

STATUT **GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ** **W BABOSZEWIE**

I. Przepisy ogólne

§ 1

Gminna Biblioteka Publiczna zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997r o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 poz 539 z późn. zmian.)
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. 2001r Nr 13 poz 123 z późn. zmian.)
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jed. Dz. U. z 2001r Nr 142 poz 1591 z późn. zmian.)
4. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 05 listopada 1999r w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. Nr 93 poz 1077 z późn. zmian.)
5. Niniejszego statutu nadanego przez organizatora.

§ 2

Biblioteka działa jako samodzielna jednostka organizacyjna funkcjonująca w formie instytucji kultury posiadająca osobowość prawną.

§ 3

Siedzibą Biblioteki jest wieś Baboszewo a terenem jej działania gmina Baboszewo.

§ 4

Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Rada Gminy w Baboszewie.

§ 5

Biblioteka korzysta z pomocy fachowej Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego.

II. Cele i zadania Biblioteki

§ 6

Biblioteka służy zaspakajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury.

§ 7

Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

1. Gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.
2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych.
3. Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom niepełnosprawnym, organizowanie obsługi bibliotecznej ludziom starszym.
4. Prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej.
5. Popularyzacja książki i czytelnictwa.
6. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.
7. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 8

Biblioteka podejmować może inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

III. Organy Biblioteki, organizacja, pracownicy

§ 9

Na czele Biblioteki stoi Kierownik, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

Kierownika powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

§ 10

W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej. Pracowników zatrudnia i zwalnia Kierownik Biblioteki.

§ 11

1. Wymagania kwalifikacyjne uprawniające do zajmowanych stanowisk w bibliotece jak również zasady wynagradzania określają przepisy wydane przez Ministra Kultury.
2. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki ustala Kierownik GBP zaś dla Kierownika Wójt Gminy

§ 12

Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnię, filie biblioteczne punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów.

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala Kierownik w regulaminie organizacyjnym.

§ 13

Przy Bibliotece, jej filiach mogą działać koła przyjaciół biblioteki, rady społeczne powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

IV. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 14

Biblioteka jest finansowana ze środków publicznych w formie dotacji podmiotowej dla samorządowych jednostek kultury. Przychodami biblioteki są również wpływy z prowadzonej działalności oraz środki otrzymane od osób trzecich i innych źródeł.

§ 15

Biblioteka prowadzi samodzielną obsługę finansowo księgową oraz samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 16

Podstawą gospodarki finansowej biblioteki jest plan działalności biblioteki zatwierdzony przez Kierownika z zachowaniem dotacji organizatora.

§ 17

Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.