

**OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY BABOSZEWO
O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
z dnia 27 września 2018 roku**

**URZĄD GMINY BABOSZEWO
UL. WARSZAWSKA 9A
09-130 BABOSZEWO**

Radca prawny
(nazwa stanowiska pracy)

I. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów:

1) Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe prawnicze,
- b) aktualny wpis na liście radców prawnych,
- c) obywatelstwo polskie
- c) pełna zdolność do czynności prawnych,
- d) korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na w/w stanowisku,
- f) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) nieposzlakowana opinia,
- h) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku;

2) Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie zawodowe – min. 3 letnie doświadczenie w świadczeniu obsługi prawnej w jednostkach administracji samorządowej lub rządowej na stanowisku radcy prawnego,
- b) znajomość przepisów z zakresu:
 - prawa cywilnego,
 - postępowania administracyjnego i cywilnego,
 - funkcjonowania samorządu terytorialnego,
 - prawa zamówień publicznych,
 - prawa pracy oraz przepisów dotyczących pracowników samorządowych,
 - prawa oświatowego.

3) Predyspozycje osobowościowe:

- a) umiejętność obsługi komputera i innych urządzeń biurowych,
- b) sumienność,
- c) obowiązkowość,
- d) kreatywność,
- e) dyspozycyjność.

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Zadania główne:

- a) wykonywanie bieżącej obsługi prawnej w Urzędzie Gminy w Baboszewie oraz w gminnych jednostkach organizacyjnych nie posiadających własnej obsługi prawnej w szczególności:
 - opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów aktów prawnych organów Gminy (uchwał, zarządzeń), zawieranych umów, porozumień,
 - reprezentowanie Gminy Baboszewo i jej organów oraz jednostek organizacyjnych Gminy w ramach udzielonych pełnomocnictw przed sądami i innymi organami i instytucjami,
 - współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu Gminy w sprawach wymagających wyjaśnień i konsultacji prawnych związanych z zakresem zadań tych komórek.

III. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) Miejsce wykonywania pracy: siedziba Urzędu Gminy w Baboszewie, ul. Warszawska 9A, (likwidacja barier architektonicznych w całym budynku – winda, ciągi komunikacyjne o szerokości umożliwiającej poruszanie się wózkiem inwalidzkim).
- 2) wymiar czasu pracy: dobową normą czasu pracy – 4 godzin, w godzinach ustalonych Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Gminy Baboszewo nadanym Zarządzeniem Nr 16/2016 Wójta Gminy Baboszewo z dnia 30.06.2016r., tygodniową normą czasu pracy – 20 godzin (5-cio dniowy tydzień pracy od poniedziałku do piątku), czas pracy w lokalu Urzędu Gminy w Baboszewie - 3/5 czasu pracy ustalonego w umowie tj. 12 godz.
- 3) wynagrodzenie za pracę odpowiadające rodzajowi pracy zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy Baboszewo w zależności od posiadanych kwalifikacji zawodowych oraz stażu pracy
- 4) częstotliwość wypłaty wynagrodzenia – 1 raz w miesiącu z dołu za miesiąc przepracowany do dnia 28 każdego miesiąca
- 5) urlop wypoczynkowy: zgodnie z Kodeksem pracy.

IV. Informacja, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%: wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Baboszewo w sierpniu 2018 roku był niższy niż 6%.

V. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV),
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego, (druk dostępny na stronie www.bip.gminababoszewo.pl),
- 4) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe,
- 5) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie/dyplom lub zaświadczenie o ukończeniu studiów,
- 6) kserokopia wpisu na listę radców prawnych,
- 7) kserokopia dokumentów potwierdzających czynne wykonywanie zawodu radcy prawnego,
- 8) kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach przydatnych na danym stanowisku,
- 9) oświadczenia kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 11) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- 12) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych.

VI. Inne informacje:

Osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Kserokopie dokumentów aplikacyjnych, o których mowa w dziale V pkt 4) do 8) powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV oraz kwestionariusz osobowy powinny być opatrzone klauzulą: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U.2018.1260) i własnoręcznym podpisem.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Termin składania dokumentów: **od 27 września 2018 do 08 października 2018 roku do godz.12.00**

Miejsce składania dokumentów: **Urząd Gminy Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo, pokój Nr 4.**

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty wyłącznie w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **"Nabór na stanowisko: Radca prawny"**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Baboszewo www.bip.gminababoszewo.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Baboszewo.

KOMISJA powołana przez Wójta Gminy Baboszewo działa dwuetapowo:

I etap – zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, ustalenie czy zostały spełnione kryteria określone w ogłoszeniu o naborze oraz ustalenie listy kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu postępowania

II etap – przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami do pracy

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni e-mailem lub telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Z wyłonionym w drodze naboru kandydatem do pracy zostanie zawarta umowa o pracę.

WÓJT
Sobedui Tomam
mgr Tomasz Sobeczki