

GMINA BABOSZEWO
pow. płoński, woj. mazowieckie
tel. 23 661-10-91; fax. 23 661-10-71
e-mail: zp@gminababoszewo.pl
<http://www.ugbaboszewo.bip.org.pl>

OPIS ZAMÓWIENIA

Tryb: zapytanie ofertowe

Budowa chodnika przy ul. Słonecznej w miejscowości w miejscowości Baboszewo.

Zamówienie jest współfinansowane z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013 Działanie „ODNOWA I REOZWÓJ WSI”.

Ogłoszenie zamieszczono:

- 2) na stronie internetowej www.ugbaboszewo.bip.org.pl – 17 lutego 2015 r.
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Baboszewie – od 17 lutego 2015 r.

OPIS ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Podstawa prawna:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego **jest wyłączone** ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. , poz. 907; ze zmianami). **Podstawa prawna: art.4 pkt 8 - zamówienie o wartości poniżej 30 000 euro**

Spis treści:		Numer strony
I	Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
II	Tryb udzielenia zamówienia	3
III	Opis przedmiotu zamówienia	3
IV	Termin wykonania zamówienia	4
V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	4
VI	Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	4
VII	Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	5
VIII	Termin ważności oferty.	5
IX	Opis sposobu przygotowywania ofert	5
X	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	6
XI	Opis sposobu obliczenia ceny	7
XII	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert	7
XIII	Informacje dotyczące podwykonawców	7
XIV	Inne informacje	8
	I.FORMULARZE	
	1. Formularz oferty	9
	2. Formularz „Doświadczenie wykonawcy” – wykaz robót	11
	4. Formularz harmonogramu rzeczowo-finansowego	12
	5. Formularz umowy	13
	II. INNE DOKUMENTY	

	<p>1. Przedmiar robót 2. DOKUMENTACJA PROJEKTOWA: Opis Rys. Nr 1 – Przekrój Rys. Nr 2 - Szczegóły Rys. Nr 3 – Zagospodarowanie terenu Rys. Nr 4 – Wymiary i geometria</p>	<p>PDF</p>
--	---	------------

Rozdział I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Baboszewo,

Adres:

09-130 Baboszewo, ul. Warszawska 9 A,; REGON 130378054

NIP 567-179-04-40, tel. 0236611091, fax. 0236611071, e-mail: ugbaboszewo@wp.pl

[http:// www.ug.baboszewo.bip.or](http://www.ug.baboszewo.bip.or).

zwany dalej ZAMAWIAJĄCYM, **z a p r a s z a** do złożenia oferty na roboty budowlane pn.

„Budowa chodnika przy ul. Słonecznej w miejscowości Baboszewo”.

Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **zapytania cenowego** - wartość zamówienia poniżej **30 000 euro**. Kursu złotego w stosunku do euro 4,2249 określony rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów Z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz.1692).
2. W prowadzonym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

<p>Główny przedmiot:</p>	<p>45000000-7 Roboty budowlane 45233222-1 Roboty budowlane w zakresie układania chodników</p>
---------------------------------	--

Zakres robót obejmuje:

1. Roboty przygotowawcze
2. Obrzeża betonowe 30x8cm – 551,35 m
3. Chodniki z kostki brukowej betonowej szarej gr. 6 cm, układanej na podsypce cementowo-piaskowej gr. 4 cm, spoiny wypełnione piaskiem – 642,20 m²
4. Zjazdy:
 - krawężniki betonowe 12x25 cm – 1621 m
 - podbudowa 20 cm + 15 cm - 130,50 m²
 - nawierzchnia z kostki brukowej betonowej kolorowej (czerwonej) gr. 8 cm, układanej na podsypce cementowo- piaskowej gr. 4 cm, spoiny wypełnione piaskiem – 130,50 m²
5. Roboty wykończeniowe
6. Wykonanie czynności towarzyszących tj. zapewnienie i pokrycie kosztów fachowego nadzoru geodezyjnego w trakcie robót, a po ich zakończeniu przedłożenie protokołu geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w:

- DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ
- PRZEDMIARZE ROBÓT jako dokument pomocniczy w oszacowaniu kosztów inwestycji, zawierający zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej z wyliczeniem i zestawieniem rodzaju oraz ilości poszczególnych robót.

Przedmiar robót jest dokumentem drugorzędym w stosunku do projektu budowlanego. W przypadku rozbieżności pomiędzy ilością robót przewidzianych w projekcie, a ilością robót określoną w przedmiarze – Wykonawca

zobowiązany jest do wykonania pełnego zakresu robót zgodnie z projektem budowlanym. Jeżeli więc konieczność wykonania określonych robót budowlanych wynika z projektu stanowiącego element opisu przedmiotu zamówienia uznaje się je za objęte przedmiotem zamówienia niezależnie od tego czy zostały odzwierciedlone w przedmiarze robót.

Zamawiający zastrzega, że zakres robót ujętych w przedmiarze i projekcie może ulec zmniejszeniu w trakcie realizacji do ok. 10% wartości określonej w ofercie. Zmniejszenie zakresu robót może być spowodowane koniecznością ograniczenia szerokości chodnika i powierzchni wjazdów w wyniku przesunięć wykonanych ogrodzeń posesji prywatnych na ulicy Słonecznej.

Ostateczna wysokość wynagrodzenia kosztorysowego za budowę chodnika będzie ustalona w oparciu o dokonane obmiary wykonanych robót i kosztorys powykonawczy sporządzony według cen jednostkowych określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym.

2. Warunki realizacji robót:

1) Wykonawca ma obowiązek przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpływać na cenę zamówienia.

W związku z powyższym Wykonawca ma obowiązek bardzo szczegółowo zapoznać się z dokumentacją projektową, przedmiarami robót a także warunkami wykonania przedmiotu zamówienia.

2) Wykonawca jest odpowiedzialny za najwyższą jakość wykonywanych robót oraz zgodność wykonania z dokumentacją projektową, zaleceniami nadzoru inwestorskiego, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi wykonania robót oraz sztuką budowlaną.

3) Wykonawca ma obowiązek zorganizować i przeprowadzić roboty w sposób bezpieczny, nie stwarzający zagrożenia dla osób przebywających na terenie inwestycji, zgodny z załączoną informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

4) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z materiałów własnych.

Na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat zgodności z obowiązującymi normami lub aprobatę techniczną.

Zastosowana kostka brukowa winna być produkowana metodą wibroprasowania, w gatunku pierwszym, na ciągu pieszym szara fazowana, gr. 6 i 8 cm; kształt prostokąt 20 cm x 10 cm.

Aprobata techniczna Instytutu Badawczego Dróg i Mostów winna potwierdzać, że kostka spełnia następujące wymagania:

- klasa min. „50” tj. wytrzymałość na ściskanie nie mniejsza jak 50 MPa.
- nasiąkliwość nie powinna przekraczać 5 %,
- ścieralność 3,5 mm (sprawdzana na tarczy Boehmego)
- mrozoodporność F125

Miejsce realizacji zamówienia:

ul. Słoneczna w miejscowości Baboszewo, Gmina Baboszewo (pow. płoński, woj. mazowieckie).

Rozdział IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Roboty należy zrealizować do 20 maja 2015 r.

Rozdział V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Wykonawca składający ofertę winien wykazać swą **wiedzę i doświadczenie** do wykonania zamówienia poprzez udokumentowanie, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie Wykonawca zrealizował **co najmniej dwie roboty** w zakresie budowy chodnika o nawierzchni z kostki brukowej i wartości każdej z nich /bez robót dodatkowych/ nie mniejszej jak 50 000,00 zł brutto.

Rozdział VI. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wypełniony formularz oferty.

2. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich **pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem poświadczenia podmiotu na rzecz którego robota budowlana była wykonywana określającego, czy robota została wykonana w sposób należyty oraz wskazującego, czy została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona. (Wzór zał. nr 2 lub na druku opracowanym przez Wykonawcę.)

W wykazie należy uwzględnić min. dwie roboty o których mowa w rozdziale V.1. i załączyć poświadczenia dotyczące tych robót.

W przypadku, gdy roboty budowlane, wskazane w wykazie robót zostały wykonane na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

3. Aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej jak 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

4. Harmonogram Rzeczowo-Finansowy zawierający:

- a) Wyszczególnienie zadań,
- b) Wartość poszczególnych elementów robót z podaniem cen jednostkowych netto, podatek VAT, wartość każdego zadania brutto, wartość ogólna robót (suma zadań) netto, podatek VAT, brutto. Harmonogram Rzeczowo-Finansowy musi zawierać wszystkie koszty składające się na cenę oferty, niezbędne do zrealizowania wskazanego zakresu robót.
- c) Termin realizacji poszczególnych zadań.
Zaleca się, aby Harmonogram Rzeczowo-Finansowy był sporządzony na załączonym druku – (Załącznik nr 3)
Zamawiający **nie wymaga** sporządzania i załączania do oferty szczegółowego kosztorysu wykonania robót.

4. Formularz umowy zaakceptowany przez Wykonawcę /Załącznik Nr 4/

5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (w przypadku jego uzyskania).

Pełnomocnictwo winno określać w szczególności:

- a) przedmiot postępowania, którego dotyczy,
- b) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- c) pełnomocnika,
- d) zakres umocowania pełnomocnika.

Pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wg zasad reprezentacji właściwych dla każdego z Wykonawców (złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie).

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego dane i adres należy wpisać w formularzu oferty lub wskazać w treści oferty.

Rozdział VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie kontakty: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania, informacje - mogą być przekazywane drogą elektroniczną, faksem lub listownie - w formie pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza i preferuje sposób komunikacji z Wykonawcami drogą elektroniczną, przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej zp@gminababoszewo.pl lub faksem Nr 23 6611071
3. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności będą zamieszczane umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego www.ugbaboszewo.bip.org.pl
4. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda w każdym przypadku, potwierdzenia otrzymania wiadomości.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości domniema się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego/Wykonawcę na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę/Zamawiającego zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy/Zamawiającego z tym pismem.
6. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji zamówienia, kierując swoje zapytanie na piśmie.

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzeniem postępowania przed terminem składania ofert pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później **niż 2 dni** przed upływem terminu otwarcia ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Pisemna odpowiedź bez wskazania źródła zapytania, zostanie udostępniona wszystkim uczestnikom postępowania na stronie internetowej www.ugbaboszewo.bip.org.pl

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminem składania ofert może zmienić treść opisu zamówienia.

Dokonana w ten sposób zmiana zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej www.ugbaboszewo.bip.org.pl

Jeżeli zmiana treści opisu zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie na stronie internetowej www.ugbaboszewo.bip.org.pl

Jeżeli w wyniku zmiany treści opisu zamówienia (nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu) jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano zaproszenie oraz zamieszcza na stronie internetowej www.ugbaboszewo.bip.org.pl.

7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach:
- postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Pan **Zbigniew Suliński**; e-mail: zp@gminababoszewo.pl tel. 23 6611091 w. 41; fax: 23 6611071, (pn.- pt. w godzinach od 7:30 do 15:30).

Rozdział VIII. TERMIN WAŻNOŚCI OFERTY

1. Wykonawcy jest związany ofertą przez **30** dni liczonych od ostatecznego terminu składania ofert.

Rozdział IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić Ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie zamówienia.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
4. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym, KRS, lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście Oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
8. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularz oferty, wzory oświadczeń, Wykazów, harmonogramu rzeczowo-finansowego) przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w przygotowanych wzorach.

19. Sposób składania oferty:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczenia jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert.

Ofertę składaną do Zamawiającego za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej itp. należy przygotować w sposób następujący:

Koperta zewnętrzna adresowana: Urząd Gminy Baboszewo, 09-130 Baboszewo, ul. Warszawska 9 A
„**Oferta na budowę chodnika przy ul. Słonecznej w miejscowości Baboszewo.**”

- NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 02 marca 2015 r. godz. 11⁰⁵

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwa i adresem Wykonawcy (według poniższego wzoru).



Nazwa, adres, tel. Wykonawcy
Nr sprawy: ZO.271.1.2015

GMINA BABOSZEWO

**ul. Warszawska 9 A
09-130 Baboszewo**

OFERTA

Budowa chodnika przy ul. Słonecznej w miejscowości Baboszewo.

NIE OTWIERAĆ PRZED (*wpisać termin otwarcia ofert*)

--	--	--	--	--	--	--	--	--



Rozdział X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

A. Składanie ofert

Oferty należy składać w terminie **do 02 marca 2015 r. godz. 11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 4

B. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi **02 marca 2015 r. godz. 11⁰⁵** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 7

1. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania.
2. Na publicznej sesji otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu realizacji każdej oferty.
Informacje o których mowa wyżej Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert – na ich wniosek.

Rozdział XI . OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie kosztorysowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Wykonawca w harmonogramie rzeczowo-finansowym /załącznik nr 3/ zawierającym zakres robót z wyszczególnieniem ilości jednostek wstawi **cenę jednostkową netto** (z narzutami i ewentualnymi upustami), obliczy **wartość netto** poszczególnych pozycji, zsumuje pozycje, obliczy **podatek VAT (23%)** i określi **wartość brutto** przedmiotu zamówienia. Kwota końcowa harmonogramu rzeczowo-finansowego stanowi cenę Oferty brutto.

Uwaga.

Wysokość wynagrodzenia za wykonane roboty będzie ustalona w oparciu o dokonane obmiary wykonanych robót i kosztorys powykonawczy sporządzony według cen jednostkowych wynikających z harmonogramu rzeczowo-finansowego za poszczególne pozycje opisane w przedmiarze robót.

3. Zamawiający nie określa sposobu kalkulacji ceny oferty. Ceny jednostkowe określone w harmonogramie rzeczowo-finansowym mogą być ustalane na podstawie KNR lub kalkulacji własnej. Ceny jednostkowe określone w harmonogramie rzeczowo-finansowym winny obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać koszty nadzoru geodezyjnego i inwentaryzacji powykonawczej.
4. Roboty i czynności, które zostały pominięte w przedmiarze robót, a ich wykonanie jest konieczne, aby przedmiot zamówienia wykonać zgodnie z wymogami ST i „sztuką budowlaną”, należy wycenić i uwzględnić w harmonogramie rzeczowo-finansowym poprzez proporcjonalne powiększenie kosztów prac w nim wykazanych. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed dokonaniem wyceny robót dokonał wizji lokalnej ulicy Słonecznej w Baboszewie.

Rozdział XII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

1. Kryterium oceny ofert: **najniższa cena**
2. Kryterium oceny ofert nie podlega zmianie w toku postępowania.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym opisie zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza.
O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie (na piśmie) wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o wykonanie zamówienia oraz zamieści ogłoszenie na stronie internetowej www.ugbaboszewo.bip.org.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Baboszewo.

Rozdział XIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW

- 1) Zamawiający nie robi zastrzeżenia co osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
- 4) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane jest obowiązany, w trakcie

realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

4.1) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej. Jeżeli w ww. umowach termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy stosownej faktury lub rachunku, zamawiający poinformuje o tym wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

4.2) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów na dostawy i usługi o wartości mniejszej niż 50 000,00 zł brutto (z pd. VAT).

4.3) Umowa z podwykonawcą musi być zgodna z realizowanym projektem budowlanym i założeniami określonymi w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczącej przedmiotowej inwestycji, w szczególności w zakresie terminów realizacji robót powierzonych podwykonawcy, obowiązku stosowania materiałów, wyrobów, urządzeń i technologii zgodnych z założeniami projektowymi oraz złożoną i zaakceptowaną przez Zamawiającego ofertą Wykonawcy. Ponadto musi zapewniać przejęcie odpowiedzialności podwykonawcy w stosunku do Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi w zakresie wykonanych przez niego robót budowlanych w sytuacji ogłoszenia likwidacji działalności gospodarczej Wykonawcy.

5. Wykonywanie czynności zamówienia, przy pomocy podwykonawców odbywa się na zasadach określonych w art. 6471KC.

XIV. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

3. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.

4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

5. Zamawiający nie będzie dokonywał wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7. Zamawiający nie udziela zaliczek na wykonanie zamówienia.

8. Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze (wartość zamówienia do 30.000 euro).

9. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego opisu zamówienia.

SPORZĄDZIŁ: Zbigniew Suliński

Baboszewo, dnia 17 lutego 2015 r.

Podpis kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej	WÓJT GMINY BABOSZEWO mgr Tomasz Sobecki
---	--

Załącznik Nr 1

Nr przetargu ZO.271.1.2015

.....

....., dnia

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

OFERTA

GMINA BABOSZEWO
09-130 Baboszewo
ul. Warszawska 9 A

1)*

..... pełna nazwa firmy (Wykonawcy/pełnomocnika**)			
..... REGON		..... NIP	
- kod	..... miejsowość	..... ulica nr lokalu	..... województwo
..... strona internetowa		.....@..... e-mail	
..... numer telefonu stacjonarnego		..... numer faksu	
Osoba do kontaktu:		nr tel. komórkowego	

2)*

..... pełna nazwa firmy (kolejnego Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie)			
..... REGON		..... NIP	
- kod	..... miejsowość	..... ulica /nr domu/ nr lokalu	..... województwo
..... strona internetowa		.....@..... e-mail	
..... numer telefonu		..... numer faksu	

*) należy wpisać dane każdego wykonawcy, który ubiega się o udzielenie zamówienia (w miarę potrzeby rozszerzyć formularz o kolejną tabelkę)

**) niepotrzebne skreślić

**) wpisać jeśli dotyczy |

Składam/y ofertę na **budowę chodnika przy ul. Słonecznej w miejscowości Baboszewo** zgodnie z opisem zamówienia ogłoszonym przez Gminę Baboszewo na stronie www.ugbaboszewo.bip.org.pl

CENA OFERTY:

w kwocie netto : PLN

(słownie.....)

.....)

podatek VAT w wysokości 23%, w kwocie:PLN

BRUTTO PLN

Słownie:

2. Powyższa cena obejmuje pełen zakres robót określonych w przedmiarze i dokumentacji projektowej. Ostateczna wysokość wynagrodzenia kosztorysowego za budowę chodnika na ul. Słonecznej w Baboszewie, będzie ustalona w oparciu o dokonane obmiary wykonanych robót i kosztorys powykonawczy, który sporządzimy według cen jednostkowych określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym.

3. Zobowiązujemy się do zrealizowania robót do **20 maja 2015 r.**

4. Oświadczam/y, że przed złożeniem oferty zapoznaliśmy się ze wszystkimi informacjami dot. zamówienia ZO.271.1.2015 zamieszczonymi na stronie internetowej www.ugbaboszewo.bip.org.pl

5. Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 od ostatecznego terminu składania ofert.

6. Oświadczam/y, że akceptujemy postanowienia zawarte w formularzu umowy zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczam/y, że nasza firma posiada wymagane doświadczenie co potwierdzają załączone dokumenty.

8. Oświadczam/y, że na wykonane roboty udzielimy gwarancji na okres 36 miesięcy od dnia odbioru robót.

9. Oświadczam/y, że zamówienie zrealizujemy *sami**; *za pomocą podwykonawców**

** - niepotrzebne skreślić*

Zakres robót budowlanych zleconych podwykonawcom (ze wskazaniem pozycji w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym).

.....

(Wpisać jeżeli dotyczy)

10. Oświadczam/y, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

11. Integralną część oferty stanowią następujące załączniki:

1) Harmonogram Rzeczowo-Finansowy - Numer strony

2) Wykaz wykonanych robót budowlanych + dowody, czy roboty zostały wykonane należycie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone szt.

Numer strony: od do.....

3) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

4) Zaakceptowany **formularz umowy** strony od do.....

5) Inne dokumenty (wymienić)

.....

 12. Osoba do kontaktu:

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Stanowisko)

Telefon, Fax, E-mail

Podpis i pieczęć imienna:

(Osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy)

.....

 (Miejscowość)

.....

 (data)

.....
(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie).

Rodzaj robót budowlanych (nazwa, zakres)	Miejsce wykonania (strona zamawiająca adres, nr telefonu)	Okres realizacji		Wartość brutto (z pod. VAT)
		od	do	

Do oferty załączono dowody potwierdzające, iż najważniejsze roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Ilość dowodów:

Podpis i pieczęć imienna:
(Osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy)

.....
(Miejscowość)

.....
(data)

.....
(Pieczęć firmowa Wykonawcy)**HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY**

Lp.	Wyszczególnienie robót	Obmiar	Cena jedn. /zł/	Wartość robót			Termin realizacji
				netto	podatek VAT	BRUTTO	
1	2	3		4	5	6	7
I. ROBOTY PRZYGOTOWAWCZE							
I.1.	~ Roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych (drogi). Trasa dróg w terenie równinnym	0,28 km					
Razem roboty przygotowawcze							x
II. KRAWĘŻNIKI I OBRZEŻA							
II.1	Obrzeża betonowe o wymiarach 30x8 cm, na podsypce piaskowej spoiny wypełnione piaskiem	551,35 m					
Razem krawężniki i obrzeża							x
III. CHODNIKI							
III.1	Warstwa podbudowy z kruszywa łamanego 0/31,5. Grubość warstwy po zagęszczeniu 15 cm	642,20 m ²					
III.2	Chodniki z kostki brukowej betonowej grubości 6 cm, szarej, układane na podsypce cementowo-piaskowej gr. 4 cm. Spoiny wypełnione piaskiem.	642,20 m ²					
Razem chodniki							x
IV. ZJAZDY							
IV.1	Krawężniki betonowe bez ław, wtopione o wymiarach 12,25 cm, na podsypce cementowo-piaskowej.	161,00 m					
IV.2	Dolna warstwa podbudowy z kruszywa naturalnego. Grubość warstwy po zagęszczeniu 20 cm/ wg wykazu wjazdów.	130,50 m ²					
IV.3	Górna warstwa podbudowy z kruszywa łamanego 0/31,5 mm. Grubość po zagęszczeniu 15 cm / wg wykazu wjazdów.	130,50 m ²					
IV.4	Nawierzchnia zjazdów z kostki brukowej betonowej grubości 8 cm, kolorowej (czerwonej), układanej na podsypce cementowo-piaskowej gr. 4 cm. Spoiny wypełnione piaskiem. /wg wykazu zjazdów.	130,50 m ²					
Razem zjazdy							x
V. ROBOTY WYKOŃCZENIOWE							
V.1	Roboty ziemne wykonywane koparkami i spycharkami z transp. sam. samowładoczym do 5 km.	23,05m ³					
V.2	Humusowanie skarp z obsianiem , przy grubości humusu 5 cm	460,92 m ²					
Razem roboty wykończeniowe							x
OGÓŁEM (od poz. I – do poz. V)							x

....., dnia2015 r.

.....
(Pieczęć imienna i podpis osoby uprawnione)

UMOWA Nr/2015

zawarta w dniu 2015 r. w Baboszewie , pomiędzy:
Gminą Baboszewo NIP 567-179-04-40; REGON 13037854 z siedzibą w Baboszewie,
ul. Warszawska 9A reprezentowaną przez Wójta Gminy Baboszewo
Pana
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani
- zwaną w dalszej części Umowy ZAMAWIAJĄCYM,
a
NIP; REGON
z siedzibą w
działającą na podstawie
- zwaną dalej w treści niniejszej Umowy WYKONAWCĄ, reprezentowaną przez:
1.
2.
w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie
zapytania ofertowego ZO.271.1.2015 „**Budowa chodnika przy ul. Słonecznej
w miejscowości Baboszewo**”, ogłoszonym w dniu 17 lutego na tablicy ogłoszeń i stronie
internetowej Zamawiającego www.ugbaboszewo.bip.org.pl została zawarta umowa
o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Budowa chodnika przy ul. Słonecznej w Baboszewie.

1. Zakres robót obejmuje:

- 1) Roboty przygotowawcze
- 2) Obrzeża betonowe 30x8cm – 551,35 m
- 3) Chodniki z kostki brukowej betonowej szarej gr. 6 cm, układanej na podsypce cementowo-piaskowej gr. 4 cm, spoiny wypełnione piaskiem – 642,20 m²
- 4) Zjazdy:
 - krawężniki betonowe 12x25 cm – 1621 m
 - podbudowa 20 cm + 15 cm - 130,50 m²
 - nawierzchnia z kostki brukowej betonowej kolorowej (czerwonej) gr. 8 cm, układanej na podsypce cementowo- piaskowej gr. 4 cm, spoiny wypełnione piaskiem – 130,50 m²
- 5) Roboty wykończeniowe
- 6) Wykonanie czynności towarzyszących tj. zapewnienie i pokrycie kosztów fachowego nadzoru geodezyjnego w trakcie robót, a po ich zakończeniu przedłożenie protokołu inwentaryzacji powykonawczej.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w:

- DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ
 - PRZEDMIARZE ROBÓT jako dokument pomocniczy w oszacowaniu kosztów inwestycji, zawierający zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej z wyliczeniem i zestawieniem rodzaju oraz ilości poszczególnych robót.
- Przedmiar robót jest dokumentem drugorzędny w stosunku do projektu budowlanego. W przypadku rozbieżności pomiędzy ilością robót przewidzianych w projekcie, a ilością robót określoną w przedmiarze – Wykonawca zobowiązany jest do wykonania pełnego zakresu robót

zgodnie z projektem budowlanym. Jeżeli więc konieczność wykonania określonych robót budowlanych wynika z projektu stanowiącego element opisu przedmiotu zamówienia uznaje się je za objęte przedmiotem zamówienia niezależnie od tego czy zostały odzwierciedlone w przedmiarze robót.

3. Warunki realizacji robót:

1) Wykonawca ma obowiązek przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpływać na cenę zamówienia.

W związku z powyższym Wykonawca ma obowiązek bardzo szczegółowo zapoznać się z dokumentacją projektową, przedmiarami robót a także warunkami wykonania przedmiotu zamówienia.

2) Wykonawca jest odpowiedzialny za najwyższą jakość wykonywanych robót oraz zgodność wykonania z dokumentacją projektową, zaleceniami nadzoru inwestorskiego, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi wykonania robót oraz sztuką budowlaną.

3) Wykonawca ma obowiązek zorganizować i przeprowadzić roboty w sposób bezpieczny, nie stwarzający zagrożeń dla osób przebywających na terenie inwestycji, zgodny z załączoną informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

4) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z materiałów własnych. Na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat zgodności z obowiązującymi normami lub aprobatę techniczną.

Zastosowana kostka brukowa winna być produkowana metodą wibroprasowania, w gatunku pierwszym, na chodniku szara fazowana, gr. 6 cm; na wjazdach czerwona gr. 8 cm; kształt prostokąt 20 cm x 10 cm.

Aprobata techniczna Instytutu Badawczego Dróg i Mostów winna potwierdzać, że kostka spełnia następujące wymogi:

- klasa min. „50” tj. wytrzymałość na ściskanie nie mniejsza jak 50 MPa.
- nasiąkliwość nie powinna przekraczać 5 %,
- ścieralność 3,5 mm (sprawdzana na tarczy Boehmego)
- mrozoodporność F125

4. Miejsce realizacji zamówienia:

ul. Słoneczna w miejscowości Baboszewo, Gmina Baboszewo (pow. płoński, woj. mazowieckie).

§ 2

Terminy

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy teren budowy w dniu podpisaniu Umowy.
2. Termin zakończenia robót do 20 maja 2015 r.

§ 3

Osoby funkcyjne

1. Zamawiający powierza funkcję nadzoru ze strony inwestora Panu, telefon:,
2. Wykonawca ustanawia Kierownika Budowy w osobie Pana, telefon:
3. Strony postanawiają o możliwości zmiany osób funkcyjnych określonych w Umowie.
1) Zmiana kierownika robót jest dokonywana na podstawie pisemnego uzasadnionego wniosku Wykonawcy złożonego z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem, wraz z dokumentami dotyczącymi posiadanych uprawnień. Zmiana taka dla swej ważności wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.
Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Kierownika budowy w następujących przypadkach:
 - a. Śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych Kierownika budowy,
 - b. Nie wywiązywania się Kierownika budowy z obowiązków wynikających z umowy.

c. Jeżeli zmiana Kierownika budowy staje się konieczna z jakichkolwiek innych ważnych przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

2) Zamawiający może zmienić osobę nadzorującą ze strony inwestora w każdej chwili, o czym pisemnie poinformuje Wykonawcę bez konieczności uzasadnienia.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Wartość robót ogółem wraz z podatkiem VAT (23%) jest określona na kwotę w wysokości:

.....zł (słownie:)

- z tego podatek VAT zł

Wartość robót netto wynosi.....zł (słownie:)

2. Podstawę do określenia wyżej wymienionych ceny stanowi oferta Wykonawcy, dokumentacja projektowa i harmonogram rzeczowo-finansowy stanowiący załącznik do Umowy.

3. Ostateczna wysokość wynagrodzenia kosztorysowego za budowę chodnika będzie ustalona w oparciu o dokonane obmiary wykonanych robót i kosztorys powykonawczy sporządzony według cen jednostkowych określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym

§ 5

Warunki płatności

1. Zamawiający nie udziela Wykonawcy zaliczki na wykonanie zamówienia.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia robót fakturami częściowymi.

3. Podstawę wystawiania faktury stanowi protokół bezusterkowego odbioru robót, objętych fakturowaniem, podpisany przez Zamawiającego, Inspektora nadzoru inwestorskiego i Wykonawcę.

4. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymaganego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom (w tym dostawcom i usługodawcom), biorących udział w realizacji odebranych robót budowlanych.

5. Zamawiający zrealizuje płatność w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury i protokołu odbioru bezusterkowo wykonanych robót zgodnie z § 13 niniejszej umowy.

6. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie czternastu dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z protokołem odbioru robót.

7. Zamawiający zastrzega, że nie będzie honorował umów, przenoszących wierzytelność (tj. wynagrodzenie przewidziane dla wykonawcy za wykonane roboty będące przedmiotem niniejszej umowy) na osobę trzecią – na podstawie umowy cesji wierzytelności zawartej pomiędzy cedentem (strona zbywająca wierzytelność) i cesjonariuszem (strona nabywająca wierzytelność), które będą zawierane bez jego zgody.

8. Zamawiający może dokonać przeniesienia wierzytelności tylko na nabywcę zgodnie z potwierdzonym tytułem egzekucyjnym (np. wyrok, nakaz zapłaty), po wykazaniu prawa do tej wierzytelności dokumentem urzędowym.

§ 6

Roboty dodatkowe

1. Roboty nie objęte zamówieniem podstawowym i nie uwzględnione w umowie, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, a ich realizacja jest niezbędna do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego, Wykonawca zobowiązany jest wykonać na podstawie protokołu konieczności potwierdzonego przez Inspektora Nadzoru i zaakceptowanego przez Zamawiającego. Roboty i czynności, które zostały pominięte w przedmiarze robót a ich wykonanie można było wcześniej przewidzieć, aby

przedmiot zamówienia wykonać zgodnie z wymogami dokumentacji projektowej i „sztuką budowlaną” - nie są robotami dodatkowymi.

2. Warunkiem zlecenia robót dodatkowych jest bezwzględne spełnienie wszystkich warunków określonych w ust.1 i ust.4 niniejszego paragrafu oraz alternatywnie jednego z niżej wymienionych:

- z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów,
lub
- wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.

3. Ewentualne roboty dodatkowe rozliczane będą na podstawie kosztorysów powykonawczych przygotowanych przez Wykonawcę i zatwierdzonych przez Inspektora Nadzoru i Zamawiającego. Umowa na roboty dodatkowe będzie zawierana w formie pisemnej przed zleceniem ich wykonania.

4. Wartość robót dodatkowych nie może przekroczyć 50% kwoty określonej w ust. 1, przez cały czas trwania umowy.

5. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wykonywane mogą być jedynie prace niezbędne ze względu na niebezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii.

6. Kosztorysy na prace dodatkowe będą opracowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami w oparciu o następujące założenia:

- stawki robocizny, koszty ogólne, koszty zakupu i zysk, tak jak określone zostały w ofercie,
- ceny materiałów i ceny sprzętu zostaną przyjęte z "Informatorów SEKOCENBUD" (wartości średnie). Dla materiałów będą przyjmowane ceny z miesiąca w którym były
- zakupione, dla sprzętu będą przyjmowane ceny z miesiąca w którym sprzęt był używany,
- podstawą do ustalania kosztorysowych nakładów rzeczowych będą odpowiednie Katalogi Nakładów Rzeczowych (KNR-y).

§ 7

Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy między innymi:

1. Przejęcie terenu robót od Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i zapewnienie od dnia rozpoczęcia robót dozoru mienia na tym terenie na własny koszt, jeśli taki będzie wymagany.

2. Zapewnienie na terenie prowadzonych robót niezbędnych przejść, dróg komunikacyjnych oraz ładu i porządku.

3. Zorganizowanie zabezpieczenia prowadzenia robót oraz robót wykonanych w przypadku złych warunków atmosferycznych, między innymi w trakcie opadów deszczu.

4. Rozpoczęcie robót w terminie zgodnym z harmonogramem rzeczowo-finansowym.

5. Umieszczenie na terenie robót niezbędnych tablic informacyjnych i ostrzegawczych.

6. Terminowe wykonanie i przekazanie do eksploatacji przedmiotu umowy wraz z oświadczeniem, że ukończone roboty są całkowicie zgodne z przedmiotem umowy.

7. Zapewnienie wykonania i kierowania robotami związanymi z przedmiotem zamówienia, przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe.

8. Z chwilą podjęcia robót na terenie robót aż do chwili oddania przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na tym terenie, a spowodowane lub będące następstwem prac wykonywanych przez sprzęt i pracowników Wykonawcy.

9. Wykonanie przedmiotu umowy z materiałów własnych odpowiadających co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,

10. Okazanie, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności lub aprobat technicznych każdego używanego na budowie wyrobu.
11. Zgłaszanie Zamawiającemu i Inspektorowi nadzoru inwestorskiego do sprawdzenia lub odbioru wykonanych robót ulegających zakryciu bądź zanikających. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tych faktach Zamawiającego bądź Inspektora nadzoru inwestorskiego, będzie zobowiązany na własny koszt odkryć roboty, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego.
12. Informowanie niezwłocznie w formie pisemnej Zamawiającego i Inspektora nadzoru inwestorskiego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.
13. Wykonanie wszelkich robót towarzyszących i tymczasowych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
14. Wykonanie wszystkich prac tak, aby po wykonaniu robót obiekt stanowił funkcjonalną całość, w związku z czym należy założyć wykonanie wszystkich prac, które okażą się niezbędne dla prawidłowej realizacji robót.
15. Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Inspektora nadzoru inwestorskiego w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia.
16. Wdrożenie osób wyznaczonych przez Zamawiającego do obsługi zastosowanych urządzeń.
17. Wykonanie niezbędnych badań, prób, uzgodnień.
18. Dostarczenie dokumentów potwierdzających parametry oraz wymagane normy zastosowanych urządzeń i materiałów.
19. Prowadzenie Dziennika budowy.
20. Sporządzenie dokumentacji powykonawczej, określonej i przekazanie jej Zamawiającemu.
21. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, BHP i ppoż. oraz ponoszenie odpowiedzialności w trakcie prowadzonych prac przed wszelkimi możliwymi kontrolami przeprowadzanymi przez organy kontroli państwowej.
22. Zapewnienie na własny koszt transportu i utylizacji odpadów budowlanych m.in. gruzu, elementów przeznaczonych do utylizacji itp. powstałych podczas realizacji zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
23. Uporządkowanie terenu po zakończeniu robót, zaplecza budowy jak również terenów sąsiadujących, zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, w tym dokonania na własny koszt odbudowy zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji.
24. Wyposażenie wymagające stałej obsługi należy zabezpieczyć w stosowne instrukcje.
25. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obsługi geodezyjnej przez uprawnione służby geodezyjne w tym do wykonania inwentaryzacji powykonawczej i dostarczenie jej Zamawiającemu razem ze zgłoszeniem do odbioru przedmiotu umowy.
26. Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych, w terminie 7 dni od stwierdzenia konieczności ich wykonania,
 - b) informowania Inspektora Nadzoru o terminie odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tych faktach:
 - będzie zobowiązany do odkrycia robót lub wykonania otworów niezbędnych do zbadania robót, a następnie przywrócenia roboty do stanu pierwotnego
 - w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót - naprawienia ich lub doprowadzenia do stanu poprzedniego.

§ 8

Obowiązki Zamawiającego

1. W dniu podpisania umowy Zamawiający wykona następujące czynności:
 - a) przekazanie terenu budowy.
 - b) przekazanie dziennika budowy,
2. Dokonanie odbioru wykonanych prac na zasadach określonych w § 12 niniejszej

umowy.

3. Zapewnienie bieżącego nadzoru inwestorskiego i autorskiego obejmującego wszystkie branże przedmiotu umowy
4. Dokonywanie i potwierdzanie zapisów w Dzienniku budowy prowadzonym przez Wykonawcę.

§9

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane samodzielnie* lub przy udziale podwykonawców.

*Zakres robót budowlanych zleconych podwykonawcom**:*

* -niepotrzebne skreślić

** - wykazać wszystkie roboty budowlane (bez względu na wartość), które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy (zgodnie z pkt. 10 Oferty)

2. Każdorazowe zlecenie robót budowlanych do wykonania przez podwykonawcę, wymaga uprzedniej, pisemnej akceptacji przez Zamawiającego i w związku z tym:

1) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy wraz z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumentem, właściwy dla danej formy organizacyjnej podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wskazującym na uprawnienia osób wymienionych w umowie do reprezentowania stron umowy.

2) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej. Jeżeli w ww. umowach termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy stosownej faktury lub rachunku, zamawiający poinformuje o tym wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

3) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów na dostawy i usługi o wartości mniejszej niż 50 000,00 zł brutto (z pod. VAT).

4) Umowa z podwykonawcą robót budowlanych musi być zgodna z realizowanym projektem budowlanym i założeniami określonymi w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczącej przedmiotowej inwestycji, w szczególności w zakresie terminów realizacji robót powierzonych podwykonawcy, obowiązku stosowania materiałów, wyrobów, urządzeń i technologii zgodnych z założeniami projektowymi oraz złożoną i zaakceptowaną przez Zamawiającego ofertą Wykonawcy. Ponadto musi zapewniać przejście odpowiedzialności podwykonawcy w stosunku do Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi w zakresie wykonanych przez niego robót budowlanych w sytuacji ogłoszenia likwidacji działalności gospodarczej Wykonawcy.

5) Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia projektu umowy z Podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń uważać się będzie, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

6) Po uzyskaniu zgody Zamawiającego na zawarcie umowy z Podwykonawcą (lub jeżeli

Zamawiający nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń do projektu umowy w powyższym terminie), Wykonawca przed skierowaniem Podwykonawcy do wykonania robót jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu zawartej umowy z Podwykonawcą o treści zgodnej z zatwierdzonym przez Zamawiającego projektem umowy.

7) Nie wypełnienie przez Wykonawcę obowiązków określonych w ust. 2 pkt. 2 i 4 stanowi podstawę do natychmiastowego żądania od Wykonawcy usunięcia Podwykonawcy z placu budowy oraz nałożenia na Wykonawcę kary w wysokości określonej w § 11 ust. 1 pkt 5 umowy.

3. Wykonawca jest zobowiązany do zgłoszenia Zamawiającemu wszystkich Dostawców i Usługodawców. Obowiązek zgłoszenia dotyczy dostaw i usług o wartości powyżej 50 000,00 zł brutto. Zgłoszenie powinno zawierać nazwę Dostawcy lub Usługodawcy, oraz poświadczona za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy określającej zakres rzeczowy, wartość dostaw lub usług i termin zapłaty.

4. Wykonawca ma obowiązek załączenia do faktury dowodów, że dokonał stosownej zapłaty na rzecz Podwykonawców za wykonane przez nich roboty budowlane, dostawy lub usługi oraz oświadczeń Podwykonawców, że otrzymali należne im kwoty wynagrodzenia i nie zgłaszają roszczeń finansowych do Wykonawcy.

5. Wszyscy dalsi podwykonawcy podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego, według zasad określonych w niniejszym paragrafie.

5.1. Wykonawca przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy z dalszymi podwykonawcami w terminach ustalonych w niniejszym paragrafie.

5.2. Umowy zawierane przez podwykonawcę z dalszymi podwykonawcami muszą być zaakceptowane przez głównego wykonawcę i potwierdzone przez niego za zgodność z oryginałem.

6. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec Podwykonawców robót budowlanych, Dostawców i Usługodawców, z którymi współpracuje w związku z realizacją zamówienia. Nieterminowe regulowanie wymagalnych zobowiązań wobec wyżej wskazanych podmiotów uprawnia Zamawiającego do naliczenia kar umownych zgodnie z § ust. 1 pkt 5 SIWZ.

7. Jeżeli zatwierdzony przez Zamawiającego Podwykonawca bądź zgłoszony Dostawca lub Usługodawca wystąpi na piśmie z oświadczeniem do Zamawiającego, że Wykonawca nie dokonuje płatności za wykonane roboty, usługi lub dostawy i udokumentuje zasadność takiego żądania dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, usług lub dostaw, to Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia w terminie 7 dni od daty doręczenia takiego powiadomienia dowodów, że sumy należne Podwykonawcy za roboty oraz wynagrodzenie należne, Dostawcy lub Usługodawcy, zostały zapłacone albo, że zobowiązanie do zapłaty wygasło w inny sposób niż poprzez zapłatę. Jeżeli po takim wezwaniu Wykonawca nie dostarczy dowodów, że sumy należne zostały zapłacone oraz nie zgłosi pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy, Dostawcy lub Usługodawcy - to Zamawiający zapłaci na rzecz tych podmiotów należną kwotę (bez odsetek), a w przypadku zgłoszenia uwag Wykonawcy złoży należną kwotę do depozytu sądowego. Zapłata zostanie dokonana w walucie, w jakiej rozliczana jest umowa między Wykonawcą a Zamawiającym.

8. Zamawiający po zapłaceniu należności bezpośrednio dla Podwykonawcy według zasady solidarnej odpowiedzialności wynikającej z Art. 6471 §5 k.c. będzie miał prawo potrącić kwotę równą tej należności z wynagrodzenia Wykonawcy.

9. W przypadku realizacji zamówienia przez podmioty występujące wspólnie (Konsorcjum), umowy z Podwykonawcami, Dostawcami, Usługodawcami zawierane będą w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników Konsorcjum. Każdy z członków konsorcjum /spółki cywilnej odpowiada solidarnie wobec Zamawiającego za zobowiązania pozostałych członków konsorcjum/spółki cywilnej wobec Podwykonawców, Usługodawców i Dostawców.

10. Realizacja robót w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania każdego Podwykonawcy, Dostawcy, Usługodawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.

§ 10

Gwarancja i rękojmia

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy za wady przedmiotu Umowy zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji.
2. Wykonawca udziela 3-letniej gwarancji na wykonane przez siebie roboty budowlane. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wypełnioną kartę gwarancyjną w dniu odbioru robót.
3. Bieg gwarancji rozpoczyna się dnia następnego od dnia dokonania bezusterkowego odbioru końcowego.
4. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt wady i usterki stwierdzone w przedmiocie niniejszej Umowy w okresie gwarancji - w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych, wyznaczonych przez Zamawiającego.
5. W przypadku gdy Wykonawca nie usunie w wyznaczonym terminie wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji, Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania napraw na koszt Wykonawcy, przez zatrudnienie własnych specjalistów lub specjalistów strony trzeciej - bez utraty praw wynikających z gwarancji.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym

§ 11

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
 - 2) za odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 5 ust. 1.
 - 3) za każdy dzień zwłoki, jeśli ukończenie jest późniejsze niż wymagany termin ukończenia w wysokości 0,2% całkowitej wartości, jednakże nie więcej niż 20% wartości zamówienia określonego w § 4 ust. 1 ,
 - 4) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2 % wartości przedmiotu zamówienia za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
 - 5) z tytułu nieprawidłowości związanych z zatrudnianiem i rozliczeniami z podwykonawcami:
 - a) nieuzasadnionego braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom – 0,2% za każdy dzień zwłoki naliczonej od kwoty określonej w umowie z podwykonawcą.

- b) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, lub projektu jej zmiany – 5% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 5 ust. 1.
 - c) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - 5% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 5 ust. 1.
 - d) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty -5% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 5 ust. 1.
 - 6) Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
 - 7) Zamawiający ma prawo potrącić należne mu kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
- a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego. Zamawiający nie zapłaci kary umownej, gdy wystąpi istotna zmiany okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pod warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 - b) za każdy dzień zwłoki w płatności bezusterkowo odebranej roboty w wysokości 0,1% zafakturowanej wartości robót,

§ 12

Odbiór robót

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
- 1) Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu.
 - Odbiory robót zanikowych dokonuje Inspektor Nadzoru stosownym wpisem w dzienniku budowy w ciągu 2 dni od ich zgłoszenia do odbioru
 - 2) Odbiory częściowe w zakresie w zakresie objętym fakturami częściowymi.
 - 3) Odbiór końcowy.
 - a) Komisyjny odbiór końcowy zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty zgłoszenia i potwierdzenia gotowości wykonanych robót do odbioru przez Inspektora Nadzoru.
 - b) Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy uznaje się dzień zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości odbioru końcowego robót wraz z potwierdzeniem Inspektora Nadzoru.
 - c) Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
 - d) Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego będzie faktyczne wykonanie wszystkich robót dostaw i usług będących przedmiotem zamówienia, potwierdzonych w Dzienniku budowy wpisem dokonany przez Kierownika budowy potwierdzonym przez wyznaczonego pracownika ze strony Inwestora.
 - e) Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu w szczególności następujące dokumenty:
 - Dziennik budowy.
 - Zatwierdzoną przez Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz Zamawiającego kompletną dokumentację projektową (wraz z naniesionymi zmianami przez kierownika budowy), opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach.
 - Oświadczenie Kierownika budowy o zgodności wykonania przebudowy z Projektem budowlanym i przepisami.
 - Dokumenty (atesty i certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika budowy).
 - Inwentaryzację geodezyjną powykonawczą.
 - Obmiar robót
 - Kosztorys powykonawczy

8. W przypadku stwierdzenia wad i usterek lub braków w dokumentacji Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
- a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodne z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
 - c) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej.
9. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych poprzednio robót jako wadliwych.
10. W razie nie usunięcia przez Wykonawcę, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym i przeglądach technicznych (dokonanych w okresie gwarancji i rękojmi za wady), Zamawiający poza naliczeniem kar umownych o których mowa w §11 ust.4 jest upoważniony do zatrzymania kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Ze wszystkich czynności odbiorowych Wykonawca przy współudziale Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz Zamawiającego zobowiązany jest do sporządzenia odpowiednio protokołów z odbiorów częściowych, protokołu odbioru końcowego lub protokołu odbioru ostatecznego. Protokoły z odbiorów muszą być załączone do poszczególnych faktur.
12. Wykonawca dokona na swój koszt dwa przeglądy techniczne z udziałem przedstawiciela ze strony użytkownika obiektu i Zamawiającego:
- pierwszy w połowie okresu trwania gwarancji.
 - drugi w okresie ostatniego miesiąca gwarancji.

§ 13

Zmiana postanowień umowy

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana istotnych postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy za wyjątkiem następujących zmian:
- 1.1. Zamawiający dopuszcza zamianę postanowień zawartej umowy dotyczącej terminu realizacji w okolicznościach niezależnych od Wykonawcy (przy zachowaniu przez niego należytej staranności) skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia. Ewentualna zmiana postanowień zawartej umowy dot. przedłużenia terminu realizacji robót, (maksymalnie do 31 maja 2015 r.), będzie możliwa tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie wynikających z winy Wykonawcy:
- a) zmianą założeń lub warunków realizacji zamówienia w trakcie prowadzenia prac, niezależną od Wykonawcy;
 - b) niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi prawidłowe zrealizowanie przedmiotu zamówienia.
 - c) wystąpieniem dodatkowych, a niemożliwych do przewidzenia przez doświadczonego wykonawcę, robót, których wykonanie jest niezbędne dla zrealizowania zamówienia podstawowego;
 - d) działaniami osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron umowy.
 - e) Podstawą do stosownego przedłużenia w ww. przypadkach terminu wykonania robót będzie pisemny wniosek Wykonawcy wraz z udokumentowanym podjęciem działań przez Wykonawcę, mających na celu realizację prac w terminie założonym w opisie przedmiotu

zamówienia i określeniem przyczyny i rozmiaru opóźnienia.

f) Termin realizacji robót może zostać przedłużony stosownie do okresu zaistniałego opóźnienia w sytuacjach opisanych powyżej lub odpowiednio do konsekwencji zmiany założeń lub warunków realizacji zamówienia, niezależnej od Wykonawcy.

g) Zmiana technologii wykonania elementów realizowanego przedmiotu zamówienia (i w przypadku, kiedy te zmiany spowodują istotne opóźnienie prac - zmiana terminu realizacji robót) będzie możliwa w przypadku wymuszenia konieczności dokonania takiej zmiany poprzez np. niekorzystne warunki atmosferyczne, stanowisko jednostek uzgadniających, opiniujących projekt i inne ujawnione w toku prac okoliczności, które mają wpływ na przyjęte założenia w Specyfikacjach Technicznych, a których nie można było przewidzieć na etapie opracowania opisu przedmiotu zamówienia i złożenia oferty.

1.2. Ponadto, dopuszcza się możliwość dokonania następujących zmian umowy w stosunku do treści wybranej oferty:

- zmiana zakresu robót powierzonych do wykonania podwykonawcom,
- zmiana kierownika robót - na osobę posiadającą co najmniej analogiczne uprawnienia budowlane.

§ 14

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w podanych niżej przypadkach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy jeszcze przed upływem terminu do wykonania robót:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - c) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 2 tygodnie.
 - d) Wykonawca opóźnia się w rozpoczęciu lub wykonywaniu robót tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Zawiadomienie powinno być przekazane Wykonawcy co najmniej 7 dni przed terminem odstąpienia.
4. W wypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - a) W terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt tej strony, która odstąpiła od Umowy,
 - c) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nieobjętych niniejszą Umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego.
5. Wykonawca zgłosi do dokonania odbioru przez Zamawiającego roboty przerwane oraz roboty zabezpieczające, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, oraz niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione.
6. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które

- zostały wykonane do dnia odstąpienia,
b) odkupienia materiałów określonych w ust. 4 pkt. c niniejszego paragrafu Umowy,
c) przejścia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 15

Spory i reklamacje

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej Umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego Strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia.
3. Strony mają obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.
4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3, Strony są uprawnione do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy o zamówieniach publicznych, Kodeksu Cywilnego, prawa budowlanego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.
2. Umowę niniejszą sporządza się w czterech egzemplarzach, w tym: trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 17

Załączniki

Wykaz załączników do Umowy:

- a. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- b. Oferta
- c. Harmonogram Rzeczowo-Finansowy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

UWAGA!

Zaakceptowany formularz umowy proszę załączyć do Oferty.