

ZARZĄDZENIE
Wójta Gminy Baboszewo nr 15/2015r
z dnia 16 marca 2015r.

w sprawie Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów
Komunalnych (PSZOK)

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013, poz. 594 t. j z późn. zm.), art. 3 ust. 2 pkt 5 i 6 Ustawy z dn. 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2013, poz. 1399 z późn. zm.), Uchwały Nr XVI/148/2012 Rady Gminy Baboszewo z dnia 10 grudnia 2012r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz Uchwały Nr XVII/155/2012 Rady Gminy Baboszewo z dnia 28.12.2012 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Baboszewo zarządzam co następuje:

§ 1

Ustaląm Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, znajdującego się w miejscowości Baboszewo, ul. Warszawska 9E, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam stanowisku do spraw gospodarki odpadami komunalnymi, rolnictwa oraz ochrony przeciwpożarowej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Sobecki Tomasz
mgr Tomasz Sobecki

Regulamin

Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)

§ 1

Regulamin określa zasady przyjmowania odpadów komunalnych przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zwany dalej PSZOK lub Punkt.

§ 2

1. PSZOK czynny jest we wtorki i czwartki w godzinach od 11⁰⁰ do 15⁰⁰ oraz w drugą i czwartą sobotę miesiąca w godzinach od 10⁰⁰ do 12⁰⁰.
2. W szczególnych przypadkach przyjmowanie odpadów może być okresowo wstrzymane lub odbywać się w innych terminach niż określone w pkt. 1.
3. Dla mieszkańców nie posiadających obiektywnych możliwości dostarczenia odpadów wielkogabarytowych we własnym zakresie, istnieje możliwość skorzystania raz w roku z ich odbioru przez pracowników PSZOK w terminie uzgodnionym telefonicznie z pracownikiem Urzędu Gminy lub odbioru przez Mobilny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK).

§ 3

1. PSZOK przyjmuje nieodpłatnie odpady komunalne wytworzone i dostarczone przez mieszkańców Gminy Baboszewo nieodpłatnie.
2. W PSZOK zbierane są wyłącznie wskazane poniżej rodzaje odpadów:
 1. przeterminowane leki i chemikalia,
 2. zużyte baterie i akumulatory,
 3. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 4. meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 5. odpady budowlane i rozbiórkowe,
 6. zużyte opony,
 7. odpady zielone,
 8. papier,
 9. szkło,
 10. opakowania wielomateriałowe,
 11. tworzywa sztuczne,
 12. odpady ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,
 13. metale.

§ 4

Do PSZOK nie będą przyjmowane:

- 1) Zmieszane odpady komunalne,
- 2) Odpady budowlane zawierające azbest, papę, smołę itp.
- 3) Odpady w ilościach wskazujących na pochodzenie z innego źródła niż gospodarstwo domowe,
- 4) Opony od samochodów ciężarowych, maszyn rolniczych,
- 5) Odpady od podmiotów prowadzących działalność gospodarczą;
- 6) Odpady nieprawidłowo zabezpieczone lub zanieczyszczone w sposób uniemożliwiający klasyfikację odpadów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27.09.2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206).

§ 5

1. Odpady wymagające opakowania przyjmowane są wyłącznie w szczelnych i niecieknących pojemnikach zawierających informację o rodzaju odpadu.
2. Odpady ulegające biodegradacji o których mowa w § 3 ust 2 pkt 28, przyjmowane są w workach foliowych.

§ 6

Do PSZOK przyjmowane są wyłącznie odpady dostarczone w sposób umożliwiający ich selektywne odebranie zgodnie z rodzajami odpadów wymienionymi w § 3 ust. 2.

§ 7

Pracownik PSZOK odmówi przyjęcia odpadów dostarczonych w sposób niezgodny z Regulaminem w szczególności § 3 - § 6.

§ 8

Warunkiem przyjęcia odpadów jest okazanie się przez osobę dostarczającą odpady dokumentem potwierdzającym tożsamość i zamieszkanie lub Zawiadomieniem o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi potwierdzające zamieszkanie na terenie gminy.

§ 9

Pracownik PSZOK przyjmując odpady sporządza w 2 egzemplarzach protokół z dostarczenia odpadów, zawierający w szczególności:

- 1) Imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady,
- 2) Adres nieruchomości, z której pochodzą odpady,
- 3) Rodzaj dostarczonych odpadów,
- 4) Datę dostarczenia odpadów,
- 5) Protokół musi być podpisany przez dostarczającego odpady oraz pracownika PSZOK.

§ 10

Osoby dostarczające do PSZOK odpady obowiązane są do:

1. przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności odnośnie miejsca ułożenia odpadów oraz poruszania się po PSZOK,
2. zachowania wymogów bezpieczeństwa w szczególności nie używania źródeł otwartego ognia,
3. zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń,
4. stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego.

WÓJT
Sobedni Tomasz
mgr Tomasz Sobeczki

Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Baboszewie
PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

Potwierdzenie nr: _____	Data: _____
Imię i Nazwisko: _____	
Adres nieruchomości na, której wytworzono odpad: _____	
Rodzaj odpadu: _____	
Kod odpadu: _____	Ilość (m ³): _____
UWAGI: _____	
Podpis osoby przyjmującej	Podpis osoby oddającej

Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Baboszewie
PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

Potwierdzenie nr: _____	Data: _____
Imię i Nazwisko: _____	
Adres nieruchomości na, której wytworzono odpad: _____	
Rodzaj odpadu: _____	
Kod odpadu: _____	Ilość (m ³): _____
UWAGI: _____	
Podpis osoby przyjmującej	Podpis osoby oddającej

WÓJT
Sobecki Tomasz
mgr Tomasz Sobecki