

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**dotyczące zamówień poniżej 30 000 euro**

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

Gmina Baboszewo

ul. Warszawska 9A, 09 – 130 Baboszewo, woj. mazowieckie

tel. (23) 66 11 091, fax (23) 66 11 071

e-mail: [zp@gminababoszewo.pl](mailto:zp@gminababoszewo.pl)

[www.ugbaboszewo.bip.org.pl](http://www.ugbaboszewo.bip.org.pl)

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

**Wykonanie podłogi drewnianej na korytarzu w Szkole Podstawowej im. Józefa Wybickiego w Baboszewie (I piętro).**

**1. Zakres robót obejmuje:**

1) Wykonanie legarowania podłogi z drewna iglastego 6 x 8 cm impregnowanego przeciwgrzybiczo – 1 m<sup>3</sup>

2) Wykonanie podbudowy z płyty OSB wodoodpornej gr.18 cm (125x250 cm) – 21 sztuk

3) Wykonanie podłogi z drewna egzotycznego – 65 m<sup>2</sup>

4) Montaż progów aluminiowych – 9 mb.

2. Wykonawca wykona zamówienia z własnych materiałów. Zamawiający zastrzega sobie wybór koloru deski podłogowej (należy zaoferować deski o możliwie najjaśniejszym kolorze).

3. Zamawiający wykona demontaż istniejącej podłogi we własnym zakresie w terminie uzgodnionym z Wykonawcą.

**III. WARUNKI PŁATNOŚCI.**

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w ciągu 14 dni od otrzymania faktury wraz z protokołem bezusterkowego odbioru robót.

2. Ceny podane w ofercie nie podlegają zmianom przez cały okres trwania umowy.

**IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Roboty należy wykonać do dnia 14 sierpnia 2014 r.

**V. KRYTERIA OCENY OFERTY.**

Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, która będzie zawierała **najniższą cenę brutto**.

## VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania, podpisana przez osobę/y uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy i opatrzona pieczęcią Wykonawcy.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Ofertę należy złożyć **do 23 czerwca 2014 roku do godz. 11<sup>00</sup>**:

- za pośrednictwem poczty na adres: **Urząd Gminy Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09 – 130 Baboszewo** lub osobiście w **Sekretariacie Urzędu Gminy Baboszewo (pok. nr 4)** w zamkniętej kopercie z napisem „**Oferta na wykonanie podłogi w SP w Baboszewie**”

- w formie elektronicznej na adres e-mail: [urzad@gminababoszewo.pl](mailto:urzad@gminababoszewo.pl) – oferty składane za pomocą poczty elektronicznej powinny mieć postać skanu „Formularza oferty” opatrzonego podpisem osoby upoważnionej i pieczęcią Wykonawcy.

4. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.


Dodatkowych informacji z ramienia Zamawiającego udziela Zbigniew Suliński – tel. (23) 66 11 091 wew. 40, e-mail: [zp@gminababoszewo.pl](mailto:zp@gminababoszewo.pl) – w godzinach od 7.30 do 15.30.

Ogłoszenie o postępowaniu zamieszczono na:

1. stronie internetowej: [www.ugbaboszewo.bip.org.pl](http://www.ugbaboszewo.bip.org.pl); [www.gminababoszewo.pl](http://www.gminababoszewo.pl) w dniu 13.06.2014 r.;
2. tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Baboszewo w dniu 13.06.2014 r.

### W załączeniu:

1. Rzut I pietra

**WÓJT**  
  
mgr inż. Wiesław Przepelski

.....  
(data)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### FORLUMARZ OFERTOWY

W związku z zapytaniem ofertowym ZC.1.2014 z dnia 13 czerwca 2014 roku dotyczącym wykonania podłogi w SP w Baboszewie, oferujemy wykonanie zamówienia w cenie:

kwota netto: ..... zł (słownie ..... )

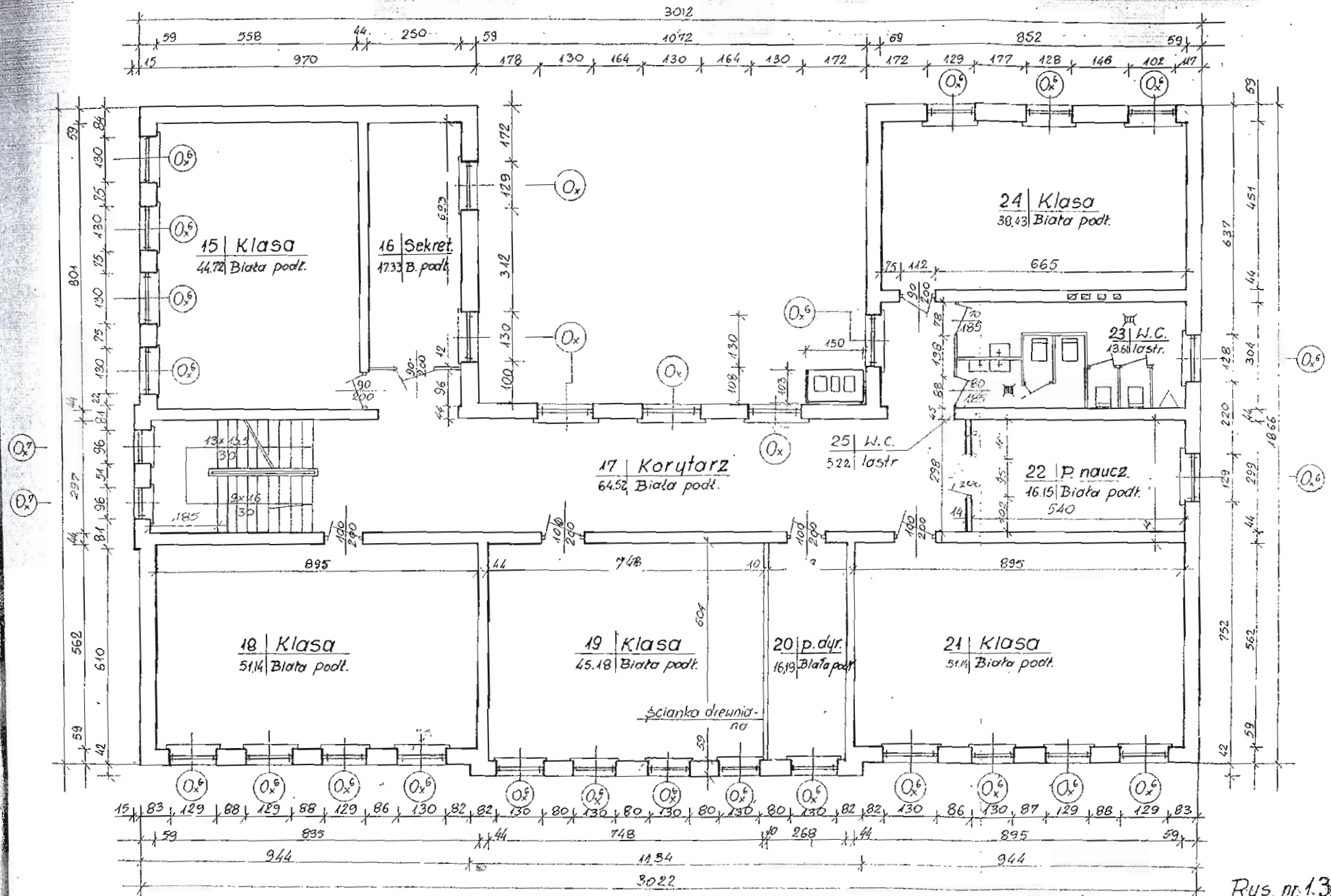
..... )  
podatek VAT: ..... zł (słownie ..... )

..... )  
kwota brutto: ..... zł (słownie ..... )

- ..... )
1. W podanej wyżej cenie uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
  2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
  3. Osoba do kontaktu (imię, nazwisko, telefon, e-mail): .....

.....  
Podpis osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

# RZUT I-GO PIĘTRA 1:100



Rys. nr. 13