

Zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na roboty budowlane pn. „Wykonanie instalacji zbiornikowych gazu płynnego
oraz instalacji c.o. w budynku OSP w Draminie oraz w budynku świetlicy i w budynku
garażu OSP w Woli Folwark (Gmina Baboszewo)”

Zamówienie poniżej 30 000 euro – podstawa prawna art. 4 pkt 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.)

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Baboszewo

ul. Warszawska 9A, 09 – 130 Baboszewo, woj. mazowieckie

NIP 567 179 04 40, REGON 130378054

tel. (23) 66 11 091, fax (23) 66 11 071

e-mail: urząd@gminababoszewo.pl

www.gminababoszewo.pl; www.ugbaboszewo.bip.org.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na wykonaniu instalacji zbiornikowych gazu płynnego oraz instalacji c.o. w budynku OSP w Draminie oraz w budynku świetlicy i w budynku garażu OSP w Woli Folwark (Gmina Baboszewo).

Zakres robót obejmuje:

- roboty ogólnobudowlane wewnątrz budynków,
- roboty technologiczne,
- montaż automatyki i instalacji elektrycznej,
- montaż instalacji gazu płynnego na zewnątrz – roboty ziemne,
- montaż instalacji gazu płynnego na zewnątrz – roboty instalacyjne,
- montaż grzejników i armatury grzejnikowej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki do zaproszenia do złożenia oferty tj.:

1. Wykonanie instalacji zbiornikowych gazu płynnego oraz instalacji c.o. w budynku OSP w Draminie:

- opis techniczny,

- aksonometria instalacji gazu płynnego,
- przedmiar robót,
- projekt zagospodarowania terenu,
- rozwinięcie instalacji c.o.
- rzut parteru schemat technologiczny,
- schemat montażu zbiornika na gaz,
- schemat technologiczny,
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

2. Wykonanie instalacji zbiornikowej gazu płynnego oraz instalacji c.o. w budynku świetlicy i budynku OSP w Woli Folwark:

- opis techniczny,
- aksonometria instalacji gazu płynnego,
- przedmiar robót,
- projekt zagospodarowania terenu,
- rozwinięcie instalacji c.o.
- rzut świetlicy, garażu,
- schemat montażu zbiornika na gaz,
- schemat technologiczny,
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

Gwarancja Wykonawcy – 36 miesięcy od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

III. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto (z podatkiem VAT) podanej w ofercie. Zamawiający dopuszcza następujące formy zabezpieczenia:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych;
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych.

2. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Banku Spółdzielczego w Płońsku Oddział w Baboszewie Nr 73 8230 0007 0005 6300 2000 0004 z podaniem tytułu: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, RL.042.11.2015 na wykonanie instalacji zbiornikowych gazu płynnego oraz instalacji c.o. w budynku OSP w Draminie oraz w budynku świetlicy i w budynku garażu OSP w Woli Folwark (Gmina Baboszewo).”

4. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

5. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

6. Kwota, o której mowa w pkt 5 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

7. W przypadku gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 10 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, protokołu odbioru końcowego).

8. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:

- nazwę Wykonawcy i beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- kwota zobowiązania,
- termin ważności,
- sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca nie wykonał lub wykonał umowę nienależycie, w tym kar umownych. Termin zapłaty na rzecz beneficjenta (Zamawiającego) kwoty roszczenia nie może przekraczać 14 dni od dnia otrzymania przez Gwaranta pisemnego wezwania do zapłaty wraz z kopią dokumentu uzasadniającego roszczenie.
- Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków,

Gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiekolwiek dodatkowe zastrzeżenia, które mogą być podstawą do uchylenia się od zapłaty roszczeń, Zamawiający uzna, że

Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykonał umowy lub wykonał umowę nienależycie w tym nie usunął wad i usterek, Zamawiający w okresie ważności gwarancji wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz następujące dokumenty:

- pisemne oświadczenie, że Wykonawca pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę i nie uiścił wymaganych kar umownych,
- kopię skierowanego do Wykonawcy wezwania do usunięcia wad i usterek, w którym określono rodzaj wad i termin ich usunięcia, wraz z potwierdzeniem wysłania lub/i kopię wezwania do zapłaty kar umownych należnych z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy,
- dokumenty poświadczające umocowanie osób podpisanych pod wezwaniem do zapłaty.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Roboty budowlane należy wykonać w terminie do dnia 20 listopada 2015 r.

V. KRYTERIUM OCENY OFERTY.

1. Najniższa cena.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy wykazą swą wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia poprzez udokumentowanie, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali co najmniej 2 roboty budowlane o wartości min. 50.000 zł brutto (z podatkiem VAT) każda polegające na wykonaniu instalacji gazu płynnego oraz instalacji c.o. Do oferty należy dołączyć dowody potwierdzające, że roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty (wg załącznika nr 2)
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) w obliczeniu ceny.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zaproszeniu do złożenia oferty i została oceniona jako najkorzystniejsza.

5. Informację o wyborze oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.ugbaboszewo.bip.org.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Baboszewo.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY.

1. **Oferta wraz z załącznikami** powinna być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy i opatrzone pieczęcią Wykonawcy.
2. Wykaz dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy:
 - „Formularz ofertowy” (załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia),
 - formularz „Doświadczenie Wykonawcy” (załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia),
 - wzór umowy zaakceptowany przez Wykonawcę (załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia),
 - uprawnienia budowlane kierownika budowy do kierowania robotami budowlanym oraz zaświadczenie o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa,
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej jak 6 miesięcy przed terminem składania ofert (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
3. Ofertę należy złożyć **do 29 września 2015 roku do godz. 11⁰⁰**:
 - za pośrednictwem poczty/przesyłki kurierskiej na adres: **Urząd Gminy Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09 – 130 Baboszewo,**
 - lub osobiście w **Sekretariacie Urzędu Gminy Baboszewo (pok. nr 4),**

w zamkniętej kopercie z napisem: **Roboty budowlane polegające na wykonaniu instalacji zbiornikowych gazu płynnego oraz instalacji c.o. w budynku OSP w Draminie oraz w budynku świetlicy i w budynku garażu OSP w Woli Folwark (Gmina Baboszewo).**

4. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie zostaną rozpatrzone. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Baboszewo. Oferta otrzymana po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała ocenie. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **29 września 2015 roku o godz. 11³⁰, pokój nr 7.**
6. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami – Pan Robert Krysiak – e-mail: rkrysiak@gminababoszewo.pl

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania uzasadnienia.

Zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zamieszczono na stronie internetowej: www.ugbaboszewo.bip.org.pl i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Baboszewo w dniu 22.09.2015 r.

Z up. WÓJTA

mgr Beata Włochowska
Sekretarz Gminy