

/Nazwa Wykonawcy
pieczęć firmowa/

Załącznik Nr 1 do Zaproszenia

Urząd Gminy w Baboszewie
ul. Warszawska 9A
09-130 Baboszewo

FORMULARZ OFERTY CENOWEJ

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro na dostawę materiałów biurowych i papierniczych (część I) oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych (część II) dla Urzędu Gminy w Baboszewie i jednostek obsługiwanych

Dane Wykonawcy:

Nazwa (firma) albo imię i nazwisko:

Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres:

Telefon:

Adres e-mail:

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty cenowej przystępuję do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro na :

część I* – dostawę materiałów biurowych i papierniczych dla Urzędu Gminy w Baboszewie i jednostek obsługiwanych

część II* – dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Urzędu Gminy w Baboszewie i jednostek obsługiwanych i oświadczamy, że.

1. Zapoznałem się z treścią zaproszenia do złożenia oferty wraz z załącznikami i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania i złożenia oferty.
2. Gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z zaproszeniem do złożenia oferty oraz załącznikami do niego.
3. Oferowane środki są nowe, wolne od wad technicznych i prawnych oraz dobrej jakości, są dopuszczone do obrotu i użytkowania zgodnie ze swoim przeznaczeniem i obowiązującymi w tym zakresie normami.
4. W cenie mojej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym koszty załadunku, transportu, rozładunku i wniesienia materiałów do pomieszczeń Zamawiającego i jednostek obsługiwanych.
5. Oferuję/em dostawę środków czystości po cenach jednostkowych brutto wyszczególnionych w Załącznikach 1A-II do formularza oferty po cenach jednostkowych brutto, które będą stałe w całym okresie obowiązywania umowy.
6. Cena mojej oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:

część I*

brutto: zł (poz. 87 zał. 1A+ poz. 29 zał.1B + poz. 6 zał.1C + poz.46 zał. 1D + poz.59 zał. 1E + poz.38 zał. 1F + poz. 38 zał 1G + poz. 14 zał. 1H + poz. 63 zał. II

słownie:

część II*

brutto: zł (poz. 29 zał. 2A+ poz. 5 zał.2B + poz. 1 zał.2C + poz.13 zał. 2D + poz.8 zał. 2E + poz.22 zał. 2F + poz. 14 zał 2G + poz. 2 zał. 2H + poz. 8 zał. 2I

słownie:

7. Dostawa środków będzie realizowana sukcesywnie co najmniej 1 raz w miesiącu w miarę pojawiającego się zapotrzebowania Zamawiającego i jednostek obsługiwanych, bez względu na wartość dostawy. Dostawa nastąpi w terminie 4 dni roboczych od złożenia przez Zamawiającego lub jednostkę obsługiwaną zamówienia w formie elektronicznej lub telefonicznie, transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko do siedziby składającego zamówienie przez okres od dnia podpisania umowy do 31.12.2019 r. z zastrzeżeniem, że w przypadku wcześniejszego wykorzystania limitu środków finansowych określonych w umowie, za zgodą Zamawiającego lub zastosowanie będzie miał przepis § 10 ust.2 umowy.
8. Akceptujemy sposób i termin płatności, tj. 14 dni od złożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionych faktur przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
9. Akceptujemy wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego (Załącznik Nr 2 do zaproszenia), a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

.....
/miejsowość i data/

.....
*/podpis i pieczęć Wykonawcy /
osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*