**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW POSTĘPOWANIA**

**1. Nazwa i adres Zamawiającego**

Urząd Gminy w Baboszewie

Siedziba: ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo

Reprezentowany przez: Wójta Gminy Baboszewo Tomasza Sobeckiego

Referat prowadzący sprawę: Referat Ogólno-Administracyjny i Zamówień Publicznych

Kontakt: fax: 23 66 11 071, tel: 23 66 11 091, e-mail: urzad@gminababoszewo.pl

**2. Tryb udzielania zamówienia:**

**2.1.** Urząd Gminy w Baboszewie ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do udziału w postępowaniu, którego przedmiotem jest dzierżawa terenu i zapewnienie usług handlowych i kompleksowej obsługi gastronomicznej, określonych w niniejszej Specyfikacja Istotnych Warunków Postępowania, zwanej dalej „SIWP”.

**2.2.** Oferty, które zostaną sporządzone niezgodnie z niniejszą „SIWP”, bądź nie będą zawierały wszystkich wymaganych w „SIWP” dokumentów lub oświadczeń, zostaną odrzucone.

**2.3.** Oferent może złożyć ofertę na jedną lub wszystkie części zamówienia.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

**3.1**. Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa terenu i zapewnienie usług handlowych i kompleksowej obsługi podczas imprezy plenerowej pn. „Powitanie Lata 2017” przy ul. Przemysłowej w dniu 17 czerwca 2017 roku na potrzeby:

**3.1.1.** część I – stoiska przemysłowe

**3.1.2.** część II – urządzenia rekreacyjno – zabawowe

**3.2.** Przewidywana liczba uczestników imprezy plenerowej pn. „Powitanie Lata 2017” – około 2000 osób. Wymaga się, aby czas oczekiwania uczestników na usługę nie przekraczał 10 minut.

**3.3.** Ogólna charakterystyka terenu: Powierzchnia placu wyznaczonego dla dzierżawcy z dostępem dla

przybyłej publiczności:

**3.3.1**. dotyczącego części I: około 100 m²

**3.3.2.** dotyczącego części II: około 1000 m²

**3.4.** Infrastruktura techniczna po stronie Zamawiającego:

**3.4.1.** Nawierzchnia trawiasta na gruncie dobrze pochłaniającym wody opadowe.

**3.4.2.** Teren oświetlony, posiadający przyłącze energetyczne o maksymalnej mocy przesyłowej 80 kW, rozdzielonej na ilość punktów poboru, uzgodnioną z Wykonawcą.

**3.4.3**. Dostępne miejsca siedzące przy stołach biesiadnych dla około 1000 osób.

**3.4.4.** Dostępne przenośne toalety typu TOI TOI w ilości 17 sztuk oraz zasobniki wody w ilości 3 sztuk.

**3.4.5.** Teren w trakcie imprezy patrolowany i ochraniany, zgodnie z wymogami zawartymi w ustawie z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. 2009 nr 62 poz. 504).

**4. Termin obowiązywania dzierżawy:**

**4.1.** Od godz. 9.oo w dniu 16.06.2017 do godz. 12.oo w dniu 18.06.2017r., tj.:

**4.1.1.** Udostępnienie placu w celu ustawienia stoisk od dnia 16.06.2017 od godziny 9.00.

**4.1.2.** Możliwość rozpoczęcia sprzedaży: godzina 14.00 dnia 17.06.2017 roku. Gotowość do rozpoczęcia sprzedaży: godzina 16.00 dnia 17.06.2017 roku.

**4.1.3.** Możliwość zakończenia sprzedaży i rozpoczęcia demontażu stoisk

**4.1.3.1**. Dla części I - rozpoczęcie demontażu najwcześniej od godz. 1.00 18.06.2017; zakończenie demontażu do godz. 12.00 18.06.2017

**4.1.3.2.** Dla części II - rozpoczęcie demontażu najwcześniej od godz. 23.00 17.06.2017; zakończenie demontażu do godz. 12.00 18.06.2017

**5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

Do postępowania mogą przystąpić osoby fizyczne, prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które spełniają następujące warunki:

**5.1.** Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj., są dopuszczeni do obrotu gospodarczego i prowadzą działalność gospodarczą w zakresie przedmiotu zamówienia.

**5.2.** Akceptują warunki zawarte we wzorze umowy dzierżawy, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej SIWP.

**5.3.** Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum:

**5.3.1.** Dla części II – 10 000,00 zł.

**5.3.2.** Dla części III – 50 000,00 zł.

**5.4.** Zapewniają ustawienie stoisk w zakresie:

**5.4.1.** **Części I** - stanowisk przemysłowych, w skład których wchodzą m.in.: Zabawki, Balony helowe, Okulary, Biżuteria sztuczna i srebrna, Stoiska typu jarmark i rękodzieła itp.

**5.4.2.** **Części II**- Urządzeń rekreacyjno – zabawowych, posiadających aktualne atesty bezpieczeństwa, w skład których wchodzą m.in.: euro-bungee, urządzenia dmuchane ( np. zjeżdżalnie, połykacze, zamki dmuchane, basen z kulkami itp.), strzelnica, paint ball, urządzenia siłowe (cymbergaje, bujaki, kopacze, bokser itp.).

**6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawca:**

**6.1.** Wypełniony formularz ofertowy według załącznika nr 2 SIWP.

**6.2.** Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia minimum:

część I – 10 000,00 zł

część II – 50 000,00 zł

**7. Opis sposobu przygotowania ofert:**

**7.1.** Oferta winna być napisana w języku polskim, na komputerze lub czytelnymi drukowanymi literami oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcę na zewnątrz.

**7.2.** ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza wprowadzania zmian i poprawek do zapisów treści wzoru umowy, SIWP oraz innych dokumentów przez niego przygotowanych.

**7.3.** Kopertę należy zaadresować: Urząd Gminy Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo z dopiskiem: Oferta na dzierżawę placu rekreacyjnego przy ulicy Przemysłowej w Baboszewie, podczas imprezy plenerowej „Powitanie Lata 2017”

**8. Miejsce oraz termin składania ofert:**

**8.1.** Oferty należy składać w kancelarii ogólnej Urzędu Gminy w Baboszewie, znajdującej się w holu głównym parteru budynku lub przesłać na adres: Urząd Gminy Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo w terminie do **29 marca 2017 roku do godziny 12.00**

**9. Opis sposobu obliczenia proponowanej stawki dzierżawy**

**9.1.** Stawkę dzierżawy należy wyliczyć przy następujących założeniach:

**Stawka wywoławcza wynosi:**

**9.1.1.** Dla części I – **1 000 zł brutto** za dzierżawę przedmiotowego terenu określonego w pkt 3.1.2. w terminie wskazanym w pkt. 4

**9.1.2.** Dla części II – **1 500 zł brutto** za dzierżawę przedmiotowego terenu określonego w pkt 3.1.3. w terminie wskazanym w pkt. 4

**9.2.** Minimalne postąpienie wynosi:

**9.2.1.** Dla części I – **50 zł**

**9.2.2.** Dla części II – **50 zł**

**9.3.** Wykonawca w formularzu ofertowym winien podać proponowaną przez siebie stawkę ryczałtową brutto w PLN cyfrowo i słownie

**10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

**10.1**. Kryterium oceny ofert i jego znaczenia: wysokość stawki dzierżawy - 100%

**10.2.** W przypadku złożenia przez oferentów ofert z identyczną stawką dzierżawy, Zamawiający ma prawo dokonać ustnej licytacji lub poprosić o dodatkowe oferty od oferentów, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty.

**11. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie dzierżawy**

**11.1.** Umowa na dzierżawę zostanie zawarta zgodnie z załączonym wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWP.

**11.2.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do dostosowania zapisów zawieranej umowy stosownie do jej przedmiotu tj. odpowiednio części I, II przedmiotu zamówienia

**12. Ustalenia końcowe**

**12.1.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

**12.1.1.** Przeprowadzenia rozmów z oferentami przed wyborem oferty i zawarciem umowy

**12.1.2.** Unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

**Załączniki:**

Nr 1 – wzór umowy

Nr 2 – formularz ofertowy

Nr 3 – plan terenu imprezy