

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 19a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2016 poz. 1817 z późn. zm.) podaje się do publicznej wiadomości treść oferty realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej pn. „Pomoc żywnościowa dla osób najuboższych z terenu gminy Baboszewo” złożonej przez Bank Żywności w Ciechanowie

Zgodnie z treścią art. 19a ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, każdy w terminie 7 dni roboczych od dnia zamieszczenia oferty w sposób określony w w/w art. może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

Wszelkie uwagi dotyczące zamieszczonej oferty należy przesłać na adres Urząd Gminy Baboszewo, ul. Warszawska 9a lub na adres poczty elektronicznej e-mail: [oswiata@gminababoszewo.pl](mailto:oswiata@gminababoszewo.pl) z dopiskiem: Uwagi do oferty na realizację zadanie publicznego.

WÓJT  
*Sobelli Tomasz*  
mgr Tomasz Sobiecki

URZĄD GMINY BABOSZEWO  
WPLYNEŁO  
Kancelaria Ogólna

2017 -08- 01

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia.....(poz. ...)

Nr z rejestru przesyłek  
wpływających ..... 6276  
Ilość zał. ....  
Podpis .....

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Gmina Baboszewo			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Pomoc społeczna			
4. Tytuł zadania publicznego	Pomoc żywnościowa dla osób najuboższych z terenu gminy Baboszewo			
5. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	01.09.2017	Data zakończenia	28.11.2017

**II. Dane oferenta (-ów)**

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	Bank Żywności w Ciechanowie, 06-400 Ciechanów, ul. Śmiecińska 9, KRS 0000354971		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Przemysław Bartczak bartczakp@wp.pl 501791529 nr rachunku bankowego oferenta : 67 1750 0012 0000 0000 3379 5637 www.bzciechanow.pl		

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego	<p>Celem zadania jest uzyskanie poprawy warunków bytowych najbardziej potrzebujących mieszkańców gminy Baboszewo przez wsparcie żywnościowe udzielane głównie za pośrednictwem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baboszewie.</p> <p>Zadanie skierowane jest do minimum 300 osób potrzebujących, ubogich i ich rodzin, osób niedożywionych, w tym do dzieci i młodzieży oraz samotnych osób starszych z terenu gminy Baboszewo (ilość osób oszacowana na podstawie danych podawanych przez GOPS). Okres jesienny to wzmożone wydatki na zakup opału, a w rodzinach, w których są dzieci na zakup artykułów szkolnych. Dystrybucją żywności wśród mieszkańców gminy oraz weryfikacją osób potrzebujących zajmuje się Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Baboszewie.</p>
--	--

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

W ramach pozysku własnego oraz z programów pomocowych Unii Europejskiej GOPS-owi, zapewniona zostanie odpowiednia ilość produktów spożywczych, minimum 15 kg/ osobę w czasie trwania zadania. Realizując naszą działalność statutową (pozyskiwanie i dystrybuowanie żywności dla osób potrzebujących) wspieramy zadanie własne gminy Baboszewo w zakresie pomocy społecznej oraz pracę Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej poprzez przekazywanie bezpłatnej żywności w określonej przez stosowną umowę ilości i różnorodnym asortymencie z pozysku własnego od producentów, rolników i dystrybutorów oraz z programów pomocowych. Żywność wydawana jest od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00. Przywożona oraz przechowywana jest w wynajętym o magazynie przy ul. Śmiecińskiej 9 w Ciechanowie, GOPS odbiera żywność minimum raz w miesiącu.

## 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

1. Efekt Ekonomiczny - Przekazanie potrzebującym żywności o wartości min. 20 tysięcy złotych stanowi jednocześnie realną pomoc na kwotę wyższą niż wykazana – żywność pozyskiwana jest przez Bank Żywności w cenie producenta (ok. 20% niższej od cen detalicznych)
2. Efekt Organizacyjny - Pomoc potrzebującym udzielana w sposób planowy i systematyczny pozwoli zabezpieczyć podstawowe potrzeby żywnościowe ludzi potrzebujących
3. Efekt Społeczny - Znaczące wsparcie dla minimum 300 osób najuboższych, pozwalające im na podjęcie aktywności w różnych dziedzinach

## IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
1	Koszty związane z transportem żywności ( paliwo, OC, naprawy auta, usługi zewnętrzne)	4000,00	2000,00	2000,00
2	Koszty magazynowania ( czynsz, media)	8118,00	0	8118,00
<b>Koszty ogółem:</b>		<b>12118,00</b>	<b>2000,00</b>	<b>10118,00</b>

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

V-ce PREZES ZARZADU

Przemysław Bartzczak

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta)

PREZES ZARZADU

Dorota Jzwerska

Data ..... 28.07.2017 .....

**Załącznik:**

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.