

Znak: ZP. ZO.271.2.2016

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie modernizacji budynku Stacji Uzdatniania Wody w Baboszewie (użytkowanej przez Zakład Usług Wodnych w Mławie), zlokalizowanego na działce o numerze ewidencyjnym 278/2 przy ul. Spółdzielczej w Baboszewie oraz pełnienie nadzoru autorskiego.

Zamówienie poniżej 30 000 euro – podstawa prawna art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jedn. tekst Dz.U. z 2015 r., poz. 2164).

(Kurs złotego w stosunku do euro 4,1749 określony rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz.2254).

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Baboszewo
ul. Warszawska 9A, 09 – 130 Baboszewo, woj. mazowieckie
NIP 567 179 04 40, REGON 130378054
tel. (23) 66 11 091, fax (23) 66 11 071
e-mail: urzed@gminababoszewo.pl
www.gminababoszewo.pl; www.ugbaboszewo.bip.org.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1.**Przedmiotem zamówienia** jest opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie modernizacji budynku Stacji Uzdatniania Wody w Baboszewie (użytkowanej przez Zakład Usług Wodnych w Mławie), zlokalizowanego na działce o numerze ewidencyjnym 278/2 w Baboszewie przy ul. Spółdzielczej oraz pełnienie nadzoru autorskiego.

2) Prognozowany zakres modernizacji Stacji Uzdatniania Wody w Baboszewie obejmuje zaprojektowanie:

a) nowego zbiornika naziemnego o pojemności min. 170 m³ do wody uzdatnionej oraz rurociągów od zbiornika do stacji uzdatniania

b) nowego zestawu pompowego o wydajności $Q_{\max}$ 100 m³/h sterowanego za pomocą przetwornicy częstotliwości,

c) wymianę istniejącego układu napowietrzania wraz z dmuchawą,

d) wymianę układu filtracyjnego tj. 3 szt. filtrów odżelaziaczy oraz 3 szt. filtrów odmanganiaczy,

e) wymianę filtrów wraz z złożem filtracyjnym oraz wymiana istniejącego rurociągu z rur stalowych na PVC wraz z armaturą,

f) wymianę układu płukania filtrów wraz z dodatkową pompą popłuczną,

g) wykonanie nowej instalacji elektrycznej i sterowniczej,

h) remont wnętrza budynku z wydzieleniem pomieszczeń na chlorownię oraz zaplecze socjalno-biurowe i sanitarne,

Opis przedmiotu zamówienia wraz z charakterystyką stanu istniejącego zawiera załącznik Nr 1 do zaproszenia.

2. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Zlecenia wykonania mapy do celów projektowych oraz uzyskania wszelkich opinii, warunków technicznych, uzgodnień, zgód, decyzji i sprawdzeń zastosowanych rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, niezbędnych do prawidłowego wykonania prac projektowych.
- 2) Sporządzenia dokumentacji technicznej w skład, której będzie wchodził:
 - a) projekt budowlany – w ilości 4 egz. wersji papierowej + wersja elektroniczna w formacie pdf. lub/i jpg. (część graficzna), wykonany zgodnie z wymogami ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo Budowlane oraz rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.
 - b) projekt wykonawczy - w ilości 4 egz. wersji papierowej + wersja elektroniczna w formacie pdf, lub/i jpg. (część graficzna) wykonany zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego oraz wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. W sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.
 - c) przedmiar robót – w ilości 2 egz. wersji papierowej + wersja elektroniczna w formacie pdf. i dodatkowo z uniwersalnym rozszerzeniem (.ath)
 - tj. opracowanie zawierające opis robót budowlanych w kolejności technologicznych ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych lub nakładów rzeczowych.Podział przedmiaru na dwie części. Część I-musi zawierać zakres dotyczący zaprojektowania nowego zbiornika nadziemnego wraz z orurowaniem zasilającym do budynku stacji, zaprojektowanie nowego zestawu pompowego,
Część II musi zawierać modernizację technologii filtracji wody wraz z orurowaniem, instalacja elektryczna oraz pozostałe roboty.
 - d) kosztorys inwestorski – 2 egz. wersji papierowej + wersja elektroniczna w formacie pdf. i dodatkowo z uniwersalnym rozszerzeniem (.ath) opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw, kosztorysu inwestorskiego, obliczania planów kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
Podział kosztorysu na dwie części.
Część I - musi zawierać zakres dotyczący zaprojektowania nowego zbiornika nadziemnego wraz z orurowaniem zasilającym do budynku stacji, zaprojektowanie nowego zestawu pompowego,
Część II musi zawierać modernizację technologii filtracji wody wraz z orurowaniem, instalacja elektryczna oraz pozostałe roboty.
 - e) szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 2 egz. wersji papierowej + wersja elektroniczna w formacie pdf,
 - f) uzyskanie warunków technicznych, uzgodnień, opinii i decyzji niezbędnych do wykonania projektu, w szczególności:

- mapy do celów projektowych,
- decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego
- decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.

g)inne opracowania, niezbędne do uzyskania decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę,

3) Uzyskania w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę.

3. Wykonawca opracuje komplet dokumentacji z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej, w oparciu o niezbędne uzgodnienia, zezwolenia i warunki wydane przez stosowne instytucje, wizję lokalną oraz bieżące konsultację z Zamawiającym. W przyjętych rozwiązaniach projektowych muszą być użyte wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnie stosowane. Wykonana dokumentacja musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Dokumentacja projektowa musi być opracowana w szczególności zgodnie z:

- 1) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2013 r. poz.1409 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r., poz. 1129 z późn. zm.),
- 3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw kosztorysu inwestorskiego, obliczania planów kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w Programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389),

Jeżeli w trakcie trwania umowy zmieniają się ww. akty prawne – zamówienie winno być wykonane zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu przekazania Zamawiającemu pełnej dokumentacji.

- 4) Dokumentacja projektowa, projekty wykonawcze i przedmiary robót w swojej treści nie mogą zawierać opisów utrudniających uczciwą konkurencję poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.

Wykonawca zobowiązany jest sporządzić dokumentację zgodnie z wymogami, o których mowa w art. 29 i 30 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

4.Wykonawca zobowiązany będzie do pełnienia nadzoru autorskiego w ramach wynagrodzenia za wykonanie niniejszego zamówienia.

Uwaga:

Zalecane jest przeprowadzenie wizji lokalnej przed przystąpieniem do złożenia oferty. Wykonawcy, którzy chcą dokonać wizji lokalnej z udziałem przedstawiciela Zamawiającego, winni zgłosić się do Urzędu Gminy Baboszewo (pok. Nr 15) w dniu 16 lutego 2016 r. godz. 10⁰⁰

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

W zakresie projektowym:

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie **120 dni** od podpisania umowy. Jako termin wykonania dokumentacji projektowej, będzie uznany dzień, w którym Wykonawca złoży w imieniu Zamawiającego wniosek o pozwolenie na budowę bądź zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych wraz z kompletną dokumentacją projektową.
2. Podstawą spisania protokołu przekazania dokumentacji projektowej będzie przekazanie przez Wykonawcę Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej wraz z decyzją Starostwa Powiatowego w Płońsku zatwierdzającą projekt budowlany i udzielającą pozwolenia na budowę.

W zakresie pełnienia nadzoru autorskiego:

Wykonawca zobowiązany jest pełnić nadzór autorski nad sporządzoną dokumentacją projektową od dnia jej przekazania Zamawiającemu do upływu okresu rękojmi za wady fizyczne dzieła, tj. **36 m-cy** licząc od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

IV. KRYTERIUM OCENY OFERTY.

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena.
2. Wykonawca określi cenę oferty, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
3. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie zamówienia obejmuje również:
 - 1) wszelkie koszty przygotowania i realizacji przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, normami, zapisami umowy,
 - 2) wszelkie koszty uzyskania warunków technicznych, uzgodnień, opinii niezbędnych do poniesienia przez Wykonawcę w celu realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych,
 - 4) wynagrodzenie z tytułu pełnienia obowiązków inspektora nadzoru autorskiego.
5. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał co najmniej jedną kompletną dokumentację projektową na budowę/modernizację stacji uzdatniania wody lub innego obiektu porównywalnego pod względem technologicznym i załączył dowód, że usługa została wykonana należyście.

2) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobą/osobami zdolną/zdolnymi do wykonania zamówienia tj. posiadającą/ posiadającymi odpowiednie uprawnienia budowlane o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub której/których kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

- co najmniej jedną osobą, która posiada uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

- co najmniej jedną osobą, która posiada uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych;

2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) w obliczeniu ceny.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom

określonym w zaproszeniu do złożenia oferty i została oceniona jako najkorzystniejsza.

5. Informację o wyborze oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.ugbaboszewo.bip.org.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Baboszewo.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę/y uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy i opatrzone pieczęcią Wykonawcy.

2. Wykaz dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

- 1) „Formularz ofertowy” (załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia),
- 2) Wykaz usług projektowych wraz z dowodem potwierdzającym, że min. 1 usługa została wykonana należycie. (załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia),
- 3) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. - (załącznik nr 3)
- 4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 4)
- 5) wzór umowy zaakceptowany przez Wykonawcę (załącznik nr 5 do niniejszego zaproszenia),
- 6) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

3. Ofertę należy złożyć do 19 lutego 2016 roku do godz. 10⁰⁰:

- za pośrednictwem poczty/przesyłki kurierskiej na adres: Urząd Gminy Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09 – 130 Baboszewo,

- lub osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Gminy Baboszewo,

w zamkniętej kopercie z napisem: **Oferta na opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie modernizacji budynku Stacji Uzdatniania Wody w Baboszewie.**

4. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie zostaną rozpatrzone. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Baboszewo. Oferta otrzymana po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała ocenie. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 19 lutego 2016 roku o godz. 10¹⁵.

6. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami – Zbigniew Suliński – e-mail: zp@gminababoszewo.pl

7. Zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zamieszczono na stronie internetowej: www.ugbaboszewo.bip.org.pl i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Baboszewo w dniu 11.02.2016 r.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty

Załącznik Nr 2 - Formularz „Wykaz usług”

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie dot. uprawnień osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia.

Załącznik Nr 4 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Załącznik Nr 5 – Wzór umowy

Załącznik Nr 6- Opis przedmiotu zamówienia.

WÓJT
Sobecki Tomasz
mgr Tomasz Sobecki

....., dnia

GMINA BABOSZEWO
09-130 Baboszewo
ul. Warszawska 9 A

[illegible]

**) niepotrzebne skreślić

W związku z zaproszeniem do złożenia oferty ogłoszonym na stronie internetowej www.ugbaboszewo.bip.org.pl w dniu 11 lutego 2016 r., składam/y ofertę na opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie modernizacji budynku Stacji Uzdatniania Wody w Baboszewie (użytkowanej przez Zakład Usług Wodnych w Mławie), zlokalizowanego na działce o numerze ewidencyjnym 278/2 przy ul. Spółdzielczej w Baboszewie oraz pełnienie nadzoru autorskiego.

CENA OFERTY:

w kwocie netto : PLN
(słownie.....)
.....)
podatek VAT w wysokości%, w kwocie:PLN

BRUTTOPLN
Słownie:

1. Powyższa cena obejmuje pełen zakres usług stanowiących przedmiot zamówienia, w tym między innymi:

- 1) wszelkie koszty przygotowania i realizacji przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, normami, zapisami umowy,
- 2) wszelkie koszty uzyskania warunków technicznych, uzgodnień, opinii niezbędnych do poniesienia przez Wykonawcę w celu realizacji przedmiotu zamówienia,
- 3) wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych,
- 4) wynagrodzenie z tytułu pełnienia obowiązków inspektora nadzoru autorskiego.

2. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia (w zakresie projektowym) w ciągu **120 dni** od podpisania umowy.

W tym terminie zobowiązujemy się złożyć w imieniu Zamawiającego wniosek o pozwolenie na budowę wraz z kompletną dokumentacją projektową.

3. Zobowiązujemy się jest pełnić nadzór autorski nad sporządzoną dokumentacją projektową od dnia jej przekazania Zamawiającemu do upływu okres rękojmi za wady fizyczne dzieła, tj. 36 m-cy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

4. Oświadczam/y, że przed złożeniem oferty zapoznaliśmy się ze wszystkimi informacjami dot. zamówienia ZP.ZO.271.2.2016 zamieszczonymi na stronie internetowej www.ugbaboszewo.bip.org.pl

5. Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

6. Oświadczam/y, że akceptujemy postanowienia zawarte we wzorze umowy zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczam/y, że posiadam/y odpowiednie uprawnienia lub dysponuję/emy osoba posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.) lub której kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

8. Oświadczam/y, że zamówienie zrealizujemy *sami*** ; *za pomocą podwykonawców***

** - niepotrzebne skreślić*

Zakres usług zleconych podwykonawcom:

.....
(Wpisać jeżeli dotyczy)

9. Oświadczam/y, że sposób reprezentacji Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

10. Akceptuję/emy sposób i termin płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia. Podstawą do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie podpisanie bezusterkowego protokołu z przekazania przez Wykonawcę Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej wraz z decyzją Starostwa Powiatowego w Płońsku zatwierdzającą projekt budowlany i udzielającą pozwolenia na budowę.

11. Integralną część oferty stanowią następujące załączniki:

- 1) Wykaz usług projektowych wraz z dowodami potwierdzającym, że usługi zostały wykonane należycie.
- 2) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień).
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- 4) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 5) Zaakceptowany wzór umowy
- 5) Inne dokumenty (wymienić)

.....
.....

12. Osoba do kontaktu:

.....

.....

(Imię i nazwisko)

(Stanowisko)

Telefon

.....

,

Fax.

.....

E-mail

.....
Podpis i pieczęć imienna:

.....

(Osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy)

.....

(Miejscowość)

.....

(data)

.....
(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

Wykaz usług projektowych
wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert
(a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie modernizacji budynku Stacji Uzdatniania Wody w Baboszewie (użytkowanej przez Zakład Usług Wodnych w Mławie), zlokalizowanego na działce o numerze ewidencyjnym 278/2 przy ul. Spółdzielczej w Baboszewie oraz pełnienie nadzoru autorskiego.

Rodzaj usług projektowych (nazwa, zakres)	Miejsce wykonania (strona zamawiająca adres, nr telefonu)	Okres realizacji	
		od	do

Do oferty załączono dowody potwierdzające, iż najważniejsze usługi projektowe zostały wykonane w sposób należyty.

Ilość dowodów:

Podpis i pieczęć imienna:

.....

(Osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu

Wykonawcy)

.....
(Miejscowość)

.....
(data)

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień

IMIE	1.	2.
NAZWISKO		

Jako osoba uprawniona do reprezentowania niżej wymienionego/-ych* wykonawcy/-ów*

Wykonawca	
Adres	

Wykonawca	
Adres	

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanym przez Gminę Baboszewo, którego przedmiotem jest **wykonanie dokumentacji projektowej w zakresie modernizacji budynku Stacji Uzdatniania Wody w Baboszewie (użytkowanej przez Zakład Usług Wodnych w Mławie), zlokalizowanego na działce o numerze ewidencyjnym 278/2 w Baboszewie przy ul. Spółdzielczej oraz pełnienie nadzoru autorskiego.**

oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....
Miejscowość dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej składającej
oświadczenie)

.....
(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

IMIĘ	1.	2.
NAZWISKO		

Jako osoba uprawniona do reprezentowania niżej wymienionego/-ych* wykonawcy/-ów*

Wykonawca	
Adres	

Wykonawca	
Adres	

Przedkładam wykaz osób, które będą uczestniczyć, w wykonywaniu usług w zakresie opracowania dokumentacji projektowej w zakresie modernizacji budynku Stacji Uzdatniania Wody w Baboszewie (użytkowanej przez Zakład Usług Wodnych w Mławie), zlokalizowanego na działce o numerze ewidencyjnym 278/2 przy ul. Spółdzielczej w Baboszewie oraz pełnienie nadzoru autorskiego, **oświadczam**, że ww. wykonawca (-y) dysponuje (-ą):

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania
..... /Wykazać co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów/			☐ własny ☐ udostępniony
..... /Wykazać co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów/			☐ własny ☐ udostępniony

.....
Miejscowość

.....
dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej składającej oświadczenie)

*poprzez odpowiednie przekreślenia należy dostosować treść oświadczenia do stanu faktycznego i statusu podmiotu, który je składa, tj.:

- wykonawcy występującego samodzielnie w postępowaniu;
- pełnomocnika wykonawców (konsorcjum, spółki cywilnej) wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

UWAGA! W przypadku dysponowania osobą, która nie wchodzi w zakres zasobu kadrowego własnego Wykonawcy (lub zasobu wspólnego w przypadku oferty złożonej przez konsorcjum lub spółkę cywilną) - należy przedstawić wraz z ofertą pisemne zobowiązanie właściwego podmiotu do udostępniania danej osoby do udziału w wykonywaniu zamówienia.

UMOWA Nr ... /2016

zawarta w dniu lutego 2016 r. w Baboszewie, pomiędzy **Gminą Baboszewo** NIP 567-179-04-40, REGON 130378054 z siedzibą przy ul. Warszawskiej 9A, 09-130 Baboszewo, reprezentowaną przez:

Tomasza Sobeckiego - **Wójta Gminy Baboszewo,**

przy kontrasygnacie:

Anny Guzanowskiej - **Skarbnik Gminy Baboszewo,**

zwaną dalej **Zamawiającym,**

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą,**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro znak: ZP.ZO.271.2.2016 na opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie modernizacji budynku Stacji Uzdatniania Wody w Baboszewie oraz pełnienie nadzoru autorskiego, ogłoszonego w dniulutego 2016 r. na stronie internetowej Zamawiającego www.ugbaboszewo.bip.org.pl i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Baboszewo została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy i warunki realizacji

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie modernizacji budynku Stacji Uzdatniania Wody w Baboszewie (użytkowanej przez Zakład Usług Wodnych w Mławie), zlokalizowanego na działce o numerze ewidencyjnym 278/2 przy ul. Spółdzielczej w Baboszewie. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Zlecenia wykonania mapy do celów projektowych oraz uzyskania wszelkich opinii, warunków technicznych, uzgodnień, zgód, decyzji i sprawdzeń zastosowanych rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, niezbędnych do prawidłowego wykonania prac projektowych.
- 2) Sporządzenia dokumentacji technicznej w skład, której będzie wchodził:
 - a) projekt budowlany – w ilości 4 egz. wersji papierowej + wersja elektroniczna w formacie pdf. lub/i jpg. (część graficzna), wykonany zgodnie z wymogami ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo Budowlane oraz rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.
 - b) projekt wykonawczy - w ilości 4 egz. wersji papierowej + wersja elektroniczna w formacie pdf, lub/i jpg.(część graficzna) wykonany zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego oraz wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. W sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.
 - c) przedmiar robót – w ilości 2 egz. wersji papierowej + wersja elektroniczna w formacie pdf. i dodatkowo z uniwersalnym rozszerzeniem (.ath)
 - tj. opracowanie zawierające opis robót budowlanych w kolejności technologicznych ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji oraz podstaw do

ustalenia cen jednostkowych lub nakładów rzeczowych.

Podział przedmiaru na dwie części. Część I-musi zawierać zakres dotyczący zaprojektowania nowego zbiornika nadziemnego wraz z orurowaniem zasilającym do budynku stacji, zaprojektowanie nowego zestawu pompowego,

Część II musi zawierać modernizację technologii filtracji wody wraz z orurowaniem, instalacja elektryczna oraz pozostałe roboty.

d)kosztorys inwestorski – 2 egz. wersji papierowej + wersja elektroniczna w formacie pdf. i dodatkowo z uniwersalnym rozszerzeniem (.ath) opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw, kosztorysu inwestorskiego, obliczania planów kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

Podział kosztorysu na dwie części.

Część I - musi zawierać zakres dotyczący zaprojektowania nowego zbiornika nadziemnego wraz z orurowaniem zasilającym do budynku stacji, zaprojektowanie nowego zestawu pompowego,

Część II musi zawierać modernizację technologii filtracji wody wraz z orurowaniem, instalacja elektryczna oraz pozostałe roboty.

e)szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 2 egz. wersji papierowej + wersja elektroniczna w formacie pdf,

f) uzyskanie warunków technicznych, uzgodnień, opinii i decyzji niezbędnych do wykonania projektu, w szczególności:

- mapy do celów projektowych,
- decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego
- decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.

g)inne opracowania, niezbędne do uzyskania decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę,

3) Uzyskania w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę.

3. Wykonawca opracuje komplet dokumentacji z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej, w oparciu o niezbędne uzgodnienia, zezwolenia i warunki wydane przez stosowne instytucje, wizję lokalną oraz bieżące konsultację z Zamawiającym. W przyjętych rozwiązaniach projektowych muszą być użyte wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnie stosowane. Wykonana dokumentacja musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Dokumentacja projektowa musi być opracowana w szczególności zgodnie z:

- 1) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2013 r. poz.1409 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r., poz. 1129 z późn. zm.),
- 3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw kosztorysu inwestorskiego, obliczania planów kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w Programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389),

Jeżeli w trakcie trwania umowy zmieniają się ww. akty prawne – zamówienie winno być wykonane zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu przekazania Zamawiającemu pełnej dokumentacji.

- 4) Dokumentacja projektowa, projekty wykonawcze i przedmiary robót w swojej treści nie mogą zawierać opisów utrudniających uczciwą konkurencję poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.

Wykonawca zobowiązany jest sporządzić dokumentację zgodnie z wymogami, o których mowa w art. 29 i 30 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

4. Wykonawca zobowiązany będzie do pełnienia nadzoru autorskiego w ramach wynagrodzenia za wykonanie niniejszego zamówienia.

§ 2

Oświadczenia Wykonawcy

2. Wykonawca oświadcza:

- 1) że dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego zrealizowania przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy i zobowiązuje się wykonać zamówienie ze szczególną starannością, według najlepszej wiedzy, umiejętności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa i przyjętych standardów, mając także na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
- 2) że przy wykonywaniu przedmiotu umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych, a także danych osobowych osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia wyłączną odpowiedzialność względem osób trzecich których prawa zostały naruszone ponosi Wykonawca.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca ma obowiązek w szczególności:

- 1) Przeprowadzania konsultacji z Zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji, dotyczące istotnych elementów mających wpływ na koszt, funkcję i architekturę obiektu.
- 2) Informowania niezwłocznie w formie pisemnej Zamawiającego o występujących trudnościach w realizacji przedmiotu umowy.
- 3) Terminowego wykonania i przekazania do Zamawiającego przedmiotu umowy.
- 4) Pełnienia nadzoru autorskiego w ramach wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji projektowej w szczególności:
 - a) Wyjaśniania Zamawiającemu w terminie 3 dni wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań,
 - b) w przypadku zaproponowania przez wykonawcę robót w ofercie przetargowej materiałów lub urządzeń „równoważnych” tzn. o parametrach nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji projektowej – zobowiązany jest do wydania „na etapie analizy ofert i na wniosek Zamawiającego, pisemnej opinii na temat parametrów tych materiałów i urządzeń,
 - c) uczestniczenia w naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego (na każde żądanie Zamawiającego w terminach z nim uzgodnionych),
 - d) czuwania w toku wykonywania robót budowlanych nad ich zgodnością z projektem,
 - e) uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnienia wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót. W razie potrzeby wykonywanie rysunków zamiennych i dodatkowych opracowań, niezbędnych dla prawidłowej realizacji inwestycji, w zakresie nieodstępującym w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę,
 - f) przybycia na teren budowy na każde wezwanie i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
 - g) nadzór nad wykonawcą robót budowlanych w zakresie poprawności sporządzenia dokumentacji powykonawczej, uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji inwestycji,
 - h) uczestniczenia w odbiorze końcowym na wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym.

§ 4**Obowiązki Zamawiającego**

1. Nadzór nad realizacją prac zgodnie z terminami i czynnościami określonymi w harmonogramie robót.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowanej dokumentacji technicznej,
 - 2) sprawdzenia dokumentacji projektowej pod względem jej zgodności z wcześniejszymi ustaleniami z Wykonawcą w terminie do 7 dni przed dniem złożenia wniosku do Starostwa Powiatowego w Płońsku.
3. Dokonanie odbioru wykonanej usługi w ciągu 7 dni roboczych od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowej wraz z ostateczną decyzją zatwierdzającą projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę.

§ 5**Terminy**

Wykonawca wykona przedmiot umowy w następujących terminach:

1. Termin wykonania dokumentacji projektowej - 120 dni od podpisania umowy. Jako termin wykonania dokumentacji projektowej, będzie uznany dzień, w którym Wykonawcałoży w imieniu Zamawiającego wniosek o pozwolenie na budowę wraz z kompletną dokumentacją projektową. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu potwierdzenia złożenia wniosku o pozwolenie na budowę wraz z kompletną dokumentacją projektową.
- Podstawą spisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia będzie przekazanie przez Wykonawcę Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej wraz z ostateczną decyzją Starostwa Powiatowego w Płońsku zatwierdzającą projekt budowlany i udzielającą pozwolenia na budowę.
2. Wykonawca zobowiązany jest pełnić nadzór autorski nad sporządzoną dokumentacją projektową od dnia jej przekazania Zamawiającemu do upływu okresu rękojmi za wady fizyczne dzieła, tj. 36 m-cy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

§ 6**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, w zakresie wskazanym w niniejszej umowie i zgodnie ze złożoną ofertą, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: zł brutto
słownie: zł brutto,
w tym podatek VAT zł
netto: zł
2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mogących mieć wpływ na koszty.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust. 1 obejmuje również:
 - 1) wszelkie koszty przygotowania i realizacji przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, normami, zapisami umowy,
 - 2) wszelkie koszty uzyskania warunków technicznych, uzgodnień, opinii niezbędnych do poniesienia przez Wykonawcę w celu realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych,
 - 4) wynagrodzenie z tytułu pełnienia obowiązków inspektora nadzoru autorskiego.

2. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie nieprzewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonywaniem umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Wykonawca nie ma prawa dokonania cesji wierzytelności z tytułu wynagrodzenia określonego w ust. 1 bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7

Warunki płatności

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia usługi fakturami częściowymi.
2. Podstawę wystawienia faktury stanowi protokół bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
3. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę w fakturze rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Termin płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia 14 dni licząc od daty wpływu faktury za przedmiotową usługę do siedziby Zamawiającego.
4. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Do kontaktów i koordynowania spraw związanych z realizacją zakresu merytorycznego umowy Strony wyznaczają następujące osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:

§ 9

Prawa autorskie

1. Wykonawca przenosi z chwilą dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy autorskie prawa majątkowe do wykonanego w ramach umowy dzieła na wszystkich polach eksploatacji.
2. Wynagrodzenie z tytułu przekazania autorskich praw majątkowych mieści się w kwocie umówionego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 6 ust 1.
3. Przeniesienie autorskich praw do sporządzonej dokumentacji technicznej jest nieograniczone terytorialnie i czasowo.
4. Wykonawca odpowiada za naruszenie autorskich praw majątkowych i dóbr osobistych osób trzecich, odnoszących się do przedmiotu umowy oraz oświadcza, że wszystkie wyniki prac mogące stanowić przedmiot praw autorskich, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich, a także nie będą naruszać autorskich praw majątkowych i dóbr osobistych osób trzecich.
5. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne, pozostają własnością projektantów- autorów opracowania.

§ 10

Rękojmia

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy będzie wolny od wad.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy.
3. W przypadku ujawnienia wad przedmiotu umowy w okresie rękojmi, Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, bez względu na wysokość

związanych z tym kosztów.

4. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający będzie mógł usunąć wady we własnym zakresie lub przy pomocy strony trzeciej, na ryzyko i koszt Wykonawcy.

5. Skorzystanie z uprawnienia określonego w ust. 4, nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 13 Umowy.

6. Termin wygaśnięcia uprawnień przysługujących Zamawiającemu od Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne dzieła (projektu) upływa z dniem, kiedy obiekt budowlany - zbudowany na podstawie dokumentacji projektowej – został oddany inwestorowi, jednak nie później niż po upływie 3 lat licząc od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia tj. przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej z zastrzeżeniem, że zakończenie okresu rękojmi nie może nastąpić wcześniej, niż po stwierdzeniu przez Zamawiającego usunięcia wad ujawnionych w tym okresie.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w oparciu o przepisy tytułu XV Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji zamówienia bez uzasadnionych przyczyn i nie przystąpił do niej, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 3) Wykonawca przerwał realizację zamówienia i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Zawiadomienie powinno być przekazane Wykonawcy lub Zamawiającemu co najmniej 7 dni przed terminem odstąpienia.

§ 12

Zmiana postanowień umowy

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana istotnych postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy dotyczącej terminu wykonania w okolicznościach niezależnych od Wykonawcy (przy zachowaniu przez niego należytej staranności) skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia, związanych z:
 - 1) niezależną od Wykonawcy istotną zmianą założeń projektowych wprowadzonych przez Zamawiającego po upływie połowy okresu przeznaczonego na wykonanie dokumentacji projektowej,
Istotną zmianą założeń projektowych jest taka zmiana, która spowoduje opóźnienie prac poprzez np. konieczność uzyskania stanowiska jednostek uzgadniających, opiniujących i inne ujawnione w toku prac okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie opracowania opisu przedmiotu zamówienia i złożenia oferty.
 - 2) udokumentowanymi opóźnieniami instytucji opiniujących lub uzgadniających dokumentację projektową.
3. Podstawą do stosownego przedłużenia w ww. przypadkach terminu wykonania przedmiotu umowy będzie pisemny wniosek Wykonawcy wraz z udokumentowanym podjęciem działań przez Wykonawcę, mających na celu realizację prac w terminie założonym w opisie przedmiotu zamówienia i określeniem przyczyny i rozmiaru opóźnienia.

4. Termin realizacji usług projektowych może zostać przedłużony stosownie do okresu zaistniałego opóźnienia w sytuacjach opisanych powyżej lub odpowiednio do konsekwencji zmiany założeń lub warunków realizacji zamówienia, niezależnej od Wykonawcy.

§ 13

Kary umowne

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy kar umownych:

- 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1,
- 2) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1,
- 3) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 5 w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 20% wysokości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1,
- 4) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

2. Zamawiający ma prawo potrącić należne mu kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

3. Wykonawcy przysługują kary umowne:

- 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1, za wyjątkiem sytuacji gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pod warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1 Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy szczególne dotyczące przedmiotu zamówienia.

2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygać sąd powszechny właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.

3. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. otrzymuje Zamawiający a 1 egz. Wykonawca.

4. Integralną część umowy stanowią załączniki:

- Załącznik Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik Nr 2 - Oferta Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Podstawa opracowania

Przedmiotowy projekt modernizacji należy wykonać w oparciu o:

- uzgodnienia z Inwestorem - Gminą Baboszewo, reprezentowaną przez Wójta Gminy
- uzgodnienia z użytkownikiem Stacji Uzdatniania Wody w Baboszewie tj. Zakład Usług Wodnych w Mławie
- obowiązujące normy i przepisy
- wizję lokalną

2. Inwestor

Inwestorem modernizacji jest Gmina Baboszewo natomiast użytkownikiem Zakład Usług Wodnych w Mławie.

3. Cel i zakres opracowania

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji Stacji Uzdatniania Wody w Baboszewie oraz zaprojektowanie nowego zbiornika wyrównawczego o pojemności min. $V=170\text{ m}^3$ dla wody uzdatnionej- miejsce lokalizacji działka nr 278/2 w Baboszewie przy ul. Spółdzielczej.

Przebudowa stacji ma pozwolić na poprawę jakości wody oraz ciśnienia wody, aby zaspokoić obecne i prognozowane zapotrzebowanie na wodę przy zachowaniu parametrów jakościowych zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 13 listopada 2015 r (Dz. U. z 2015 r. poz. 1989)

4. Stan istniejący

Istniejąca Stacja Uzdatniania Wody zlokalizowana jest na wydzielonej działce nr 278/2 położonej przy ul. Spółdzielczej w Baboszewie - będącej własnością Gminy Baboszewo.

Teren stacji posiada ogrodzenie z siatki stalowej, która zabezpiecza przed dostępem osób postronnych. Budynek w którego części znajduje się stacja jest w stanie dobrym. Wyposażony jest w okna PCV o współczynniku przenikalności ciepła zgodnym z PN-EN 14351, drzwi zewnętrzne i ściany zewnętrzne ocieplone. Wnętrze budynku wymaga remontu i dostosowanie do standardów higienicznych wymagane dla obiektów jakimi są stacje uzdatniania wody w postaci dodatkowego pomieszczenia na chlorownię oraz zaplecza socjalno-biurowego i sanitarnego.

Studnie głębinowe zlokalizowane są od strony wejścia. Wydajność eksploatacyjna studni $Q\ 54\text{m}^3/\text{h}$. W ramach modernizacji należy zaprojektować wymianę pomp głębinowych wraz wodomierzem. Obecnie

stacja posiada ważne pozwolenie wodnoprawne na pobór wody w ilości 50 m³/h oraz na odprowadzanie popłuczyn- zakres modernizacji nie będzie dotyczył zmiany określonych w/w pozwoleniu. Woda jest pobierana z studni głębinowych za pomocą pomp głębinowych. Tłoczona woda jest napowietrzana w aeratorze ciśnieniowych a następnie przez układ filtracyjny dwustopniowy na hydrofory do stabilizacji ciśnienia i dalej w sieć wodociągową. Ten system należy zmienić poprzez zaprojektowanie zbiornika wyrównawczego na wodę uzdatnioną i zaprojektowanie II^o stopnia tłoczenia przy wykorzystaniu nowego zestawu pompowego o wydajności Q_{max} 100 m³/h.

5. Zakres modernizacja Stacji Uzdatniania Wody w Baboszewie

Zakres modernizacji stacji:

- zaprojektowanie nowego zbiornika naziemnego o pojemności min. 170 m³ do wody uzdatnionej oraz rurociągów od zbiornika do stacji uzdatniania
- nowego zestawu pompowego o wydajności Q_{max} 100 m³/h sterowanego za pomocą przetwornicy częstotliwości
- wymiana istniejącego układu napowietrzania wraz z dmuchawą
- wymiana układu filtracyjnego tj 3 szt filtrów odżelaziaczy oraz 3 szt. filtrów odmanganiaczy
- wymiana filtrów wraz z złożem filtracyjnym oraz wymiana istniejącego rurociągu z rur stalowych na PVC wraz z armaturą
- wymiana układu płukania filtrów wraz z dodatkową pompą popłuczną
- wykonanie nowej instalacji elektrycznej i sterowniczej

Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej na stacji uzdatniania wody celem rozpoznania istniejącego stanu i przygotowanie odpowiedniej dokumentacji projektowej.

Projekt modernizacji technologii stacji podlega akceptacji przez Zamawiającego.

6. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Zlecenia wykonania mapy do celów projektowych oraz uzyskania wszelkich opinii, warunków technicznych, uzgodnień, zgód, decyzji i sprawdzeń zastosowanych rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, niezbędnych do prawidłowego wykonania prac projektowych.
- 2) Sporządzenia dokumentacji technicznej w skład, której będzie wchodził:
 - a)projekt budowlany – w ilości 4 egz. wersji papierowej + wersja elektroniczna w formacie pdf. lub/i jpg. (część graficzna), wykonany zgodnie z wymogami ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo Budowlane oraz rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.
 - b)projekt wykonawczy - w ilości 4 egz. wersji papierowej + wersja elektroniczna w formacie pdf, lub/i jpg.(część graficzna) wykonany zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra

Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego oraz wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. W sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.

c) przedmiar robót – w ilości 2 egz. wersji papierowej + wersja elektroniczna w formacie pdf. i dodatkowo z uniwersalnym rozszerzeniem (.ath)

tj. opracowanie zawierające opis robót budowlanych w kolejności technologicznych ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych lub nakładów rzeczowych.

Podział przedmiaru na dwie części. Część I-musi zawierać zakres dotyczący zaprojektowania nowego zbiornika nadziemnego wraz z orurowaniem zasilającym do budynku stacji, zaprojektowanie nowego zestawu pompowego,

Część II musi zawierać modernizację technologii filtracji wody wraz z orurowaniem, instalacja elektryczna oraz pozostałe roboty.

d) kosztorys inwestorski – 2 egz. wersji papierowej + wersja elektroniczna w formacie pdf. i dodatkowo z uniwersalnym rozszerzeniem (.ath) opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw, kosztorysu inwestorskiego, obliczania planów kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

Podział kosztorysu na dwie części.

Część I - musi zawierać zakres dotyczący zaprojektowania nowego zbiornika nadziemnego wraz z orurowaniem zasilającym do budynku stacji, zaprojektowanie nowego zestawu pompowego,

Część II musi zawierać modernizację technologii filtracji wody wraz z orurowaniem, instalacja elektryczna oraz pozostałe roboty.

e) szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 2 egz. wersji papierowej + wersja elektroniczna w formacie pdf,

f) uzyskanie warunków technicznych, uzgodnień, opinii i decyzji niezbędnych do wykonania projektu, w szczególności:

- mapy do celów projektowych,

- decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego

- decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.

g)inne opracowania, niezbędne do uzyskania decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę,

3) Uzyskania w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę.

3. Wykonawca opracuje komplet dokumentacji z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej, w oparciu o niezbędne uzgodnienia, zezwolenia i warunki wydane przez stosowne instytucje, wizję lokalną oraz bieżące konsultację z Zamawiającym. W przyjętych rozwiązaniach projektowych muszą być użyte wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnie stosowane. Wykonana dokumentacja musi być kompletna z punktu widzenia

celu, któremu ma służyć. Dokumentacja projektowa musi być opracowana w szczególności zgodnie z:

- 1) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2013 r. poz.1409 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r., poz. 1129 z późn. zm.),
- 3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw kosztorysu inwestorskiego, obliczania planów kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w Programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389),

Jeżeli w trakcie trwania umowy zmienia się ww. akty prawne – zamówienie winno być wykonane zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu przekazania Zamawiającemu pełnej dokumentacji.

- 4) Dokumentacja projektowa, projekty wykonawcze i przedmiary robót w swojej treści nie mogą zawierać opisów utrudniających uczciwą konkurencję poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.

Wykonawca zobowiązany jest sporządzić dokumentację zgodnie z wymogami, o których mowa w art. 29 i 30 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

4. Wykonawca zobowiązany będzie do pełnienia nadzoru autorskiego w ramach wynagrodzenia za wykonanie niniejszego zamówienia.