożone oferty według następujących kryteriów:
  - a) możliwość realizacji zadania przez oferenta:
    - miejsce realizacji zadania,
    - adresaci objęci zadaniem
    - cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji
    - harmonogram
  - b) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:
    - całkowity koszt realizacji zadania,
    - racjonalne przeznaczenie środków finansowych na realizację zadania
  - c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób
    - posiadane zasoby kadrowe
    - posiadane zasoby rzeczowe
  - d) udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł
  - e) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków
  - f) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju
    - rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia zrealizowanych zadań w latach ubiegłych
2. Po przeprowadzeniu analizy złożonych ofert, każdy z członków Komisji dokonuje indywidualnej oceny oferty, wypełniając kartę oceny oferty (wzór karty – załącznik nr 2 do zarządzenia)
3. Po dokonaniu indywidualnej oceny, sumuje się punkty przypisane przez członków komisji poszczególnym ofertom. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która uzyskała największą liczbę punktów, nie mniej jednak niż 50% punktów możliwych do uzyskania

## §8

1. Z prac Komisji sporządza się protokół.
2. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawierające w szczególności:
  - a) nazwę oferenta;
  - b) nazwę zadania publicznego;
  - c) wysokość przyznanych środków publicznych;ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Baboszewo oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Baboszewo.

Regulamin niniejszy zatwierdzam

**WÓJT**  
*Sobedni Tomasz*  
**mgr Tomasz Sobocki**

## OŚWIADCZENIE\*

Ja .....niżej podpisany/a  
przedstawiciel .....  
oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi  
udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas  
opiniowanie złożonych ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji  
konkursowej oceniającej złożone oferty na realizację zadania publicznego.

.....  
data i podpis składającego oświadczenie

- wypełnia przedstawiciel organizacji pozarządowej

## OŚWIADCZENIE\*

Ja .....niżej podpisany/a  
przedstawiciel .....  
oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi  
udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas  
opiniowania złożonych ofert.

.....  
data i podpis składającego oświadczenie

- wypełnia przedstawiciel Urzędu Gminy w Baboszewie

**Rozstrzygnięcie Konkursu ofert na realizację zadań pożytku publicznego w Baboszewie  
w dniu.....**

**Karta indywidualnej oceny oferty**

Nazwa zadania.....

Nr oferty.....

Imię i nazwisko członka komisji.....

Lp.	KRYTERIA OCENY	MAX. ilość punktów	Ilość pkt. przyznanych
<b>Możliwość realizacji zadania przez oferenta</b>			
1	Miejsce realizacji zadania,	5	
2	Adresaci objęci zadaniem	5	
3	Cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji	5	
4	Harmonogram	5	
<b>Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania</b>			
1	Całkowity koszt realizacji zadania	15	
2	Racjonalne przeznaczenie środków finansowych na realizację zadania	10	
<b>Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób</b>			
1	Posiadane zasoby kadrowe	10	
2	Posiadane zasoby rzeczowe	10	
<b>Udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł</b>			
1	Wysokość środków własnych lub pochodzących z innych źródeł przewidzianych na realizację zadania	10	
<b>Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków</b>			
1	Wkład osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	10	
<b>Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju</b>			
1	Rzetelność	5	
2	Terminowość	5	
3	Sposób rozliczenia	5	
Łączna ilość uzyskanych punktów		100	

.....  
(data i podpis członka komisji)

**Rozstrzygnięcie Konkursu ofert na realizację zadań pożytku publicznego w Baboszewie  
w dniu.....**

**ZESTAWIENIE WYNIKÓW OCENY I ANALIZY OFERT**

Nazwa zadania:

.....  
.....

lp	Nr oferty	Nazwa organizacji	Ocena poszczególnych członków komisji					Średnia ilość punktów
			1	2	3	4	5	

Oferta, która uzyskała najwyższą ilość punktów, została złożona przez:

Średnia ilość punktów uzyskanych podczas oceny oferty:

.....  
data i podpis Przewodnicząca/y Komisji Konkursowej