

REGULAMIN KONKURSU

na opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej na:

- 1. zagospodarowanie terenu rekreacyjnego przy ul. Przemysłowej w Baboszewie;**
- 2. opracowanie koncepcji modernizacji/przebudowy gminnego stadionu sportowego przy ul. Sportowej w Baboszewie;**
- 3. opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu parku w Dziektarzewie gmina Baboszewo i terenu przyległego do parku stanowiącego własność Gminy Baboszewo.**

Wartość konkursu nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

ZAMAWIAJĄCY:

*Gmina Baboszewo
ul. Warszawska 9A
09-130 Baboszewo*

ZATWIERDZAM:

WÓJT

mgr Tomasz Sobecki

Baboszewo, dnia 05.08.2016 r.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Informacje o Zamawiającym

Organizatorem/ Zamawiającym konkursu jest Gmina Baboszewo

2. Adres siedziby Zamawiającego dla potrzeb konkursu:

Zamawiający: Gmina Baboszewo

Adres: 09-130 Baboszewo ul. Warszawska 9A

Tel. 23 661 10 91(92), 23 661 10 82

Fax. 23 661 10 71

Adres e-mail: urząd@gminababoszewo.pl

Adres strony internetowej: www.gminababoszewo.pl

Adres strony internetowej, na której zamieszczana jest historia postępowania konkursowego:
www.gminababoszewo.bip.org.pl

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym konkursem należy kierować na w/w adres z oznaczeniem „Konkurs na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej” .

3. Forma konkursu

1) Konkurs organizowany jest w oparciu o przepisy art. 4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2) Konkurs zorganizowany jest w formie konkursu jednoetapowego, urbanistyczno-architektonicznego, w którym Wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, a Zamawiający dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych wykonawców spełniających warunki udziału w konkursie.

3) Konkurs prowadzony jest i rozstrzygany w języku polskim. Wszystkie dokumenty, oświadczenia, zawiadomienia i wnioski, a także część rysunkowa, opisowa i tabelaryczna konkursu, muszą być przez wszystkich uczestników sporządzane w języku polskim.

4) Jeżeli dokumenty, o których mowa w pkt. 3 zostały sporządzone w języku innym niż polski, powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez uczestnika konkursu.

4. Terminarz (harmonogram konkursu)

Ogłoszenie konkursu **05 sierpnia 2016 r.**

Składanie wniosków do **11 sierpnia 2016 r.**

Ogłoszenie o kwalifikacji uczestników konkursu **12 sierpnia 2016 r.**

Składanie prac konkursowych **do 26 września 2016 r.**

Ogłoszenie wyników konkursu **do 29 września 2016 r.**

5. Sąd konkursowy

W skład Sądu konkursowego wchodzi:

Beata Wiechowska – przewodniczący

Sobecki Tomasz – członek

Krysiak Robert – członek

Lipiński Piotr – członek

Barbara Gołębiowska – sekretarz bez prawa oceny prac konkursowych

ROZDZIAŁ II

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot konkursu

1) Przedmiotem konkursu jest:

Opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej na:

1. zagospodarowanie terenu rekreacyjnego przy ul. Przemysłowej w Baboszewie;
2. opracowanie koncepcji modernizacji/przebudowy gminnego stadionu sportowego przy ul. Sportowej w Baboszewie;
3. opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu parku w Dziektarzewie gmina Baboszewo i terenu przyległego do parku stanowiącego własność Gminy Baboszewo.

Przedmiot konkursu został podzielony na trzy części jak określono powyżej. Uczestnik konkursu może uczestniczyć w dowolnej liczbie wybranych części.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71220000-6, 71240000-2

2) Podstawą opracowania koncepcji konkursowej są niżej wymienione wytyczne i materiały przekazane uczestnikom konkursu, stanowiące załącznik do niniejszego regulaminu:

a) elementy infrastrukturalne do uwzględnienia w opracowaniu

b) mapa zasadnicza, widok wg geoportal krajowy

Uczestnik konkursu jest zobowiązany zrealizować przedmiot konkursu spełniając wymagania ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. Zm.), innych ustaw i aktów wykonawczych, obowiązujących norm i zasad wiedzy technicznej z uwzględnieniem postanowień niniejszego Regulaminu.

2. Cel konkursu

Celem konkursu jest uzyskanie możliwie najlepszej – tj. najbardziej interesującej pod względem funkcjonalno-przestrzennym koncepcji projektowej przedmiotu konkursu oraz zagospodarowania terenu zapewniającego prawidłowe funkcjonowanie projektowanego obiektu oraz stworzenie bazy do wykonania dokumentacji projektowej niezbędnej do realizacji inwestycji, o których mowa w przedmiocie konkursu.

3. Informacje dotyczące udzielenia zamówienia

Rozstrzygnięcie konkursu nie będzie stanowiło podstawy do udzielenia zamówienia na wykonanie prac projektowych polegających na opracowaniu wielobranżowego projektu budowlanego inwestycji zgodnej z przedmiotem niniejszego konkursu.

4. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu

Przedmiotem konkursu jest opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej na:

1. zagospodarowanie terenu rekreacyjnego przy ul. Przemysłowej w Baboszewie;
2. opracowanie koncepcji modernizacji/przebudowy gminnego stadionu sportowego przy ul. Sportowej w Baboszewie;
3. opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu parku w Dziektarzewie gmina Baboszewo i terenu przyległego do parku stanowiącego własność Gminy Baboszewo.

zgodnie z:

- 1) elementami infrastrukturalnymi do uwzględnienia w opracowaniu - załącznik 1,
- 2) przepisami obowiązujących ustaw, aktów wykonawczych i norm obowiązujących w przedmiotowym zakresie.

5. Granice zakresu opracowania konkursowego

Teren ten składa się z nieruchomości gruntowych, które na mapach stanowiących załączniki do regulaminu konkursu zostały oznaczone jako działki:

1. zagospodarowanie terenu rekreacyjnego przy ul. Przemysłowej w Baboszewie: Działki objęte planem: 273/5, 373/4, 289/2, 290/2, 291/2, 292/2, 293/2, 294/2, 295/2, 296/2, 297/2, 298/3, 300/1, 301/3, 303/1, 305/4, 305/8, 305/9

Działki objęte koncepcją: 273/4, 273/5, 373/4, 288/2, 289/2, 290/2, 291/2, 292/2, 293/2, 294/2, 295/2, 296/2, 297/2, 298/3, 300/1, 301/3, 302/3, 303/1, 305/4, 305/8, 305/9,

2. opracowanie koncepcji modernizacji/przebudowy gminnego stadionu sportowego przy ul. Sportowej w Baboszewie: Działki objęte koncepcją: 218/11.
3. opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu parku w Dziektarzewie gmina Baboszewo i terenu przyległego do parku stanowiącego własność Gminy Baboszewo: Działki parku podworskiego w Dziektarzewie: 3, 17, 50
Działki objęte koncepcją: 1, 3, 13/1, 15/1, 16/1, 16/2, 17, 50.

6. Istniejąca zabudowa, urządzenia terenowe i uzbrojenie

1. Zagospodarowanie terenu rekreacyjnego przy ul. Przemysłowej w Baboszewie: teren wymienionych działek jest wolny od zabudowy, nie jest zadrzewiony. Stan istniejący terenu: teren porośnięty trawą – łąką uprawna oraz rów melioracyjny. Uzbrojenie terenu wg. mapy zasadniczej.
2. Opracowanie koncepcji modernizacji/przebudowy gminnego stadionu sportowego przy ul. Sportowej w Baboszewie: Stan istniejący terenu: obecnie znajduje się na terenie stadion piłkarski z murawą naturalną. Uzbrojenie terenu wg. mapy zasadniczej.
3. Opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu parku w Dziektarzewie gmina Baboszewo i terenu przyległego do parku stanowiącego własność Gminy Baboszewo: Stan istniejący terenu: teren porośnięty drzewami, krzewami; na terenie znajdują się dwa stawy, które należy odmulić. Uzbrojenie terenu wg. mapy zasadniczej; istniejący dwór przeznaczony do rozbiórki.

7. Dostępność komunikacyjna

Dostępność komunikacyjna terenu podlegających koncepcji wg mapy zasadniczej.

8. Przedmiot zadania konkursowego

Przedmiotem zadania konkursowego jest wykonanie projektów koncepcyjnych obiektów pełniących następujące funkcje określone w załączniku nr1 do Regulaminu, w tym w szczególności: rekreacyjną, sportową, przyrodniczo-krajoznawczą i edukacyjną wraz z ukształtowaniem jego otoczenia.

Przy projektowaniu w/w elementów należy uwzględnić konieczność:

- 1) zachowania zgodności z projektem nowego planu miejscowego,
- 2) właściwego ukształtowania projektowanych obiektów,
- 3) znalezienia właściwej ekspozycji projektowanych obiektów w kontekście położenia terenu w istniejącej strukturze przestrzennej orasz biorąc pod uwagę projekt nowego planu miejscowego.
- 4) spójnego zintegrowania przestrzennego elementów projektowanych i istniejących w sąsiedztwie terenu położonego w granicach opracowania konkursowego,

9. Uwagi ogólne

Przedmiot konkursu powinien stanowić funkcjonalną i kompozycyjną całość. Na uczestnikach konkursu ciąży obowiązek zaprojektowania i spójnego połączenia ze sobą wszystkich stref projektowanego obiektu.

Wszystkie założenia funkcjonalno-programowe zawarte w regulaminie konkursu oraz załączniku 1 do regulaminu, należy uwzględnić w przedmiotowym opracowaniu konkursowym. Organizator postanowił jednak zapewnić uczestnikom konkursu możliwie dużą swobodę w kształtowaniu programu funkcjonalno-przestrzennego jak i formy projektowanego obiektu. W załączniku 1 zostały określone elementy infrastrukturalne niezbędne do procesu projektowego. Mają one jednak po części charakter postulatyczny i orientacyjny.

Na uczestnikach konkursu spoczywa obowiązek „twórczego uszczegółowienia” tych danych, sprawdzenia możliwości ich realizacji we wskazanej lokalizacji i przekształcenia ich w docelowy program użytkowy obiektu będącego przedmiotem opracowywanej koncepcji architektonicznej.

Wprowadzone zmiany i uszczegółowienia powinny doprowadzić do powstania autorskiego zestawienia: rodzajów, ilości i powierzchni użytkowych – wszystkich elementów wymaganych do prawidłowego pod każdym względem funkcjonowania projektowanych obiektów.

Dokładne elementy infrastrukturalne opracowane w postaci tabel dla projektowanych obiektów, dostosowane do obowiązujących przepisów projektowania, uczestnicy konkursu powinni zamieścić w części opisowej do koncepcji konkursowej. Ponadto przy projektowaniu obiektu objętego zadaniem konkursowym uczestnicy konkursu mają obowiązek uwzględnić w opracowaniu wymogi wynikające z przepisów zawartych w obowiązujących ustawach, aktach wykonawczych i normach. Wszystkie inne decyzje projektowe, w tym szczegółowe ustalenia dotyczące przebiegu i docelowych parametrów projektowanych dojazdów, parkingów, charakteru nowoprojektowanej zabudowy, a także sposobu docelowego zagospodarowania terenu objętego zakresem opracowania konkursowego, pozostawia się w gestii autorów prac konkursowych.

ROZDZIAŁ III SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OPACOWANIA KONKURSOWEGO

Wykonanie zadania konkursowego wymaga opracowania pracy konkursowej składającej się z części graficznej i części opisowej, w taki sposób, aby komisja konkursowa mogła ocenić prace zgodnie i określonymi kryteriami oceny. Zatem pozostawia się do decyzji uczestnika konkursu co powinna zawierać część graficzna i opisowa a poniżej zamieszczone informacje mają charakter pomocniczy.

1. Część graficzna pracy konkursowej powinna obejmować:

- 1) plan zagospodarowania terenu objętego granicami zadania konkursowego w skali 1:200,
- 2) rzuty projektowanej zabudowy dla projektowanych obiektów – w skali 1:100 wraz z opisami nazwami i powierzchnią oraz zestawieniem powierzchni użytkowych, jeżeli dotyczy
- 3) charakterystyczne przekroje projektowanego obiektu w skali 1:100 – w ilości min. 2 szt., jeżeli dotyczy
- 4) widoki elewacyjne projektowanego obiektu w skali 1:100 w ilości dostatecznej do wyjaśnienia jego formy architektonicznej – jeżeli dotyczy,
- 5) trójwymiarową prezentację koncepcji projektowej w postaci widoków aksonometrycznych, rysunków perspektywicznych lub przestrzennych wizualizacji komputerowych ilustrujących przyjęte rozwiązania projektowe – w ilości wg uznania autorów prac konkursowych.

2. Część opisowa pracy konkursowej powinna obejmować:

- 1) opis koncepcji architektoniczno-urbanistycznej wraz ze szczegółowym uzasadnieniem przyjętych rozwiązań funkcjonalno-użytkowych i architektoniczno-konstrukcyjnych w zakresie formy, funkcji i konstrukcji projektowanych obiektów oraz rozwiązań urbanistycznych w zakresie zagospodarowania terenu,
- 2) tabelaryczne zestawienie powierzchni/ kubatury obiektów oraz bilans terenów z określeniem dokładnej ilości miejsc parkingowych,
- 3) informacje o przewidywanych orientacyjnych kosztach realizacji projektowanych obiektów oraz orientacyjne koszty eksploatacji w skali roku dla obiektów będących przedmiotem konkursu.

3. Technika, forma opracowania i sposób prezentacji prac

1) Część opisowa pracy konkursowej.

Opis koncepcji architektoniczno-urbanistycznej wraz z opracowanym zestawieniem wszystkich elementów obiektów i ich powierzchni użytkowych, należy wykonać w **2 egzemplarzach** na kartkach białego papieru formatu A4 - które należy zszyć i zaopatrzyć w okładki, tworząc zeszyt uniemożliwiający dekompletację zawartości opisu.

2) Część graficzna pracy konkursowej.

Część rysunkową ilustrującą przyjęte rozwiązania projektowe konkursu należy wykonać na planszach o wymiarach **100x70 cm** /układ poziomy/, w ilości nie przekraczającej **4 sztuk**.

Plansze powinny zostać wykonane w technice trwałej, umożliwiającej ich reprodukcję czarno – białą i umieszczone na sztywnych podkładach, zaopatrzonych w otwory umożliwiające ich zawieszenie. Koncepcję zagospodarowania terenu w skali 1:200 należy opracować używając technik i kolorów tradycyjnie przyjętych i stosowanych powszechnie przy tego typu opracowaniach projektowych. Na planszy z opracowaniem zagospodarowania terenu w skali 1:200 należy umieścić legendę oraz dane opisowe z parametrami charakteryzującymi przyjęte rozwiązania projektowe - w tym: funkcje terenów, wielkości ich powierzchni, wskaźniki intensywności zabudowy, parametry ulic i dojazdów, bilanse miejsc parkingowych, itp.,

W przypadku opracowań w skali 1:100 i 1:200 - decyzje odnośnie sposobu podania rysunków oraz stosowania koloru pozostawia się w gestii autorów prac konkursowych. Rysunki wykonane w tych skalach powinny prezentować w sposób czytelny przyjęte rozwiązania projektowe. Na planszach tych należy obowiązkowo umieścić legendę oraz niezbędne dane opisowe z parametrami charakteryzującymi wielkości powierzchniowe projektowanych obiektów. Podpisy poszczególnych elementów projektowanego obiektu powinny znajdować się w miejscach umożliwiających ich łatwą identyfikację.

UWAGI:

Część opisowa oraz opisy na poszczególnych planszach powinny być sporządzone czytelnie w języku polskim. W celu umożliwienia wykorzystania prac, zgodnie z regulaminem konkursu, jego uczestnicy proszeni są o przekazanie Organizatorowi konkursu zawartości opracowania w postaci zapisu elektronicznego na płytach CD-ROM w formatach:

- dla plansz i rysunków - *.jpg, *.tif lub *.pdf w rozdzielczości 300 dpi,
- dla tekstu - *.doc oraz *.pdf.

3) Koszty przygotowania i złożenia pracy konkursowej

Uczestnicy konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej. Organizator nie przewiduje zwrotu kosztów wykonania prac konkursowych.

ROZDZIAŁ IV MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ

1. Maksymalny planowany koszt realizacji inwestycji

Uczestnicy konkursu powinni opracowywać koncepcję budowy obiektów z założeniem zgodnym z planami Zamawiającego, w których Zamawiający określa, że koszty realizacji obejmujące całość kosztów inwestycyjnych (włącznie z wyposażeniem) **nie powinny przekroczyć kwoty:**

1. zagospodarowanie terenu rekreacyjnego przy ul. Przemysłowej w Baboszewie **10 000 000,00 zł**
2. opracowanie koncepcji modernizacji/przebudowy gminnego stadionu sportowego przy ul. Sportowej w Baboszewie **2 000 000,00zł**
3. opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu parku w Dziektarzewie gmina Baboszewo i terenu przyległego do parku stanowiącego własność Gminy Baboszewo **1 000 000,00 zł**

ROZDZIAŁ V WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU

1. Postanowienia ogólne

Uczestnikami konkursu mogą być:

- 1) osoby fizyczne,
- 2) osoby prawne,
- 3) jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej,
- 4) zespoły autorskie - utworzone wspólnie przez w/w podmioty

2. Wymagania jakie muszą spełniać uczestnicy konkursu

1. Uczestnicy konkursu, powinni spełnić warunki dotyczące :

- 1) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania pracy konkursowej;
- 2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania pracy konkursowej; tj. posiadają uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń i są członkami Izby Architektów (osoby fizyczne) lub występując w niniejszym konkursie (osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej oraz zespoły autorskie) posługują się osobami fizycznymi, które posiadają uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń i są członkami Izby Architektów.
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na wykonanie pracy konkursowej własnymi środkami.

Uczestnicy konkursu biorący wspólnie udział w konkursie obowiązani są do spełnienia ww. warunków łącznie.

2. Uczestnicy konkursu, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w konkursie zostaną wykluczeni z udziału w konkursie.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w konkursie dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w Rozdziale VI niniejszego Regulaminu „Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć uczestnicy konkursu”.
4. O wykluczeniu z udziału w konkursie Uczestnicy konkursu zostaną zawiadomieni.
5. Uczestnik konkursu, którego praca konkursowa zostanie wybrana, będzie zobowiązany do przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich w celu wykonania na jej podstawie wielobranżowego projektu budowlano- wykonawczego, na zasadach określonych w Regulaminie. Wykonanie wielobranżowego projektu budowlano - wykonawczego nastąpi w wyniku przeprowadzenia odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ VI INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ UCZESTNICY KONKURSU

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych w niniejszym konkursie:

- 1) Wypełniony „Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie” - Formularz nr 1.
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków uczestnictwa w konkursie wg wzoru załączonego do Regulaminu –Formularz nr 2.
- 3) Oświadczenie o związaniu warunkami konkursu wg wzoru załączonego do Regulaminu - Formularz nr 3.
- 4) Oświadczenie o przysługiwaniu autorskich praw osobistych i majątkowych w zakresie określonym warunkami konkursu wg wzoru załączonego do Regulaminu –Formularz nr 4.
- 5) Oświadczenie o zgodzie na wykorzystanie pracy konkursowej wg wzoru załączonego do Regulaminu - Formularz nr 5.
- 6) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - z wykorzystaniem wzoru - Formularz nr 6.

2. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

- 1) Wszystkie dokumenty w niniejszym konkursie mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uczestnika konkursu lub osobę /osoby uprawnione z dopiskiem "za zgodność z oryginałem", z zastrzeżeniem pkt. 10).
- 2) Za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść.

- 3) W przypadku uczestników konkursu wspólnie ubiegających się o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 3 niniejszego Rozdziału, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez uczestnika konkursu.
- 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 7) Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie powinien zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszym regulaminie.
- 8) Wniosek oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 9) Jeżeli wniosek i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego **pełnomocnictwa** lub umocowania prawnego.
- 10) Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 11) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów - załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.
- 12) Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.
- 13) Wszystkie załączniki i dokumenty powinny być spięte i ponumerowane.

3. Postanowienia dotyczące uczestników konkursu biorących wspólnie udział w konkursie:

- 1) Uczestnicy konkursu mogą wspólnie brać udział w konkursie, w takim wypadku przepisy dotyczące uczestnika konkursu stosuje się do uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie.
- 2) Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia.
- 3) Uczestnicy biorący wspólnie udział w konkursie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu konkursowym.
- 4) Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie winien być podpisany przez każdego z uczestników biorących wspólnie udział w konkursie lub przez ustanowionego pełnomocnika.
- 5) Ustanowienie pełnomocnika dla uczestników konkursu występujących wspólnie musi być stwierdzone **pełnomocnictwem** załączonym do wniosku o dopuszczeniu do udziału w postępowaniu konkursowym, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez uczestników konkursu.
- 6) Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 7) Zamawiający będzie zwracał się do wyznaczonego reprezentanta pełnomocnika z wszelkimi sprawami związanymi z prowadzonym postępowaniem konkursowym, wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 8) Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie winien zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w niniejszym Rozdziale, w pkt. 1. ppkt 2) i ppkt 6) dla każdego uczestnika z osobna, pozostałe składane są wspólnie.

4. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez uczestników konkursu mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez uczestnika konkursu mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w niniejszym konkursie są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez składającego wniosek, w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania wniosków.
- 2) Wymienione powyżej dokumenty uczestnik konkursu zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał.
- 3) Udostępnienie wniosków złożonych przez innych uczestników konkursu możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy czy wniosek nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, niepodlegających udostępnieniu.
- 4) Uczestnik konkursu nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z przepisów prawa.
- 5) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

ROZDZIAŁ VII

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Sposób i forma porozumiewania się zamawiającego z uczestnikami konkursu:

- 1) Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i uczestnicy konkursu przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres: urząd@gminababoszewo.pl
- 2) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.
- 3) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszym Regulaminie sposobów.

2. Osobami uprawnionymi do kontaktów z uczestnikami konkursu są:

- 1) Pan Robert Krysiak - tel. 23 661 10 91 w.37, e-mail: rkrysiak@gminababoszewo.pl
 - 2) Pan Radosław Paczkowski - tel. 23 661 10 91 w.37, e-mail: infrastruktura@gminababoszewo.pl
- Zamawiający preferuje porozumiewanie się ze pośrednictwem poczty elektronicznej. Informacje udzielane są od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:00.

3. Udzielanie wyjaśnień

- 1) Uczestnik konkursu może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu.
- 2) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania prac konkursowych, zmodyfikować treść Regulaminu konkursu.
- 3) Informacje dotyczące konkursu, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania, a także modyfikacje Regulaminu konkursu będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w Rozdziale I niniejszego Regulaminu.
- 4) Zamawiający przekaze informacje dotyczące konkursu, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania, modyfikacje Regulaminu konkursu wszystkim uczestnikom konkursu, w zależności od etapu postępowania:
 - a) przed upływem terminu składania wniosków - wszystkim, którym zamawiający przekazał Regulamin konkursu,
 - b) po dokonaniu kwalifikacji uczestników, a przed terminem składania prac konkursowych - wszystkim, którzy zostali zakwalifikowani do dalszego udziału w Konkursie.
- 5) Udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia oraz dokonane zmiany w Regulaminie konkursu są wiążące dla Uczestników konkursu.

4. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych

1) Uczestnicy konkursu składając wniosek, prace konkursowe wyrażają jednocześnie zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników konkursu oraz inne uprawnione podmioty, danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002 roku Nr 101 poz. 926 z p. zm.) zawartych we wniosku, załącznikach do niego oraz w innych dokumentach, oświadczeniach i opracowaniach.

2) Zamawiający informuje, że dane osobowe, o których mowa w ppkt. 1) przetwarzane są w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu jakim jest, w szczególności:

- a) przeprowadzenie konkursu, którego celem będzie opracowanie pracy konkursowej,
- b) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i / lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty,
- c) ewentualne udostępnienie dokumentacji postępowania jako informacji publicznej.

ROZDZIAŁ VIII

WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE, ZASADY PRZYGOTOWYWANIA, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ SPOSÓB ICH OCENY

1. Wymogi formalne

1) Każdy uczestnik konkursu może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie na wybraną jedną część konkursu lub więcej części.

2) Za złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu.

3) Uczestnik konkursu, który złoży więcej niż jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie na wybraną jedną część konkursu lub więcej części zostanie wykluczony z konkursu.

4) Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wymagane oświadczenia i dokumenty uczestnicy konkursu przekazują na piśmie w języku polskim.

5) Jeśli dokumenty, o których mowa w ppkt. 4 zostały sporządzone w innym języku niż polski, powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, wykonanym przez tłumacza przysięgłego.

6) Każdy Uczestnik konkursu, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie, składa oświadczenie, że wykona pracę konkursową, a także przeniesie na zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do pracy konkursowej na warunkach określonych w Regulaminie konkursu.

7) Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie powinien być złożony w formie oryginału, oraz podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do występowania w imieniu uczestnika konkursu zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza winno być dołączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.

2. Sposób, miejsce i termin składania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie

1) Wniosek wraz z oświadczeniami i dokumentami, o których mowa w Rozdziale V niniejszego Regulaminu można złożyć osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej w siedzibie organizatora/Zamawiającego konkursu – Gmina Baboszewo ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo .

2) Uczestnicy konkursu składają wnioski w zamkniętych opakowaniach z napisem: **WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ NA (Uwaga: należy wybrać odpowiednią część lub części !):**

1. zagospodarowanie terenu rekreacyjnego przy ul. Przemysłowej w Baboszewie;
2. opracowanie koncepcji modernizacji/przebudowy gminnego stadionu sportowego przy ul. Sportowej w Baboszewie;
3. opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu parku w Dziektarzewie gmina Baboszewo i terenu przyległego do parku stanowiącego własność Gminy Baboszewo.

3) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie upływa w dniu 11 sierpnia 2016 r. o godz.14:00.

4) Wnioski, które wpłyną po ostatecznym terminie wyznaczonym na ich składanie będą zwracane, a uczestnicy, którzy je złożyli nie zostaną zakwalifikowani do dalszego udziału w konkursie.

5) Uczestnicy konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku. Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów.

6) Uczestnik konkursu może zmienić lub wycofać wniosek wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu wniosku musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia wniosku z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie:

„ZMIANA/WYCOFANIE - WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE NA: OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ NA (Uwaga: należy wybrać odpowiednią część lub części !):

1. **zagospodarowanie terenu rekreacyjnego przy ul. Przemysłowej w Baboszewie;**
2. **opracowanie koncepcji modernizacji/przebudowy gminnego stadionu sportowego przy ul. Sportowej w Baboszewie;**
3. **opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu parku w Dziektarzewie gmina Baboszewo i terenu przyległego do parku stanowiącego własność Gminy Baboszewo”**

3. Ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie

1) Zamawiający dokona oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie bezpośrednio po upływie terminu ich składania, zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie konkursu.

2) W toku badania złożonych wniosków zamawiający może wezwać uczestników konkursu do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw. Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez uczestnika konkursu warunków udziału w postępowaniu nie później niż na dzień, w którym upłynął termin składania wniosków.

3) W toku badania złożonych wniosków zamawiający może żądać od uczestników konkursu wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu.

4) Po dokonaniu oceny spełniania warunków udziału w konkursie, Zamawiający zaprosi na stronie internetowej do składania prac konkursowych uczestników konkursu spełniających wymagania określone w niniejszym Regulaminie.

5) Uczestnicy niespełniający stawianych w Regulaminie konkursu wymagań zostaną wykluczeni z udziału w konkursie.

ROZDZIAŁ IX SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. Sposób składania prac konkursowych

1) Do czasu rozstrzygnięcia konkursu przez Sąd konkursowy identyfikacja autorów prac konkursowych winna być niemożliwa. W tym celu prace konkursowe muszą być przygotowane w sposób zapewniający ich anonimowość.

2) Praca konkursowa wraz z opisem i informacją cenową oraz częścią cyfrową i innymi elementami pracy nie może być podpisana i nie może być opatrzona nazwą uczestnika konkursu składającego pracę konkursową, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem konkursu przez Sąd konkursowy.

3) **Wszystkie składniki pracy konkursowej, tzn.: plansze, strona tytułowa opisu, płyta CD (DVD), załączniki do pracy konkursowej, a także opakowanie pracy konkursowej oraz formularz pokwitowania przyjęcia przez Zamawiającego pracy konkursowej muszą być oznakowane w sposób trwały dowolnym jednoliterowym i pięciocyfrowym kodem rozpoznawczym o wysokości 1 cm i szerokości 6 cm, który należy napisać w prawym górnym rogu w czarnym kolorze. W przypadku, gdy sąd konkursowy będzie miał wątpliwości co do oznaczenia pracy konkursowej, np.**

- jeśli oznaczenia na poszczególnych składnikach pracy konkursowej będą różne,
- jeśli nie wszystkie składniki pracy konkursowej będą oznaczone,
- jeśli oznaczenia choćby jednego składnika pracy będą nieczytelne,
- jeśli którykolwiek ze składników pracy konkursowej będzie źle zabezpieczony, przez co stworzy możliwość identyfikacji jej autora, taka praca konkursowa zostanie odrzucona podczas czynności otwarcia prac przebiegających na otwartym posiedzeniu sądu konkursowego.

4) Z pracą konkursową uczestnik konkursu składa, zaklejoną w sposób uniemożliwiający jej bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z jej zawartością, kopertę, zawierającą kartę identyfikacyjną oznaczoną kodem takim samym jak pozostałe składniki pracy konkursowej i zawierającą informacje o składzie autorskim. Wzór karty identyfikacyjnej został określony jako załącznik do niniejszego Regulaminu konkursu - **Formularz nr 7**. Koperta ta winna być w sposób trwały dołączona do części opisowej pracy konkursowej. W przypadku, gdy koperta z danymi autora pracy konkursowej będzie źle zabezpieczona, co stworzy możliwość zidentyfikowania autora, taka praca konkursowa zostanie odrzucona podczas czynności otwarcia prac przebiegających na otwartym posiedzeniu sądu konkursowego.

5) Pracę konkursową należy dostarczyć w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym jego bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie pracy konkursowej nie może być opatrzone nazwą uczestnika konkursu składającego pracę konkursową, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy konkursowej przed rozstrzygnięciem konkursu. Wszystkie składniki pracy konkursowej muszą być razem opakowane, a opakowanie pracy winno być oznaczone kodem rozpoznawczym oraz napisem:

„KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ NA: (Uwaga: należy wybrać odpowiednią część lub części !):

1. zagospodarowanie terenu rekreacyjnego przy ul. Przemysłowej w Baboszewie;
2. opracowanie koncepcji modernizacji/przebudowy gminnego stadionu sportowego przy ul. Sportowej w Baboszewie;
3. opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu parku w Dziektarzewie gmina Baboszewo i terenu przyległego do parku stanowiącego własność Gminy Baboszewo”

KOD ROZPOZNAWCZY.....

6) W przypadku przesłania pracy za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na kopercie lub innym dokumencie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu, W przypadku niespełnienia tego warunku, czyli ujawnienia autora pracy konkursowej, praca ta nie będzie podlegała ocenie.

7) Uczestnicy konkursu zakwalifikowani do udziału w konkursie składają prace konkursowe **do dnia 26 września 2016 r. do godz. 14.00** na adres Zamawiającego podany w rozdziale 1 niniejszego Regulaminu konkursu.

8) Prace uważa się za złożone w terminie jeżeli przed upływem wskazanego terminu zostaną doręczone Zamawiającemu we wskazane miejsce.

9) Uczestnik konkursu otrzyma pisemne pokwitowanie złożenia pracy konkursowej -**Formularz nr 8**, opatrzone przez uczestnika konkursu kodem rozpoznawczym, jakim została oznaczona praca z datą i godziną jej złożenia oraz pieczęcią zamawiającego.

10) Praca konkursowa złożona przez uczestnika konkursu może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu składania prac konkursowych. Wycofanie pracy konkursowej może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania odbioru pracy, podpisanego przez Zamawiającego.

11) Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień pracy konkursowej musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla złożenia pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie:

„ZMIANA/UZUPEŁNIENIE PRACY KONKURSOWEJ NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO- URBANISTYCZNEJ NA: (Uwaga: należy wybrać odpowiednią część lub części !):

1. zagospodarowanie terenu rekreacyjnego przy ul. Przemysłowej w Baboszewie;

2. **opracowanie koncepcji modernizacji/przebudowy gminnego stadionu sportowego przy ul. Sportowej w Baboszewie;**
3. **opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu parku w Dziektarzewie gmina Baboszewo i terenu przyległego do parku stanowiącego własność Gminy Baboszewo”**

KOD ROZPOZNAWCZY.....

12) Prace konkursowe dostarczone po terminie składania prac konkursowych nie będą podlegały ocenie i zostaną zwrócone po rozstrzygnięciu konkursu - na wniosek uczestników konkursu.

13) Uczestnicy konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej. Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów.

14) Prace konkursowe doręczane osobiście należy składać przez osoby trzecie w celu uniknięcia rozpoznania uczestnika konkursu.

15) Prace, którym nie przyznano nagród oraz te, które nie będą podlegały ocenie, zamawiający zwraca ich autorom nie wcześniej niż po zakończeniu postępowania konkursowego. Prace bez podanego adresu zwrotnego lub takie, które nie zostały odebrane będą przechowywane przez zamawiającego przez dwa miesiące od zakończenia wystawy pokonkursowej. Po upływie tego terminu zamawiający może je komisyjnie zniszczyć.

ROZDZIAŁ X OTWARCIE I OCENA PRAC KONKURSOWYCH

1. Tryb oceny prac konkursowych

1) Oceny prac dokonuje Sąd konkursowy na posiedzeniach zamkniętych, w zakresie zgodności tych prac z wymaganiami określonymi w Regulaminie i z kryteriami oceny prac konkursowych.

2) Prace niespełniające wymagań określonych w Regulaminie nie będą podlegały ocenie według ustalonych kryteriów.

3) Sąd konkursowy dokona wyboru najlepszej z prac.

4) Sąd konkursowy rozstrzyga konkurs, dokonując wyboru najlepszej pracy konkursowej, a w szczególności:

a) ocenia prace konkursowe i ustala ich kolejność lub wskazuje na odstępianie od ustalenia kolejności w przypadku, gdy prace konkursowe nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie konkursu, w tym określonych w Rozdziale II pkt. 8 Regulaminu. W takim przypadku konkurs zostaje unieważniony.

b) sporządza informacje o pracach konkursowych, które spełniają wymagania określone w Regulaminie konkursu

c) przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu,

d) przedstawia wyniki konkursu.

5) Sąd konkursowy w terminie, o którym mowa w harmonogramie konkursu, ogłasza wyniki konkursu i dokonuje identyfikacji wszystkich prac przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom w oparciu o kod rozpoznawczy - kod umieszczony na karcie identyfikacyjnej.

6) W przypadku stwierdzenia, po identyfikacji prac konkursowych, że praca konkursowa została złożona przez Uczestnika nie zaproszonego do złożenia pracy konkursowej, taka praca zostanie uznana za odrzuconą. W przypadku, gdy taka praca została uzyskała największą ilość punktów, sąd konkursowy wskazuje kolejną, pod względem ilości punktów, ważną pracę konkursową lub wskazuje na odstępianie od przyznania nagrody.

2. Kryteria oceny prac konkursowych

1) W celu wyboru najlepszej pracy konkursowej Zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednio wagę procentową:

Prace zgodne tematycznie z przedmiotem konkursu oraz formalnie z wymaganiami regulaminowymi konkursu zostaną poddane szczegółowej ocenie merytorycznej – zgodnie z poniższymi kryteriami:

- a) trafność idei projektowej i zaproponowanych rozwiązań architektoniczno-urbanistycznych w tym: atrakcyjność wizualna, realność rozwiązań architektonicznych, zwiększenie komfortu użytkowania obiektu – waga kryterium 40%,
- b) spełnienie wymogów urbanistycznych, dotyczących sposobu zagospodarowania terenu objętego zakresem opracowania, w tym funkcjonalność jako miejsce organizowania imprez publicznych, proporcjonalność spójności odniesienia do stanu istniejącego – waga kryterium 20%,
- c) koszty realizacji inwestycji oszacowane przez uczestnika konkursu – waga kryterium 20%,
- d) koszty eksploatacji w skali jednego roku oszacowane przez uczestnika konkursu – waga kryterium 20%.

3. Sposób oceny prac konkursowych.

Prace konkursowe będą oceniane odrębnie w poszczególnych częściach przedmiotu konkursu, o których mowa w Rozdziale II pkt 1. ppkt. 1). Każda z prac konkursowych, zostanie oceniona na podstawie w/w kryteriów. Ocena będzie polegała na przyznaniu przez Sąd Konkursowy, każdej pracy zakwalifikowanej do oceny, odpowiedniej ilości punktów. Każdy członek Sądu Konkursowego może przyznać indywidualnie od 1 do 10 pkt w ramach danego kryterium dla każdej pracy. Praca konkursowa może uzyskać w ramach danego kryterium ilość punktów wynoszącą maksymalnie iloczyn 10 i ilości członków Sądu Konkursowego.

Łączna suma przyznanych w każdej kategorii punktów przemnożonych przez wartości wag poszczególnych kryteriów, stanowi o końcowej ocenie pracy konkursowej. Za najlepszą zostanie uznana praca konkursowa, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów. Praca konkursowa, aby uzyskać nagrodę musi uzyskać min. 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania.

ROZDZIAŁ XI ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU

1. Sąd konkursowy informuje o rozstrzygnięciu konkursu w terminie o którym mowa w harmonogramie konkursu. Sąd ocenia wszystkie prace konkursowe z zaznaczeniem ich kolejności oceny oraz wskazuje pracę, która uzyskała największą ilość punktów, a następnie dokonuje otwarcia kopert z kodami identyfikacyjnymi i ujawnia autorów prac.
2. Niezwłocznie po zatwierdzeniu rozstrzygnięcia konkursu Zamawiający zawiadamia uczestników o wynikach i otrzymanych ocenach, podając imię i nazwisko albo nazwę (firmę) oraz adres i miejsce zamieszkania (siedzibę) autora wybranej pracy konkursowej.
3. Ogłoszenie o wyniku konkursu zostanie opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XII NAGRODY

Uczestnik Konkursu, który uzyskał największą ilość punktów przydzielonych przez Sąd Konkursowy zgodnie z zasadami przewidzianymi w niniejszym Regulaminie nie uzyskuje możliwości na wykonanie dokumentacji projektowej. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przewidzianym przez ustawę Prawo zamówień publicznych na wykonanie dokumentacji projektowej zostanie przeprowadzone odrębnie.

Nagrodą główną w konkursie na opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej na:

1. **zagospodarowanie terenu rekreacyjnego przy ul. Przemysłowej w Baboszewie** jest nagroda pieniężna w wysokości **7 000,00 zł;**
2. **opracowanie koncepcji modernizacji/przebudowy gminnego stadionu sportowego przy ul. Sportowej w Baboszewie** jest nagroda pieniężna w wysokości **3 000,00 zł;**

3. opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu parku w Dziektarzewie gmina Baboszewo i terenu przyległego do parku stanowiącego własność Gminy Baboszewo jest nagroda pieniężna w wysokości 5 000,00 zł.

Organizator dopuszcza możliwość dokonania przez Sąd Konkursowy dowolnych zmian co do wysokości przyznawanych nagród, pod warunkiem nieprzekroczenia łącznej kwoty przeznaczonej w konkursie na nagrody. Decyzje Sadu konkursowego nie podlegają roszczeniom przez uczestników konkursu. Kwoty podane powyżej są kwotami brutto. Nagrody pieniężne podlegają opodatkowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wyplata nagród pieniężnych nastąpi w terminie 15 dni od daty zakończenia konkursu przez który rozumie się datę podpisania przez Sąd konkursowy protokołu końcowego.

ROZDZIAŁ XIII POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo prezentacji wybranej pracy konkursowej, w tym podczas wystawy pokonkursowej, a także możliwość jej reprodukcji i publikacji w wydawnictwie pokonkursowym i innych wydawnictwach, za pomocą dowolnej techniki bez uzyskiwania zgody i wypłaty wynagrodzenia dla ich autorów (zespołów autorskich). Ustalenia te nie naruszają osobistego prawa autorskiego autorów prac.

2. Autorskie prawa majątkowe w zakresie pracy wybranej do realizacji, którym przyznano nagrody pieniężne, przechodzą na Zamawiającego - Organizatora Konkursu na wszystkich znanych polach eksploatacji, a w szczególności:

- prawa do opracowania utworu polegającego na sporządzaniu utworów zależnych, w szczególności projektów architektonicznych, budowlanych i wykonawczych innej osobie niż autor nagrodzonej pracy może mieć miejsce jedynie w sytuacji zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w wyniku przeprowadzonego postępowania.

- prawa do wykonywania robót budowlanych wg projektów sporządzonych na podstawie utworu, wszystkich innych polach eksploatacji wymienionych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U z 2006 r Nr 90 poz. 631, z późn. zm).

3. Niezawarcie przez Zamawiającego z autorem (zespołem autorskim) umowy na wykonanie dokumentacji projektowej, nie stanowi dla autora nagrodzonej pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego, a autor nagrodzonej pracy wyraża zgodę na wykonanie dokumentacji projektowej na podstawie nagrodzonej pracy konkursowej przez osoby trzecie. Nie narusza to autorskich praw osobistych autora nagrodzonej pracy konkursowej.

ROZDZIAŁ XIV ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU

Załącznik nr 1 – elementy infrastrukturalne do uwzględnienia w koncepcji
Mapa zasadnicza, widok-wydruk ze strony geoportal krajowy

Formularz 1 - Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie.

Formularz 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków uczestnictwa w konkursie.

Formularz 3 - Oświadczenie o związaniu warunkami konkursu.

Formularz 4 - Oświadczenie o przysługiwaniu autorskich praw osobistych i majątkowych.

Formularz 5 - Oświadczenie o zgodzie na wykorzystanie pracy konkursowej.

Formularz 6 - Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach.

Formularz 7 - Karta identyfikacyjna pracy konkursowej.

Formularz 8 - Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej.