

Baboszewo, dnia 15 czerwca 2018 r.

OAIZP.271.2.10.2018

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro (z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Pzp Dz.U. 2017, poz.1579, ze zm.)

**Oznaczenie sprawy : OAIZP.271.2.9.2018**

**Nazwa zamówienia: „ Opracowanie Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Baboszewo na lata 2018-2022.”**

### **I.NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

#### **1.Gmina Baboszewo**

09-130 Baboszewo, (pow. płoński, woj. mazowieckie)

REGON 130378054; NIP 567-179-04-40

tel. 23/6611091, fax. 23/6611071,

e-mail: [zp@gminababoszewo.pl](mailto:zp@gminababoszewo.pl) ; [urzad@gminababoszewo.pl](mailto:urzad@gminababoszewo.pl)

adres strony internetowej: [www.bip.gminababoszewo.pl](http://www.bip.gminababoszewo.pl) ,

2.Godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, środa, piątek od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>, czwartek od godz. 7<sup>30</sup> do 17<sup>00</sup>

### **II.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1.Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Baboszewo na lata 2018-2022, zgodnie z Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2017, poz. 2187).

Opracowanie winno uwzględniać wskazania zawarte w poradniku metodycznym dla opracowania Gminnego programu opieki nad zabytkami wydanym przez Krajowy Ośrodek Badań i Dokumentacji Zabytków, a w szczególności:

- 1)podstawy prawne opracowania gminnego programu opieki nad zabytkami;
- 2)uwarunkowania prawne ochrony i opieki nad zabytkami w Polsce;
- 3)strategiczne cele polityki państwa w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- 4)relacje gminnego programu opieki nad zabytkami z dokumentami wykonanymi na poziomie województwa i powiatu, spójnego z Krajowym programem ochrony i opieki nad zabytkami;
- 5)uwarunkowania zewnętrzne i wewnętrzne ochrony dziedzictwa kulturowego (relacje gminnego programu opieki nad zabytkami z dokumentami wykonanymi na poziomie gminy - analiza dokumentów programowych gminy);
- 6)charakterystykę zasobów i analiza stanu dziedzictwa i krajobrazu kulturowego gminy, tj. krótki zarys historii obszaru gminy, krajobraz kulturowy, zabytki nieruchome, zabytki ruchome, zabytki archeologiczne, zabytki w zbiorach muzealnych i innych, dziedzictwo niematerialne; zabytki objęte prawnymi formami ochrony, zabytki w gminnej ewidencji zabytków, zabytki o najwyższym znaczeniu dla gminy pozostającymi w zakresie zadań gminy;
- 7)ocenę stanu dziedzictwa kulturowego gminy, analiza szans i zagrożeń;
- 8)założenia programowe (priorytety programu opieki, kierunki działań programu opieki, zadania programu opieki) instrumenty realizacji programu opieki nad zabytkami;
- 9)zasady oceny realizacji programu opieki nad zabytkami, źródła finansowania programu opieki nad zabytkami, realizację i finansowanie przez gminę zadań z zakresu ochrony zabytków.

2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

1) wykonania przedmiotu umowy w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

Jeżeli w trakcie trwania umowy zmieniają się akty prawne – zamówienie winno być wykonane zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu przekazania Zamawiającemu Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami;

2) wykonania wszelkich opracowań niezbędnych dla osiągnięcia kompletności przedmiotu umowy,

3) weryfikacji listy obiektów objętych gminną ewidencją zabytków w zakresie zgodności z Rejestrem Zabytków Nieruchomych Województwa Mazowieckiego i listą zabytków wpisanych do Wojewódzkiej Ewidencji Zabytków;

4) weryfikacji zabytków ujętych w dotychczasowej ewidencji, w przypadku stwierdzenia, że stan zachowania obiektów uległ zmianie na kartach zabytków należy ją uaktualnić lub uzupełnić fotografią zabytków;

5) konsultacji z przedstawicielem Zamawiającego (osobą uprawnioną do kontaktów wymienioną w § 7 niniejszej umowy), na każdym etapie opracowania Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami.

6) uzgodnienia treści opracowanego Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Baboszewo na lata 2018–2022 oraz uzyskania pozytywnej pisemnej opinii Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Warszawie;

7) uzupełniania brakujących dokumentów i uwzględnianie wszelkich uwag stwierdzonych w trakcie opiniowania Programu przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Warszawie;

8) sporządzenie stosownego projektu uchwały wraz z uzasadnieniem dla Rady Gminy Baboszewo, w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Baboszewo na lata 2018-2022;

9) zaprezentowania Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Baboszewo na lata 2018–2022 oraz projektu uchwały podczas posiedzenia Komisji Rady Gminy Baboszewo w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

10) przedłożenia Zamawiającemu Gminnego celu Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Baboszewo w ilości: wersja papierowa – 2 egzemplarze, edytowalna wersja elektroniczna wraz z nieedytowalną wersją elektroniczną – 2 szt. /płyta CD, DVD/ oraz zaktualizowanej Gminnej Ewidencji Zabytków - w ilości: wersja papierowa – 2 egzemplarze, edytowalna wersja elektroniczna wraz z nieedytowalną wersją elektroniczną – 2 szt. /płyta CD, DVD/

### **III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie do 31 sierpnia 2018 r.

2. Jako termin wykonania przedmiotu umowy będzie uznany dzień, w którym Wykonawca złoży w siedzibie Zamawiającego kompletny Gminny Program Opieki nad Zabytkami Gminy Baboszewo na lata 2018–2022, z pozytywną pisemną opinią Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Warszawie;

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności zawodowych tj. posiadają doświadczenie w zakresie objętym zamówieniem,

2. Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności zawodowej, o którym mowa w pkt VII.1. jeżeli wykaze, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał należycie co najmniej jedną usługę polegającą na sporządzeniu Programu Opieki nad Zabytkami i przedłoży dowody potwierdzające, że usługa została wykonana należycie.

### **V. INFORMACJA O DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:**

1. Do oferty (wzór zał. nr 1) należy załączyć:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert, lub wskazanie adresu www, z którego Zamawiający może samodzielnie pobrać aktualny wpis.

2) pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę (jeśli umocowanie nie wynika z KRS bądź dokumentu równorzędnego),

## VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY.

1.Oferta powinna być sporządzona na „Formularzu ofertowym” - **wzór zał. Nr 1** załącznik do niniejszego zapytania, podpisana przez osobę/y uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy i opatrzona pieczęcią Wykonawcy.

2.Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty /kuriera w zamkniętej kopercie z napisem:  
„Oferta na opracowanie Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Baboszewo na lata 2018-2022, .”

3.Miejsce i termin składania ofert:

1)miejsce składania ofert: Urząd Gminy Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo, Kancelaria Ogólna,

2)termin składania ofert: **do dnia 26 czerwca 2018 r., do godz. 10:00**

4.Miejsce i termin otwarcia ofert:

1)miejsce otwarcia ofert: Urząd Gminy Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo, pok. nr 7 Sala Posiedzeń

2)termin otwarcia ofert: **w dniu 26 czerwca 2018r. o godz. 10:05**

5. Termin związania ofertą: 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

## VII. KRYTERIUM OCENY OFERTY - najniższa cena.

## VIII. WZÓR UMOWY

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 2 do zaproszenia.

## IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1)W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2017 r. poz.1219).

2)Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3)Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w zakresie merytorycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia Pani Jolanta Pająk:

e-mail:oswiata@gminababoszewo.pl lub pajak@gminababoszewo.pl

numer faxu: 23 6611071;

- w zakresie procedury Pan Zbigniew Suliński

–e-mail [zp@gminababoszewo.pl](mailto:zp@gminababoszewo.pl)

–numer faxu: 236611071

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.

### Załączniki:

Zał. nr 1 - Formularz oferty,

Zał. nr 2 - Wzór umowy,

Zał. nr 3 - Informacja RODO

Z up. WÓJTA  
  
mgr Beata Wiechowska  
Sekretarz Gminy

## OFERTA

**GMINA BABOSZEWO**  
 [nazwa Zamawiającego]  
 Adres: 09-130 Baboszewo  
 ul. Warszawska 9 A

1)\*

pełna nazwa firmy (Wykonawcy/pełnomocnika**)			
REGON		NIP	
kod	mięscowość	ulica nr lokalu	województwo
strona internetowa		e-mail	
numer telefonu stacjonarnego		numer faksu	
Osoba do kontaktu:		nr tel. komórkowego	
Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:			
Faks:		e-mail	
Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby)			

2)\*

pełna nazwa firmy (kolejnego Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie)			
REGON		NIP	
kod	mięscowość	ulica /nr domu/ nr lokalu	województwo
strona internetowa		e-mail	
numer telefonu		numer faksu	

1. Zgłaszam/y swój udział w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego OAiZP.271.2.10.2018, którego przedmiotem jest „Opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Baboszewo na lata 2018-2022” i oferujemy wykonanie zamówienia za wynagrodzenie:

netto

podatek VAT .... %

**brutto:** ..... zł

(słownie .....)

2. W podanych wyżej cenach uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.

**3. Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy:**

- oświadczamy, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia,
- oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert,
- oświadczamy, że akceptujemy treść wzoru umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
- zobowiązujemy się zrealizować przedmiot umowy w terminie do 31 sierpnia 2018 r.

4) wyrażam/y zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania zgodnie z informacją złożoną przez Zamawiającego stanowiącą załącznik Nr 3 do Zaproszenia.

5) oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

6) Następujący zakres usług niniejszego zamówienia powierzamy podwykonawcom:

L.p.	Wyszczególnienie zakresu usług powierzonego podwykonawcom

*Uwaga: wypełniają tylko Wykonawcy, którzy powierzają wykonanie części zamówienia podwykonawcom*

4. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) pełnomocnictwo\* dla osoby podpisującej ofertę (*jeśli umocowanie nie wynika z KRS bądź dokumentu równorzędnego*),

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert,

5. Na złożoną ofertę składa się..... ponumerowanych stron z zachowaniem ciągłości numeracji.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis lub w przypadku parafki pieczęćka  
imienna uprawnionego/ych przedstawicieli  
Wykonawcy

## UMOWA nr ...../2018

zawarta w dniu ..... 2018 roku w Baboszewie pomiędzy Gminą Baboszewo,  
09-130 Baboszewo, ul. Warszawska 9 A NIP ..... REGON .....  
reprezentowaną przez: .....  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani .....  
zwaną w treści umowy  
ZAMAWIAJĄCYM

a  
..... z siedzibą ..... wpisanym(a)  
do rejestru ..... (rodzaj rejestru) prowadzonego przez .....  
pod numerem ..... NIP: ..... REGON: .....  
reprezentowanym przez: .....  
zwanym w treści umowy WYKONAWCĄ.

Niniejszą umowę zawarto w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 euro, Nr OAI.ZP.271.2.10.2018, pn. „Opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Baboszewo na lata 2018-2022”.

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Baboszewo na lata 2018-2022, zgodnie z Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2017, poz. 2187).

Opracowanie winno uwzględniać wskazania zawarte w poradniku metodycznym dla opracowania Gminnego programu opieki nad zabytkami wydanym przez Krajowy Ośrodek Badań i Dokumentacji Zabytków, a w szczególności:

- 1) podstawy prawne opracowania gminnego programu opieki nad zabytkami;
- 2) uwarunkowania prawne ochrony i opieki nad zabytkami w Polsce;
- 3) strategiczne cele polityki państwa w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- 4) relacje gminnego programu opieki nad zabytkami z dokumentami wykonanymi na poziomie województwa i powiatu, spójnego z Krajowym programem ochrony i opieki nad zabytkami;
- 5) uwarunkowania zewnętrzne i wewnętrzne ochrony dziedzictwa kulturowego (relacje gminnego programu opieki nad zabytkami z dokumentami wykonanymi na poziomie gminy - analiza dokumentów programowych gminy);
- 6) charakterystykę zasobów i analiza stanu dziedzictwa i krajobrazu kulturowego gminy, tj. krótki zarys historii obszaru gminy, krajobraz kulturowy, zabytki nieruchome, zabytki ruchome, zabytki archeologiczne, zabytki w zbiorach muzealnych i innych, dziedzictwo niematerialne; zabytki objęte prawnymi formami ochrony, zabytki w gminnej ewidencji zabytków, zabytki o najwyższym znaczeniu dla gminy pozostającymi w zakresie zadań gminy;
- 7) ocenę stanu dziedzictwa kulturowego gminy, analiza szans i zagrożeń;
- 8) założenia programowe (priorytety programu opieki, kierunki działań programu opieki, zadania programu opieki) instrumenty realizacji programu opieki nad zabytkami;
- 9) zasady oceny realizacji programu opieki nad zabytkami, źródła finansowania programu opieki nad zabytkami, realizację i finansowanie przez gminę zadań z zakresu ochrony zabytków;

### § 2

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązany w szczególności do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.  
Jeżeli w trakcie trwania umowy zmieniają się akty prawne – zamówienie winno być wykonane zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu przekazania Zamawiającemu Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami;
- 2) wykonania wszelkich opracowań niezbędnych dla osiągnięcia kompletności przedmiotu umowy,

- 3) weryfikacji listy obiektów objętych gminną ewidencją zabytków w zakresie zgodności z Rejestrem Zabytków Nieruchomych Województwa Mazowieckiego i listą zabytków wpisanych do Wojewódzkiej Ewidencji Zabytków;
  - 4) weryfikacji zabytków ujętych w dotychczasowej ewidencji, w przypadku stwierdzenia, że stan zachowania obiektów uległ zmianie na kartach zabytków należy ją uaktualnić lub uzupełnić fotografię zabytków;
  - 5) konsultacji z przedstawicielem Zamawiającego (osobą uprawnioną do kontaktów wymienioną w § 7 niniejszej umowy), na każdym etapie opracowania Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami.
  - 6) uzgodnienia treści opracowanego Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Baboszewo na lata 2018–2022 oraz uzyskania pozytywnej pisemnej opinii Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Warszawie;
  - 7) uzupełniania brakujących dokumentów i uwzględnianie wszelkich uwag stwierdzonych w trakcie opiniowania Programu przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Warszawie;
  - 8) sporządzenie stosownego projektu uchwały wraz z uzasadnieniem dla Rady Gminy Baboszewo, w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Baboszewo na lata 2018–2022;
  - 9) zaprezentowania Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Baboszewo na lata 2018–2022 oraz projektu uchwały podczas posiedzenia Komisji Rady Gminy Baboszewo w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
  - 10) przedłożenia Zamawiającemu Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Baboszewo w ilości: wersja papierowa – 2 egzemplarze, edytowalna wersja elektroniczna wraz z nieedytowalną wersją elektroniczną – 2 szt. /płyta CD, DVD/ oraz zaktualizowanej Gminnej Ewidencji Zabytków - w ilości: wersja papierowa – 2 egzemplarze, edytowalna wersja elektroniczna wraz z nieedytowalną wersją elektroniczną – 2 szt. /płyta CD, DVD/
2. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
- 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy;
  - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
  - 3) złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości;
  - 4) ogłoszeniu likwidacji;
  - 5) zawieszeniu działalności.

### **§ 3**

#### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - 1) współpracy z Wykonawcą celu należytego wykonania przedmiotu umowy w tym udostępnienia posiadanych kart zabytków,,
  - 2) odbioru przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia o gotowości do odbioru,
  - 3) zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i terminie określonym w § 6, ust.4 niniejszej umowy.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadane materiały w tym gminną ewidencję zabytków.
3. Zamawiający udzieli Wykonawcy niezbędnego pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego wobec jednostki administracji publicznej wydającej niezbędne opinie.

### **§ 4**

#### **Termin wykonania**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie do 31 sierpnia 2018 r.
2. Jako termin wykonania przedmiotu umowy będzie uznany dzień, w którym Wykonawca złoży w siedzibie Zamawiającego kompletny Gminny Program Opieki nad Zabytkami Gminy Baboszewo na lata 2018–2022, z pozytywną pisemną opinią Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Warszawie;
3. Przekroczenie terminu określonego w ust. 1 jest podstawą do naliczenia kar umownych zgodnie z § 11 ust.1 pkt 3 umowy.

### **§ 5**

#### **Wynagrodzenie**

1. Z tytułu wykonywania przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 Strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ogółem ..... brutto (wraz z podatkiem VAT .....%)  
 Słownie: .....  
 - z tego podatek VAT ..... zł ,

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie obowiązki spoczywające na Wykonawcy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, w szczególności:

- 1) uzyskanie opinii Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Warszawie;
- 2) przekazanie autorskich praw majątkowych.

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie ulega zmianie w ciągu realizacji zamówienia. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie nieprzewidziane w umowie, ani roszczenia o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonywaniem umowy.

## **§ 6**

### **Warunki płatności**

1. Zamawiający nie udziela Wykonawcy zaliczki na wykonanie zamówienia.
2. Zamawiający dokonuje płatności jedną fakturą za wykonany Gminny Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Baboszewo na lata 2018–2022.
3. Podstawą do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy stanowić będzie protokół odbioru, podpisany przez osoby upoważnione po stronie Wykonawcy i Zamawiającego, stwierdzający należyte wykonanie przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
5. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca wystawi fakturę w następujący sposób:  
Nabywca: Gmina Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo, NIP 567-17-90-440  
Odbiorca: Urząd Gminy Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo,
7. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie ma prawa dokonywania cesji wierzytelności z tytułu wynagrodzenia należnego za realizację przedmiotu umowy.

## **§ 7**

### **Osoby uprawnione do kontaktu**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy są:
  - 1) po stronie Zamawiającego – Pani .....
  - e-mail: .....
- 2) po stronie Wykonawcy- .....
2. Strony postanawiają o możliwości zmiany osób wymienionych w ut. 1 na podstawie pisemnej informacji przedłożonej drugiej stronie niezwłocznie.

## **§ 8**

### **Warunki wykonania i odbioru przedmiotu umowy**

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się wykonać go z należyłą starannością, wiedzą z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania prac objętych Umową.
2. Opracowany Program Opieki nad Zabytkami Gminy Baboszewo będzie spójny oraz kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, w szczególności zawierać będzie wymaganą pozytywną opinię Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Warszawie;
3. Odbiór opracowanego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Baboszewo oraz spisanie protokołu odbioru nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie 7 dni od daty jego przekazania Zamawiającemu.

## **§ 9**

### **Autorskie prawa majątkowe**

1. Wykonawca przenosi z chwilą dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy autorskie prawa majątkowe do wykonanego w ramach umowy dzieła na wszystkich polach eksploatacji,
2. Wynagrodzenie z tytułu przekazania autorskich praw majątkowych mieści się w kwocie wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 5, ust. 1 niniejszej umowy.,
3. Przeniesienie autorskich praw do sporządzonej dokumentacji technicznej jest nieograniczone terytorialnie i czasowo,
4. Wykonawca odpowiada za naruszenie autorskich praw majątkowych i dóbr osobistych osób trzecich, odnoszących się do przedmiotu umowy oraz oświadcza, że wszystkie wyniki prac mogące stanowić przedmiot praw autorskich, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich, a także nie będą naruszać autorskich praw majątkowych i dóbr osobistych osób trzecich,



5.Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne, pozostają własnością Wykonawcy – autorów opracowania.

## **§ 10**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w razie:

1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

2) została ogłoszona upadłość, likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,

3) Wykonawca nie zapewnia realizacji usług w sposób zgodny z warunkami niniejszej Umowy, w szczególności:

a) nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy, a opóźnienie zagraża wykonaniu zamówienia w terminie określonym w § 4 ust.1 umowy.

b) pomimo pisemnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego wykonuje przedmiot umowy w sposób nienależyty, narusza postanowienia umowy lub przepisy prawa,

c) Wykonawca utracił status prawny przedsiębiorcy lub zaprzestał faktycznie prowadzenia działalności gospodarczej,

d) powierza wykonanie całości lub części Umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego,

2. Odstąpienie od Umowy musi być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od Umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem. Odstąpienie od umowy następuje z chwilą otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu.

## **§ 11**

### **Kary umowne**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych:

1) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 5 ust.1,

2) z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy i z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 5 ust.1,

3) z tytułu opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust.1 za każdy dzień opóźnienia terminu określonego w §5 ust.1

4) z tytułu opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w przedmiocie umowy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego, określonego w § 5 ust.1, za każdy dzień opóźnienia,

2. W przypadku odstąpienia od umowy po upływie terminu określonego w §4 ust.1 a przed upływem okresu rękojmi, Zamawiający naliczy kary umowne za odstąpienie od umowy określone w ust.1 pkt 1 lub pkt 2,

3. Zapłata kar umownych może nastąpić poprzez potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy.

4. Kary umowne podlegają stosownemu łączeniu.

5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

6. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.

## **§ 12**

### **Zmiana postanowień umowy**

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana istotnych postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem ust.2.

2. Za istotną zmianę umowy uznaje się przesunięcie terminu wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Przesunięcie terminu wykonania zamówienia możliwe jest w szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie wynikających z winy Wykonawcy oraz przy zachowaniu przez niego należytej staranności, związanych z:

1) udokumentowanymi opóźnieniami instytucji opiniujących Program Opieki nad Zabytkami Gminy Baboszewo,

2) wstrzymaniem wykonywania niniejszej usługi lub przerw powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

4. Podstawą do stosownego przedłużenia w ww. przypadkach terminu wykonania usługi będzie pisemny wniosek Wykonawcy wraz z udokumentowanym podjęciem działań przez Wykonawcę,

mających na celu terminową realizację prac i określeniem przyczyny i rozmiaru opóźnienia.

5. Termin realizacji usługi może zostać przedłużony o czas niezbędny do jej wykonania.

6. Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia może zastąpić nowy wykonawca powstały w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

### **§ 13**

#### **Siła wyższa**

1. Niewykonanie w całości lub w części zobowiązań Stron wynikających z niniejszej Umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej Strony do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa.

2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia niemożliwe do przewidzenia, w chwili zawierania Umowy, na które strony nie mają wpływu i są przez Strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny i inne zdarzenia uniemożliwiające wykonanie Umowy.

### **§ 14**

#### **Rękojmia**

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy będzie wolny od wad.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy.

3. W przypadku ujawnienia wad przedmiotu umowy w okresie rękojmi, Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

4. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający będzie mógł usunąć wady we własnym zakresie lub przy pomocy strony trzeciej, na ryzyko i koszt Wykonawcy.

5. Termin wygaśnięcia uprawnień przysługujących Zamawiającemu od Wykonawcy z tytułu rękojmi upływa po czterech latach licząc od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.

z zastrzeżeniem, że zakończenie okresu rękojmi nie może nastąpić wcześniej, niż po stwierdzeniu przez Zamawiającego usunięcia wad ujawnionych w tym okresie.

### **§ 15**

#### **Spory i reklamacje**

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej Umowy o wykonanie usług projektowych Strony są zobowiązane przede wszystkim do ich ugodowego rozstrzygnięcia.

2. W przypadku nie osiągnięcia przez Strony porozumienia, sprawy sporne wynikłe z umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 16**

#### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, ustawy o prawie autorskim, oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.

2. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

3. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy.

**ZAMAWIAJACY:**

**WYKONAWCA:**

## INFORMACJA

### Urzędu Gminy Baboszewo w zakresie ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Baboszewo,  
*ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo, tel. 236611091; faks. 23 6611071*  
*E-mail. [urząd@gminababoszewp.pl](mailto:urząd@gminababoszewp.pl)*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro w trybie zapytania ofertowego, pn. „ **Opracowanie Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Baboszewo na lata 2018-2022**”.

**Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): OAiZP.271.2.10.2018**

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

▪ **\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

▪ **\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.