

ZARZĄDZENIE NR 12/2018
WÓJTA GMINY BABOSZEWO
z dnia 15 marca 2018 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu pożytku publicznego w 2018 r. w obszarze upowszechniania kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy Baboszewo w zakresie kolarstwa.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450) oraz Uchwały Nr XXXV/236/2017 Rady Gminy Baboszewo z dnia 24 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Baboszewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018” zarządzam, co następuje:

§1

Oglašzam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu pożytku publicznego w 2018 r. w obszarze - upowszechniania kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy Baboszewo w zakresie kolarstwa.

§2

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Sobecki Tomasz
mgr Tomasz Sobecki

OGŁOSZENIE

Wójta Gminy Baboszewo

z dnia 15 marca 2018 roku

Na podstawie art.11 ust 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450) Wójt Gminy Baboszewo

ogłasza

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w 2018 r.

I. Rodzaj zadania

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu gminy Baboszewo w zakresie kolarstwa poprzez zorganizowanie i przeprowadzenie imprezy sportowej o wysokiej randze - Międzynarodowego Wyścigu Kolarskiego o Memoriał Andrzeja Trochanowskiego.

II. Wysokości środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania

Kwota dotacji w 2018 r. przeznaczona na wsparcie realizacji zadania pn. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu gminy Baboszewo w zakresie kolarstwa – **8 000,00 zł** (słownie: osiem tysięcy złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji

Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadań publicznych, na który rozpisany jest konkurs, określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450),
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077),
 - uchwały Nr XXXV/236/2017 Rady Gminy Baboszewo z dnia 24 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Baboszewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami. prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018”.
1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające w dziedzinie kultury fizycznej i sportu organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność na terenie gminy Baboszewo, posiadające odpowiednie doświadczenie i przygotowanie w tym zakresie oraz dające gwarancję pomyślnej realizacji zadania.
 2. Oferent ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 20 % całkowitego kosztu zadania. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i niefinansowego. Wkład niefinansowy może stanowić 10 % wymaganego wkładu własnego oferenta.
 3. W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania.
 4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. Wówczas

warunkiem zawarcia umowy jest aktualizacja kosztorysu zawartego w ofercie.

5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016, w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów, dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz.1300) w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu konkursowym i zawierające:

- miejsce realizacji zadania,
- adresatów objętych zadaniem,
- cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji,
- harmonogram zadania,
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- informację o posiadanych zasobach kadrowych,
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych,
- informację o udziale środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł,
- informację o planowanym wkładzie rzeczowym, osobowym, w tym o świadczeniach wolontariuszy i pracy społecznej członków.
- informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne.
- do oferty należy dołączyć:
 - wydruk komputerowy lub wyciąg aktualnej informacji o ofercie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualny wyciąg z innego rejestru bądź ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej oferenta;
 - aktualny statut, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta,
 - dokumenty potwierdzające upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
 - do wniosku mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego programach.

6. Środków pochodzących z dotacji nie można przeznaczyć w szczególności na:

- 1) zakup nieruchomości;
- 2) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- 3) odsetki z tytułu niezapłaconych zobowiązań;
- 4) wydatki finansowane z innych źródeł;
- 5) zapłatę kar regulaminowych;
- 6) prowadzenie i obsługę rachunku bankowego;

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania nastąpi w 2018 roku, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2018 r..
2. Zadanie musi być realizowane m.in. na rzecz mieszkańców gminy Baboszewo.
3. Oferent przyjmujący zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, która w szczególności określa:
 - a) wysokość dotacji, cel lub opis zakresu rzeczowego zadania, na którego realizację są przekazane środki dotacji;
 - b) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania;
 - c) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej.
4. Z dotacji mogą być finansowane koszty związane z realizacją zadania poniesione w okresie

trwania umowy.

5. Przyznane środki finansowe muszą być wydatkowane zgodnie ze zaktualizowanym kosztorysem, złożonym przed podpisaniem umowy.
6. Podmioty wybrane w konkursie są zobowiązane do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 395) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450).
7. Podmioty wybrane w konkursie są zobowiązane do złożenia w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

V. Terminy i warunki składania ofert

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w terminie do dnia **06.04.2018 r.** w Urzędzie Gminy Baboszewo ul. Warszawska 9a 09-130 Baboszewo, w kancelarii ogólnej z dopiskiem na kopercie „Konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w 2018 r. w obszarze upowszechniania kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy Baboszewo w 2018 r. w zakresie kolarstwa” (decyduje data wpływu do urzędu).

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty niekompletne, wypełnione nieprawidłowo albo złożone na niewłaściwym formularzu lub po terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym nie będą rozpatrywane.
2. Oferty są oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Baboszewo.
3. Oferta nie podlega ocenie merytorycznej jeżeli została odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
 - 1) złożenie oferty po terminie,
 - 2) złożenie formularza oferty bez wymaganych załączników,
 - 3) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,
 - 4) złożenie oferty w niewłaściwy sposób – niezgodnie z ogłoszeniem, np. faksem, e-mailem, drogą elektroniczną,
 - 5) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszonym konkursie,
 - 6) złożenie oferty przez podmiot nie uprawniony,
 - 7) złożenie oferty przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
 - 8) złożenie oferty podpisanej przez osoby nieupoważnione,
 - 9) złożenie oferty, w której wysokości środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania przekracza kwotę wskazaną w ogłoszeniu konkursowym,
 - 10) złożenie oferty, w której wysokość środków finansowych oferenta przeznaczonych na realizację zadania będzie zaplanowana poniżej poziomu wkładu własnego wymaganego w ogłoszeniu konkursowym.
4. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta w ramach jednego zadania.
5. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Baboszewo w formie zarządzenia.
6. Wybór oferty nastąpi w terminie do 14 dni po upływie terminu składania ofert.

7. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów merytorycznych:

a) możliwość realizacji zadania przez oferenta (waga kryterium 20%):

- miejsce realizacji zadania,
- adresaci objęci zadaniem,
- cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji,
- harmonogram,

b) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania (waga kryterium 25%):

- całkowity koszt realizacji zadania,
- racjonalne przeznaczenie środków finansowych na realizację zadania,

c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób (waga kryterium 20%):

- posiadane zasoby kadrowe,
- posiadane zasoby rzeczowe,

d) udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł (waga kryterium 10%),

e) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (waga kryterium 10%),

f) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju (waga kryterium 15%):

- rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia zrealizowanych zadań w latach ubiegłych.

Karta indywidualnej oceny oferty stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

8. Ogłoszenie wyników konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Baboszewo oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Baboszewo.

9. Wójt Gminy Baboszewo unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty;
- żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

10. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Wójt Gminy Baboszewo podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 13 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

11. Wysokość dotacji przekazana przez Gminę Baboszewo na realizację zadania tego samego rodzaju w poprzednich latach:

2016 rok	0,00 zł
2017 rok	20 000,00 zł

Dodatkowe informacje można uzyskać w Referacie Ogólno-Administracyjnym i Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy Baboszewo ul. Warszawska 9a, pok. nr 30 tel. (23) 661-10-91wew. 40.

WÓJT
Sobede i Tomon
mgr Tomasz Sobecki

**Rozstrzygnięcie Konkursu ofert na realizację zadań pożytku publicznego w Baboszewie
w dniu.....**

Karta indywidualnej oceny oferty

Nazwa własna zadania:

Nr oferty

Imię i nazwisko członka komisji.....

Lp.	KRYTERIA OCENY	MAX. punktów	ilość	Ilość punktów przyznanych
Możliwość realizacji zadania przez oferenta				
1	Miejsce realizacji zadania,	5		
2	Adresaci objęci zadaniem	5		
3	Cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji	5		
4	Harmonogram	5		
Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania				
1	Całkowity koszt realizacji zadania	15		
2	Racjonalne przeznaczenie środków finansowych na realizację zadania	10		
Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób				
1	Posiadane zasoby kadrowe	10		
2	Posiadane zasoby rzeczowe	10		
Udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł				
1	Wysokość środków własnych lub pochodzących z innych źródeł przewidzianych na realizację zadania	10		
Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków				
1	Wkład osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	10		
Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju				
1	Rzetelność	5		
2	Terminowość	5		
3	Sposób rozliczenia	5		
Łączna ilość uzyskanych punktów		100		

.....
(data i podpis członka komisji)