

GMINA BABOSZEWO
pow. płoński, woj. mazowieckie
tel. 23 661-10-91; fax. 23 661-10-71
e-mail: zp@gminababoszewo.pl
<http://www.ugbaboszewo.bip.org.pl>

OPIS ZAMÓWIENIA

Wykonanie dokumentacji projektowej budowy oświetlenia z linią elektroenergetyczną kablową.

Tryb: zapytanie ofertowe

Ogłoszenie zamieszczono:

- 2) na stronie internetowej www.ugbaboszewo.bip.org.pl – 18 czerwca 2015 r.
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Baboszewie – od 18 czerwca 2015 r.

OPIS ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Podstawa prawna:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego **jest wyłączone** ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. , poz. 907; ze zmianami). **Podstawa prawna: art.4 pkt 8 - zamówienie o wartości poniżej 30 000 euro**

Spis treści:		Numer strony
I	Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
II	Tryb udzielenia zamówienia	3
III	Opis przedmiotu zamówienia	3
IV	Termin wykonania zamówienia	4
V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	4
VI	Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	4
VII	Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	4
VIII	Termin ważności oferty.	5
IX	Opis sposobu przygotowywania ofert	5
X	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	6
XI	Opis sposobu obliczenia ceny	6
XII	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert	6
XIII	Informacje dotyczące podwykonawców	6
XIV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonanie umowy.	7
XV	Inne informacje	7
	I.FORMULARZE	
	1. Formularz oferty	8
	2. Formularz „Wykaz usług projektowych”	10
	2. Formularz: „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.	11
	4. Formularz: Oświadczenie Wykonawcy, że osoba/osoby, które będzie/będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada/ją wymagane uprawnienia,	12
	5. Formularz umowy	13

ZP.ZO.271.3.2015 - Wykonanie dokumentacji projektowej budowy oświetlenia LED z linią elektroenergetyczną kablową.

Rozdział I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Baboszewo,

Adres:

09-130 Baboszewo, ul. Warszawska 9 A,; REGON 130378054

NIP 567-179-04-40, tel. 0236611091, fax. 0236611071, e-mail: ugbaboszewo@wp.pl

[http:// www.ug.baboszewo.bip.or](http://www.ug.baboszewo.bip.or).

zwany dalej ZAMAWIAJĄCYM, **z a p r a s z a** do złożenia oferty na usługi pn.

Wykonanie dokumentacji projektowej budowy oświetlenia LED z linią elektroenergetyczną kablową.

Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **zapytania ofertowego** - wartość zamówienia poniżej **30 000 euro**. Kursu złotego w stosunku do euro 4,2249 określony rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów Z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz.1692).
2. W prowadzonym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Wykonanie dokumentacji projektowej budowy oświetlenia LED z linią elektroenergetyczną kablową w Baboszewie na ul. Akacjowej - ok. 135 m, Wrzosowej- ok.110 m, Zielonej – ok.500 m, Jaśminowej – ok. 110 m,

Zakres rzeczowy obejmuje:

- 1) Uzyskanie warunków technicznych, uzgodnień, opinii i decyzji niezbędnych do wykonania projektu. Zamawiający przekaże Wykonawcy (po podpisaniu umowy - w terminie do 10.07.2015 r.) aktualne mapy do celów projektowych budowy oświetlenia z linią elektroenergetyczną kablową na: ul. Akacjowa, Wrzosowa, Zielona, Jaśminowa.
- 2) Opracowanie dokumentacji projektowej – 4 egz.
 - a) kosztorys inwestorski – 1 egz.
 - b) przedmiar robót – 1 egz.
 - c) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 4 egz.
 - d) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) - 4 egz.)
- 3) Oprócz wersji papierowej całość dokumentacji ma być dostarczona na nośniku elektronicznym, wersja cyfrowa musi zawierać te same elementy co dokumentacja w formie papierowej. Rysunki, uzgodnienia i inne dokumenty należy zapisać w formacie pdf. Przedmiary należy dodatkowo zapisać z uniwersalnym rozszerzeniem (.ath).
3. Ogólne uwagi dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - 1) Zalecane jest przeprowadzenie wizji lokalnej przed przystąpieniem do złożenia oferty. Wykonawcy, którzy chcą dokonać wizji lokalnej z udziałem przedstawiciela Zamawiającego, winni zgłosić się do Urzędu Gminy Baboszewo w dniu **23 czerwca 2015 r. godz. 10⁰⁰**.
 - 2) Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedłożenia koncepcji wykonania projektu (szkice, opis) w ciągu 14 dni od podpisania umowy na usługi projektowe.
 - 3) Opracowane dokumentacje projektowe w swojej treści nie mogą zawierać opisów utrudniających uczciwą konkurencję poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.
 - 4) Dokumentacje projektowe należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego oraz zgodnie z ustawą Prawo przedmiotu zamówienia, Polskich Norm i zasad wiedzy technicznej oraz sztuki budowlanej;
 - 5) Projektanci powinni posiadać uprawnienia budowlane nadane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 ze zm.) lub inne ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, wystarczające do realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 6) Kosztorysy inwestorskie należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (Dz. U. z 2004 roku Nr 130, poz. 1289)
 - 7) Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji kosztorysów inwestorskich w przypadku, gdy postępowanie o zamówienie publiczne będzie wszczęte powyżej 6 miesięcy od daty oszacowania wartości robót budowlanych.
 - 8) W zakres zamówienia wchodzi opracowanie dokumentacji projektowych łącznie z uzyskaniem pozwolenia na budowę ze Starostwa Powiatowego w Płońsku.

ZP.ZO.271.3.2015 - Wykonanie dokumentacji projektowej budowy oświetlenia LED z linią elektroenergetyczną kablową.

9) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji w ramach wynagrodzenia za przedmiotowe zamówienie.

71320000-7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
------------	--

Miejsce realizacji zamówienia:

Baboszewo, Gmina Baboszewo (pow. płoński, woj. mazowieckie).

Rozdział IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy wykonać w ciągu **120 dni** od podpisania umowy.

Wykonaniem zamówienia jest dzień odbioru przedmiotu umowy wraz z decyzją pozwolenie na budowę wydaną przez Wydział Architektoniczno-Budowlanego Starostwa Powiatowego w Płońsku.

Rozdział V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest wykazać, że:

1) posiada wiedzę i doświadczenie

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną dokumentację projektową na budowę oświetlenia z linią elektroenergetyczną kablową o długości min. 0,5 km i przedłoży dowody potwierdzające, że usługa została wykonana należycie.

2) Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w zakresie projektowania w specjalności instalacje, sieci i urządzenia elektryczne i elektroenergetyczne (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów).

Rozdział VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Wypełniony i podpisany **formularz oferty** (zał. nr 1)
2. Wykaz **usług projektowych** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie (zał. nr 2) - wraz z dowodem potwierdzającym, że usługa została wykonana należycie.
3. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (zał. nr 3)
4. Wypełnione i podpisane **oświadczenie Wykonawcy** (załącznik nr 4), że osoba/osoby, które będzie/będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada/ją wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
5. Aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej jak 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
6. Wzór umowy zaakceptowany przez Wykonawcę (zał. nr 5)

6. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (w przypadku jego uzyskania).

Pełnomocnictwo winno określać w szczególności:

- a) przedmiot postępowania, którego dotyczy,
- b) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- c) pełnomocnika,
- d) zakres umocowania pełnomocnika.

Pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wg zasad reprezentacji właściwych dla każdego z Wykonawców (złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie).

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego dane i adres należy wpisać w formularzu oferty lub wskazać w treści oferty.

Rozdział VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie kontakty: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania, informacje - mogą być przekazywane drogą elektroniczną, faksem lub listownie - w formie pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza i preferuje sposób komunikacji z Wykonawcami drogą elektroniczną, przy

ZP.ZO.271.3.2015 - Wykonanie dokumentacji projektowej budowy oświetlenia LED z linią elektroenergetyczną kablową.

wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej zp@gminababoszewo.pl lub faksem Nr 23 6611071

3. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności będą zamieszczane umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.ugbaboszewo.bip.org.pl
4. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda w każdym przypadku, potwierdzenia otrzymania wiadomości.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości domniema się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego/Wykonawcę na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę/Zamawiającego zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy/Zamawiającego z tym pismem.
6. *Wykonawca* może zwracać się do *Zamawiającego* o wyjaśnienie treści specyfikacji zamówienia, kierując swoje zapytanie na piśmie.

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzeniem postępowania przed terminem składania ofert pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później **niż 2 dni** przed upływem terminu otwarcia ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Pisemna odpowiedź bez wskazania źródła zapytania, zostanie udostępniona wszystkim uczestnikom postępowania na stronie internetowej www.ugbaboszewo.bip.org.pl

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminem składania ofert może zmienić treść opisu zamówienia.

Dokonana w ten sposób zmiana zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej www.ugbaboszewo.bip.org.pl

Jeżeli zmiana treści opisu zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie na stronie internetowej www.ugbaboszewo.bip.org.pl

Jeżeli w wyniku zmiany treści opisu zamówienia (nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu) jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano zaproszenie oraz zamieszcza na stronie internetowej www.ugbaboszewo.bip.org.pl.

7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach:
 - postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Pan **Zbigniew Suliński**; e-mail: zp@gminababoszewo.pl tel. 23 6611091 w. 41; fax: 23 6611071, (pn.- pt. w godzinach od 7:30 do 15:30).

Rozdział VIII. TERMIN WAŻNOŚCI OFERTY

1. Wykonawcy jest związany ofertą przez **30** dni liczonych od ostatecznego terminu składania ofert.

Rozdział IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić Ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie zamówienia.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
4. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym, KRS, lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście Oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
8. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularz oferty, wzory oświadczeń) przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w przygotowanych wzorach.

9. Sposób składania oferty:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczenia jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert.

Ofertę składaną do Zamawiającego za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej itp. należy przygotować w sposób następujący:

Koperta zewnętrzna adresowana: Urząd Gminy Baboszewo, 09-130 Baboszewo, ul. Warszawska 9 A

„ **Oferta na wykonanie dokumentacji projektowej budowy oświetlenia LED z linią elektroenergetyczną**

ZP.ZO.271.3.2015 - Wykonanie dokumentacji projektowej budowy oświetlenia LED z linią elektroenergetyczną kablową.

kablową - NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 29 czerwca 2015 r. godz. 11⁰⁵,

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwa i adresem Wykonawcy (według poniższego wzoru).



--

Nazwa, adres, tel. Wykonawcy
Nr sprawy: ZP.ZO.271.3.2015

GMINA BABOSZEWO

**ul. Warszawska 9 A
09-130 Baboszewo**

OFERTA

Wykonanie dokumentacji projektowej budowy oświetlenia LED z linią elektroenergetyczną kablową.

NIE OTWIERAĆ PRZED (wpisać termin otwarcia ofert)

- 06 - 2015 11 : 00



Rozdział X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

A. Składanie ofert

Oferty należy składać w terminie **do 29 czerwca 2015 r. godz. 11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego w pok. **Nr 4**.

B. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi **29 czerwca 2015 r. godz. 11⁰⁵** w siedzibie Zamawiającego w pokoju **nr 7**

- Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania.
 - Na publicznej sesji otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu realizacji każdej oferty.
- Informacje o których mowa wyżej Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert – na ich wniosek.

Rozdział XI . OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**.

Rozdział XII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

- Kryterium oceny ofert: **najniższa cena**
 - Kryterium oceny ofert nie podlega zmianie w toku postępowania.
 - W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 - Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
 - Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym opisie zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza.
- O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie (na piśmie) wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o wykonanie zamówienia oraz zamieści ogłoszenie na stronie internetowej www.ugbaboszewo.bip.org.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Baboszewo.

Rozdział XIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW

ZP.ZO.271.3.2015 - Wykonanie dokumentacji projektowej budowy oświetlenia LED z linią elektroenergetyczną kablową.

1) Zamawiający zastrzega obowiązek wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, takich jak projekt budowlany, projekty wykonawcze, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie.

Rozdział XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej brutto (z podatkiem VAT) podanej w ofercie.

Wniesienia zabezpieczenia w jednej lub kilku następujących formach wg. wyboru Wykonawcy:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych;
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6 ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2 Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Banku Spółdzielczego w Płońsku Oddział w Baboszewie **Nr 73 8230 0007 0005 6300 2000 0004**

z podaniem tytułu:

„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, Nr sprawy ZP.ZC.271.3.2015 – „Wykonanie dokumentacji projektowej budowy oświetlenia LED z linią elektroenergetyczną kablową”.

5. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

6. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej.

7. Kwota, o której mowa w pkt 6 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

8. W przypadku gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, protokołu odbioru końcowego robót zrealizowanych na podstawie dokumentacji projektowej Wykonawcy).

XV. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

3. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.

4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

5. Zamawiający nie będzie dokonywał wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7. Zamawiający nie udziela zaliczek na wykonanie zamówienia.

8. Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze (wartość zamówienia do 30.000 euro).

9. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejsza ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego opisu zamówienia.

SPORZĄDZIŁ: Zbigniew Suliński

Baboszewo, dnia 18 czerwca 2015 r.

Podpis kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej

WÓJT GMINY BABOSZEWO
mgr Tomasz Sobecki

Nr przetargu ZP.ZO.271.3.2015

.....
(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

....., dnia

OFERTA

GMINA BABOSZEWO
09-130 Baboszewo
ul. Warszawska 9 A

1)*

..... pełna nazwa firmy (Wykonawcy/pełnomocnika**)			
..... REGON	..... NIP	.....
..... kod	..... miejsowość	..... ulica nr lokalu	..... województwo
..... strona internetowa		..... e-mail	
..... numer telefonu stacjonarnego		..... numer faksu	
Osoba do kontaktu:		nr tel. komórkowego	

2)*

..... pełna nazwa firmy (kolejnego Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie)			
..... REGON	..... NIP	.....
..... kod	..... miejsowość	..... ulica /nr domu/ nr lokalu	..... województwo
..... strona internetowa		..... e-mail	
..... numer telefonu		..... numer faksu	

*) należy wpisać dane każdego wykonawcy, który ubiega się o udzielenie zamówienia (w miarę potrzeby rozszerzyć formularz o kolejną tabelkę)

**) niepotrzebne skreślić

**) wpisać jeśli dotyczy

Składam/y ofertę na wykonanie dokumentacji projektowej oświetlenia LED z linią elektroenergetyczną kablową, ogłoszonym przez Gminę Baboszewo w dniu 18.06.2015 r. na stronie internetowej www.ugbaboszewo.bip.org.pl oraz tablicy ogłoszeń.

CENA OFERTY:

w kwocie netto : PLN

(słownie.....)

podatek VAT w wysokości 23%, w kwocie:PLN

BRUTTOPLN

Słownie:

ZP.ZO.271.3.2015 - Wykonanie dokumentacji projektowej budowy oświetlenia LED z linią elektroenergetyczną kablową.

2. Powyższa cena obejmuje pełen zakres usług stanowiących przedmiot zamówienia tj. wykonanie dokumentacji projektowej budowy oświetlenia LED z linią elektroenergetyczną kablową w Baboszewie na ul. Akacyjowej - ok. 135 m, Wrzosowej- ok.110 m, Zielonej – ok.500 m, Jaśminowej – ok. 110 m.
3. Zobowiązuję*/zobowiązujemy* się do wykonania przedmiotu zamówienia w ciągu 120 dni od podpisania umowy. W tym terminie prześlemy Zamawiającemu przedmiot umowy wraz z decyzją pozwoleniem na budowę wydane przez Wydział Architektoniczno-Budowlany Starostwa Powiatowego w Płońsku.
- 4.Oświadczam/y, że przed złożeniem oferty zapoznaliśmy się ze wszystkimi informacjami dot. zamówienia ZP.ZO.271.3.2015 zamieszczonymi na stronie internetowej www.ugbaboszewo.bip.org.pl
- 5.Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 od ostatecznego terminu składania ofert.
6. Oświadczam/y, że akceptujemy postanowienia zawarte w formularzu umowy zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniosem/wniesiemy* w formie
8. Oświadczam/y, że zamówienie zrealizujemy *sami**; *za pomocą podwykonawców**
** - niepotrzebne skreślić*
Zakres usług zleconych podwykonawcom:

.....
.....

(Wpisać jeżeli dotyczy)

9. Oświadczam/y, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

10. Integralną część oferty stanowią następujące załączniki:

- 1) Wykaz usług projektowych wraz z dowodem potwierdzającym, że usługa została wykonana należycie.
- 2) Oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- 4) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 5) Zaakceptowany **wzór umowy** strony od do.....
- 6) Inne dokumenty (wymienić)

.....
.....

11. Osoba do kontaktu:

.....
.....
..... (Imię i nazwisko) (Stanowisko)

Telefon , Fax , E-mail

Podpis i pieczęć imienna:
(Osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy)

..... ,
(Miejscowość) (data)

.....
(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

Wykaz usług projektowych

wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie).

Rodzaj usług projektowych (nazwa, zakres)	Wartość /zł/	Miejsce wykonania (strona zamawiająca adres, nr telefonu)	Okres realizacji	
			od	do

Do oferty załączono dowody potwierdzające, iż najważniejsze usługi projektowe zostały wykonane w sposób należyty.
Ilość dowodów:

Podpis i pieczęć imienna:
(Osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy)

.....
(Miejscowość)

.....
(data)

.....
(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

Załącznik Nr 3

WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

IMIĘ	1.	2.
NAZWISKO		

Jako osoba uprawniona do reprezentowania niżej wymienionego/-ych* wykonawcy/-ów*

Wykonawca	
Adres	

Wykonawca	
Adres	

przedkładam wykaz osób, które będą uczestniczyć, w wykonywaniu usług w zakresie wykonywania dokumentacji projektowej budowy oświetlenia LED z linią elektroenergetyczną kablową, **oświadczam**, że ww. wykonawca (-y) dysponuje (-ą):

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania
..... /Wykazać co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów)			<input type="checkbox"/> własny <input type="checkbox"/> udostępniony

.....
Miejscowość

.....
dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej składającej oświadczenie)

*poprzez odpowiednie przekreślenia należy dostosować treść oświadczenia do stanu faktycznego i statusu podmiotu, który je składa, tj.:

- wykonawcy występującego samodzielnie w postępowaniu;
- pełnomocnika wykonawców (konsorcjum, spółki cywilnej) wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

UWAGA! W przypadku dysponowania osobą, która nie wchodzi w zakres zasobu kadrowego własnego Wykonawcy (lub zasobu wspólnego w przypadku oferty złożonej przez konsorcjum lub spółkę cywilną) - należy przedstawić wraz z ofertą pisemne zobowiązanie właściwego podmiotu do udostępniania danej osoby do udziału w wykonywaniu zamówienia.

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień

IMIĘ	1.	2.
NAZWISKO		

Jako osoba uprawniona do reprezentowania niżej wymienionego/-ych* wykonawcy/-ów*

Wykonawca	
Adres	

Wykonawca	
Adres	

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanym przez Gminę Baboszewo, którego przedmiotem jest **wykonanie dokumentacji projektowej budowy oświetlenia LED z linią elektroenergetyczną kablową.**

oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....,

Miejscowość

dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej składającej
oświadczenie)

UMOWA Nr/2015 - wzór

zawarta w dniu 2015 r. w Baboszewie, pomiędzy: Gminą Baboszewo, NIP 567-179-04-40; REGON 130378054 z siedzibą w Baboszewie, ul. Warszawska 9A, reprezentowaną przez:

Pana - Wójta Gminy Baboszewo,

przy kontrasygnacie Pani – Skarbnika Gminy

- zwaną w dalszej części Umowy ZAMAWIAJĄCYM,

a

NIP; REGON

z siedzibą w

działającą na podstawie

- zwaną dalej w treści niniejszej Umowy WYKONAWCĄ, reprezentowaną przez:

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro nr ZP.ZC.271.3.2015 r. na usługę wykonania dokumentacji projektowej budowy oświetlenia LED z linią elektroenergetyczną kablową, ogłoszonego w dniu 18 czerwca 2015 r. na stronie internetowej Zamawiającego www.ugbaboszewo.bip.org.pl i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Baboszewo, została zawarta umowa o następującej treści.

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację projektową budowy oświetlenia LED z linią elektroenergetyczną kablową w Baboszewie na ul. Akacyjowej - ok.135 m, Wrzosowej - ok.110 m, Zielonej – ok.500 m, Jaśminowej – ok. 110 m.

2. Zakres rzeczowy obejmuje:

1) Uzyskanie warunków technicznych, uzgodnień, opinii i decyzji niezbędnych do wykonania projektu.

2) Opracowanie dokumentacji projektowej – 4 egz.

a) kosztorys inwestorski – 1 egz.

b) przedmiar robót – 1 egz.

c) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 4 egz.

d) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) - 4 egz.)

3) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę.

4) Pełnienie nadzoru autorskiego.

Według wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

71320000-7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
------------	--

§ 2

Termin realizacji

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia - **120 dni** od podpisania umowy.

2. Wykonaniem zamówienia jest dzień odbioru przedmiotu umowy wraz z decyzją pozwolenie na budowę wydaną przez Wydział Architektoniczno-Budowlanego Starostwa Powiatowego w Płońsku.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

w kwocie netto : PLN

(słownie.....)

podatek VAT w wysokości 23%, w kwocie:PLN

BRUTTOPLN

Słownie:

§ 4

Warunki płatności

1. Zamawiający nie udziela Wykonawcy zaliczki na wykonanie zamówienia.
2. Podstawą do wystawienia faktury za wykonaną dokumentację projektową będzie protokół odbioru, podpisany przez osoby upoważnione po stronie Wykonawcy i Zamawiającego, stwierdzający należyte, zgodne z Umową wykonanie przedmiotu umowy oraz decyzja pozwolenie na budowę wydana przez Wydział Architektoniczno-Budowlanego Starostwa Powiatowego w Płońsku.
4. Zamawiający zrealizuje płatność przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury i spełnieniu warunków określonych w punkcie 2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego. Fakturę należy wystawić dla: Gmina Baboszewo, 09-130 Baboszewo, ul. Warszawska 9a; NIP: 567-179-04-40.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy, jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie obowiązki spoczywające na Wykonawcy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy oraz wszelkie koszty niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę dla kompletnego i kompleksowego wykonania dokumentacji projektowej między innymi takich jak:
 - 1) opłat związanych z uzyskaniem uzgodnień, opinii i zezwoleń dotyczących projektu,
 - 2) ekspertyz wykonanych w związku z opracowaniem dokumentacji projektowej.
6. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie nieprzewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonywaniem umowy.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
8. Wykonawca nie ma prawa dokonywania cesji wierzytelności z tytułu wynagrodzenia określonego w §3 ust.1 bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 5

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) Dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się wykonać go z należyłą starannością, wiedzą techniczną, zgodnie z decyzją o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania prac projektowych objętych Umową. Wykonana dokumentacja projektowa będzie spójna oraz kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie obowiązujących przepisów
 - 2) Zrealizuje przedmiot Umowy po uzgodnieniu z Zamawiającym założeń projektowych oraz będzie przeprowadzał konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji, dotyczące istotnych elementów mających wpływ na koszty, funkcję inwestycji. Na co najmniej 3 dni przed przekazaniem dokumentacji projektowej do Starostwa Powiatowego w Płońsku Wykonawca zaprezentuje Zamawiającemu końcową wersję sporządzonego opracowania.
 - 3) Będzie informował pisemnie Zamawiającego o pojawiających się zagrożeniach przy realizacji przedmiotu umowy, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego.
2. Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne oświadczenia:
 - 1) wymagane art.20, ust.4 ustawy Prawo budowlane, o zgodności projektu z przepisami.
 - 2) stwierdzające, że dokumentacja projektowa w swojej treści nie zawiera opisów utrudniających uczciwą konkurencję np. poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.

§ 6

Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy

- Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy są:
po stronie Zamawiającego –
po stronie Wykonawcy –

§ 7

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszystkich, wymaganych prawem opinii, decyzji i uzgodnień dla potrzeb realizacji Przedmiotu Umowy, w tym przygotowanie wniosku i uzyskanie prawomocnej decyzji o lokalizacji inwestycji, przygotowanie i złożenie kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę.
2. Wykonawca zobowiązuje się do opisywania proponowanych materiałów i urządzeń z zachowaniem przepisów wynikających z art. 29-31 Prawa zamówień publicznych, tj. za pomocą parametrów technicznych bez podawania ich nazw, patentów lub pochodzenia. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia, to wykonawca (projektant) zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń oraz określenia minimalnych wymagań dotyczących ich równoważności.
4. W przypadku zaproponowania w ofertach przetargowych na wykonanie robót budowlanych, materiałów lub urządzeń "równoważnych", tzn. o parametrach nie gorszych niż przedstawione w opracowanej dokumentacji projektowej – Wykonawca (projektant) zobowiązuje się do wydania, na etapie analizy ofert i na wniosek zamawiającego, pisemnej opinii na temat parametrów tych materiałów lub urządzeń.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i uzyskania wszelkich niezbędnych dokumentów formalno-prawnych oraz stosownych opinii i uzgodnień umożliwiających wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i realizację zadania,
6. Wykonawca będzie bezpłatnie udzielał odpowiedzi na pytania związane z dokumentacją projektową składane w trakcie trwania procedury przetargowej na roboty budowlane w zakresie objętym projektem.
7. Wykonawca będzie brał udział w spotkaniach koordynacyjnych – zwoływanych przez Zamawiającego w trakcie prac w celu omawiania problemów projektowych i dokonywania niezbędnych uzgodnień. Forma uzgodnień pisemna.
8. Wykonawca zobowiązuje się do sprawdzenia wykonanego Przedmiotu Umowy pod względem zgodności z przepisami prawa, w tym Prawa budowlanego i obowiązującymi normami dotyczącymi projektowania, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń odpowiedniej specjalności lub rzeczoznawcę budowlanego, w tym do sprawdzenia projektu budowlanego i projektów wykonawczych pod względem zgodności z przepisami, w tym z przepisami techniczno – budowlanymi, wraz z uzyskaniem uzgodnień z rzeczoznawcami i innymi niezbędnymi w procesie projektowania.
9. Wykonawca ma obowiązek wykonać wszelkie opracowania – nie wymienione w § 1 ust. 2 Umowy, a niezbędne dla osiągnięcia kompletności dokumentacji w celu realizacji całości robót oraz zapewnienia ich prawidłowego funkcjonowania – w formie papierowej (4 egz.) i elektronicznej na nośnikach CD+ R (1 egz.).
Wersja cyfrowa musi zawierać te same elementy co dokumentacja w formie papierowej. Rysunki, uzgodnienia i inne dokumenty należy zapisać w formacie pdf. Przedmiary należy dodatkowo zapisać z uniwersalnym rozszerzeniem (.ath).
10. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację projektową wraz z pozwoleniem na budowę, natychmiast po jej zatwierdzeniu przez Wydział Architektoniczno-Budowlany Starostwa Powiatowego w Płońsku.
Odbiór dokumentacji projektowej oraz spisanie protokołu nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości jej przekazania.
Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ewentualnych braków wskazanych w protokole w ciągu 3 dni od daty spisania, chyba że strony ustalą inny termin.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do pełnienia nadzoru autorskiego, zgodnie z § 11 Umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji kosztorysów inwestorskich w przypadku, gdy postępowanie o zamówienie publiczne będzie wszczęte powyżej 6 miesięcy od daty oszacowania wartości robót budowlanych.

§ 8

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Współdziałanie z Wykonawcą przy wykonaniu Przedmiotu Umowy, w tym udzielenie niezbędnych pełnomocnictw w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Sprawdzenie i odbiór przedmiotu umowy w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia o gotowości do odbioru. Fakt sprawdzenia kompletności dokumentacji przez Zamawiającego nie zwalnia projektanta z odpowiedzialności za wady dokumentacji, a także nie zwalnia za wady objęte rękojmią.

ZP.ZO.271.3.2015 - Wykonanie dokumentacji projektowej budowy oświetlenia LED z linią elektroenergetyczną kablową.

3. Zamawiający przekazuje Wykonawcy w terminie do 10 lipca 2015 r. aktualną mapę do celów projektowych budowy oświetlenia z linią elektroenergetyczną kablową ul. Akacjowa, Wrzosowa, Zielona, Jaśminowa. Udostępnione materiały nie stanowią podstawy do wnoszenia jakichkolwiek roszczeń przeciwko Zamawiającemu, w przypadku powstania lub ujawnienia jakichkolwiek nieścisłości.

§ 10

Prawa autorskie

1. Wykonawca z chwilą przekazania przedmiotu umowy przenosi na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do wykorzystania dokumentacji projektowej na wszelkich polach eksploatacji.
2. Wynagrodzenie z tytułu przekazania autorskich praw majątkowych mieści się w kwocie wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej jest nieograniczone terytorialnie i czasowo.
4. Wykonawca odpowiada za naruszenie autorskich praw majątkowych i dóbr osobistych osób trzecich, odnoszących się do przedmiotu umowy oraz oświadcza, że wszystkie wyniki prac mogące stanowić przedmiot praw autorskich, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów trzecich, a także nie będą naruszać autorskich praw majątkowych i dóbr osobistych osób trzecich.

§ 11

Nadzór autorski

1. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego w ramach wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji projektowej.
- Do obowiązków Wykonawcy podczas pełnienia nadzoru autorskiego należy:
- 1) wyjaśnianie w terminie 3 dni wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań,
 - 2) w przypadku zaproponowania przez wykonawcę robót w ofercie przetargowej materiałów lub urządzeń „równoważnych” tzn. o parametrach nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji projektowej – zobowiązany jest do wydania „na etapie analizy ofert i na wniosek zamawiającego, pisemnej opinii na temat parametrów tych materiałów i urządzeń .
 - 3) uczestniczenie w naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego (na każde żądanie Zamawiającego w terminach z nim uzgodnionych);
 - 4) czuwania w toku wykonywania robót budowlanych nad ich zgodnością z projektem.
 - 5) uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnienia wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót. W razie potrzeby wykonywanie rysunków zamiennych i dodatkowych opracowań, niezbędnych dla prawidłowej realizacji inwestycji, w zakresie nieodstępującym w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę.
 - 6) przybycia na teren budowy na każde wezwanie i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
 - 7) uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez Zamawiającego, kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.
 - 8) dokumentowanie ewentualnych zmian rozwiązań projektowych, wprowadzonych w czasie wykonywania robót budowlanych np. poprzez zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej poprzez ,rysunki zamienne i szkice, wpisy do dziennika budowy, protokoły i notatki służbowe zatwierdzone przez Zamawiającego.
 - 9) nadzór nad wykonawcą robót budowlanych w zakresie poprawności sporządzenia dokumentacji powykonawczej, uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji inwestycji
 - 10) uczestnictwo w odbiorze końcowym na wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym;

§ 12

Rękojnia

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy będzie wolny od wad.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy.
4. W przypadku ujawnienia wad przedmiotu umowy w okresie rękojmi, Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający będzie mógł usunąć wady we własnym zakresie lub przy pomocy strony trzeciej, na ryzyko i koszt Wykonawcy.

ZP.ZO.271.3.2015 - Wykonanie dokumentacji projektowej budowy oświetlenia LED z linią elektroenergetyczną kablową.

6.Skorzystanie z uprawnienia określonego w ust. 4, nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 13 Umowy.

7.Termin wygaśnięcia uprawnień przysługujących Zamawiającemu od Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne dzieła (projektu) upływa z dniem, kiedy obiekt budowlany - zbudowany na podstawie dokumentacji projektowej – został oddany inwestorowi, jednak nie później niż po upływie 3 lat licząc od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia tj. przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej, zastrzeżeniem, że zakończenie okresu rękojmi nie może nastąpić wcześniej, niż po stwierdzeniu przez Zamawiającego usunięcia wad ujawnionych w tym okresie.

§13

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej (brutto z podatkiem VAT) podanej w ofercie co stanowi kwotę (słownie:)
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie (zgodnej z art.148 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych)
3. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego zabezpieczenia umowy przeznaczone jest na:
 - 70 % na zabezpieczenie zgodnego z Umową wykonania robót,
 - 30 % na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi,
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujących terminach:
 - kwota zabezpieczenia zgodnego z Umową wykonania robót - w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
 - kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 14

Kary umowne

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy kar umownych:
 - 1) Za zwłokę w wykonaniu dokumentacji projektowej w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 10% wynagrodzenia określonego w § 3.
 - 2)Za zwłokę w usunięciu wad w dokumentacji projektowej na daną część lub zadanie w części V, w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 10% wynagrodzenia umownego tej części;
 - 3)z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3.
2. Wykonawcy przysługują kary umowne:
 - 1)za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji przewidzianej w art. 145 Prawo zamówień publicznych,
 - 2)za każdy dzień zwłoki w płatności bezusterkowo odebranej dokumentacji projektowej wraz z pozwoleniem na budowę w wysokości 0,3% zafakturowanej wartości usług projektowych,
- 3.Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji projektowej, a w przypadku braku wymaganego nadzoru autorskiego z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 4.Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust.1 Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§15

Podwykonawcy

1.Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi projektowe samodzielnie* lub przy udziale podwykonawców*.

Zakres prac zleconych podwykonawcom**:

* -niepotrzebne skreślić

** - wszystkie prace (bez względu na wartość), które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy (zgodnie z pkt.Oferty)

2.Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec Podwykonawców usług z którymi współpracuje w związku z realizacją zamówienia.

ZP.ZO.271.3.2015 - Wykonanie dokumentacji projektowej budowy oświetlenia LED z linią elektroenergetyczną kablową.

3. W przypadku realizacji zamówienia przez podmioty występujące wspólnie (Konsorcjum), umowy z Podwykonawcami, Dostawcami, Usługodawcami zawierane będą w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników Konsorcjum. Każdy z członków konsorcjum /spółki cywilnej odpowiada solidarnie wobec Zamawiającego za zobowiązania pozostałych członków konsorcjum/spółki cywilnej wobec Podwykonawców, Usługodawców i Dostawców.

4. Realizacja usług w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania każdego Podwykonawcy, Dostawcy, Usługodawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.

§ 16

Zmiana postanowień umowy

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana istotnych postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy za wyjątkiem zmiany terminu wykonania w okolicznościach niezależnych od Wykonawcy (przy zachowaniu przez niego należytej staranności) skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Ewentualna zmiana postanowień zawartej umowy (przedłużenie terminu realizacji), będzie możliwa tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie wynikających z winy Wykonawcy, związanych z:

1) niezależną od Wykonawcy istotną zmianą założeń projektowych wprowadzonych przez Zamawiającego po upływie połowy okresu przeznaczonego na wykonanie dokumentacji projektowej.

Istotną zmianą założeń projektowych jest taka zmiana, która spowodują opóźnienie prac poprzez np. konieczność uzyskania stanowiska jednostek uzgadniających, opiniujących i inne ujawnione w toku prac okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie opracowania opisu przedmiotu zamówienia i złożenia oferty.

2) udokumentowanymi opóźnieniami instytucji opiniujących lub uzgadniających dokumentację projektową.

3. Podstawą do stosownego przedłużenia w ww. przypadkach terminu wykonania usług będzie pisemny wniosek Wykonawcy wraz z udokumentowanym podjęciem działań przez Wykonawcę, mających na celu realizację prac w terminie założonym w opisie przedmiotu zamówienia i określeniem przyczyny i rozmiaru opóźnienia.

4. Termin realizacji usług projektowych może zostać przedłużony stosownie do okresu zaistniałego opóźnienia w sytuacjach opisanych powyżej lub odpowiednio do konsekwencji zmiany założeń lub warunków realizacji zamówienia, niezależnej od Wykonawcy.

§ 17

Odstąpienie od umowy

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w oparciu o przepisy tytułu XV Kodeksu Cywilnego

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:

1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2) Wykonawca opóźnia się w rozpoczęciu lub wykonywaniu prac projektowych tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym.

3. W razie nie wykonania Przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust.1 Umowy, Zamawiający może wyznaczyć odpowiedni dodatkowy termin z zagrożeniem odstąpienia od Umowy, a po jego bezskutecznym upływie może od Umowy odstąpić.

4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Zawiadomienie powinno być przekazane Wykonawcy co najmniej 7 dni przed terminem odstąpienia.

§ 18

Spory i reklamacje

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej Umowy o wykonanie usług projektowych Strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.

2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia.

3. Strony mają obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.

4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3, Strony są uprawnione do wystąpienia na drogę sądową.

5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

ZP.ZO.271.3.2015 - Wykonanie dokumentacji projektowej budowy oświetlenia LED z linią elektroenergetyczną kablową.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. Wykonanie Umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy o zamówieniach publicznych, Kodeksu Cywilnego, prawa budowlanego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.
3. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 20

Załączniki

Wykaz załączników do Umowy:

1.Oferta

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

UWAGA! Zaakceptowany wzór umowy proszę załączyć do Oferty.