

Uchwała Nr IV.21.2018
RADY GMINY BABOSZEWO

z dnia 21 grudnia 2018r

zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Baboszewo

Na podstawie art.18 ust 2 pkt 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r., poz.994 z późn. zm.) Rada Gminy Baboszewo uchwala, co następuje:

§1. W Statucie Gminy Baboszewo, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXVII/222/2014 Rady Gminy Baboszewo z dnia 12 maja 2014 roku, w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Baboszewo (Dz.Urz. Woj. Maz. poz. 6046 z późn.zm.), wprowadza się następujące zmiany:

1)w §1 punkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Gminy Baboszewo, Komisji Stałych Rady oraz Wójta.

2)w §1 punkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Baboszewo”,

3) §2 otrzymuje brzmienie:

„Ilekcć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Baboszewo;
2. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Baboszewo;
3. Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Rady Gminy Baboszewo;
4. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Baboszewo;
5. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Baboszewo;
6. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Baboszewo;
7. Jednostkach organizacyjnych Gminy – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Gminy Baboszewo wykazane w załączniku Nr 1 do Statutu;
8. Komisji skarg, wniosków i petycji – należy przez to rozumieć Komisję skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Baboszewo;
9. Przewodniczącym Rady lub Przewodniczącym Obrad – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Gminy Baboszewo lub działającego pod jego nieobecność Wiceprzewodniczącą Rady Gminy Baboszewo;
10. Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Baboszewo
11. ustawie o samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym w jej każdorazowo obowiązującym brzmieniu;

4)w §7 po punkcie 2 dodaje się punkt 3, który otrzymuje brzmienie:

„ Kadencja rady gminy trwa 5 lat licząc od dnia wyboru”.

5)w §24 punkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Przebieg sesji nagrywa się na nośnik informatyczny, który przechowuje się 1 rok od zakończenia obrad danej sesji.”

6)w §24 punkt 2 otrzymuje brzmienie:

„ obsługę techniczno-biurową sesji sprawuje pracownik Referatu Ogólno-Administracyjnego i Zamówień Publicznych”

7)w §24 punkt 3 otrzymuje brzmienie:

„Z każdej sesji sporządza się protokół, który musi odzwierciedlać jej przebieg. Protokół sporządza się pisemnie na podstawie utrwalonego za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk przebiegu sesji”

8)w §26 punkt 1 otrzymuje brzmienie:

„Inicjatywę uchwałodawczą posiadają radni, Wójt, Komisje Rady oraz określona w ustawie grupa mieszkańców, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej”

9)po §28 dodaje się §28a w brzmieniu:

„§28a.1. Rada, w terminie określonym przez ustawę, może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Wójta z przyczyny innej niż nieudzielenie Wójtowi absolutorium bądź wotum zaufania jedynie na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu Rady w głosowaniu imiennym.

2.Wniosek, o którym mowa w ust.1 wymaga formy pisemnej oraz uzasadnienia przyczyny odwołania i podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną”

10)w §29 punkt 2 otrzymuje brzmienie:

„Głosowanie jawne odbywa się przez urządzenia umożliwiające sporządzanie i utrwalanie imiennego wykazu głosowań, przy równoczesnym podniesieniu ręki”;

11)w §29 punkt 2 dodaje się punkt 2a w brzmieniu:

„2a. W przypadku gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust. 2 nie jest możliwe z przyczyn technicznych, głosowanie odbywa się w formie głosowania imiennego, które polega na tym, że radny, po wywołaniu kolejno z listy przez Przewodniczącego Rady, wypowiada się „za” uchwałą, „przeciw” uchwale bądź wstrzymuje się” od głosu;

12)w §40 punkt 2 otrzymuje brzmienie:

„ 2. Klub radnych może utworzyć co najmniej 3 radnych”;

13)po §40 dodaje się §40a w brzmieniu:

„1. Rada gminy rozpatruje raport Wójta, podczas sesji, na której podejmowana jest uchwała rady gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium wójtowi.

2. Nad przedstawionym raportem Wójta o stanie gminy przeprowadza się debatę.

3. W debacie nad raportem Wójta o stanie gminy radni i mieszkańcy gminy mogą zabierać głos.”

14)W rozdziale VI po punkcie 7. dodaje się punkt 7a. w brzmieniu:

„7a. §40b Wójt

1.Wójt Gminy wykonuje:

1) uchwały Rady Gminy i zadania Gminy określone przepisami prawa,

2) przypisane prawem zadania i kompetencje,

3) zadania powierzone, o ile ich wykonanie – na mocy przepisów obowiązującego prawa – należy do niego,

4) inne zadania określone ustawami i niniejszym Statutem.

2. Wójt informuje komisje Rady o swoich stanowiskach oraz o pracach podejmowanych w sprawach będących przedmiotem ich działania.

3. Wójt co roku do dnia 31 maja przedstawia radzie gminy raport o stanie gminy.

4. Raport obejmuje podsumowanie działalności wójta w roku poprzednim, w szczególności realizację polityk, programów i strategii, uchwał rady gminy i budżetu obywatelskiego.

5. Wójt udziela radnym pomocy niezbędnej do wykonywania mandatu, w szczególności poprzez:

1) zapewnienie dostarczenia dostępnych materiałów,

2) zapewnienie udziału właściwych przedstawicieli Urzędu Gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych w pracach Rady Gminy i jej komisji.

15) rozdział VII. otrzymuje brzmienie:

„Rozdział VII. Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

§42. 1. W skład Komisji Skarg wchodzi od 3 do 5 radnych, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.

2. Pracami Komisji Skarg kieruje Przewodniczący Komisji Skarg wybrany przez członków danej komisji na pierwszym posiedzeniu.

3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Skarg wybiera Komisja Skarg ze swojego grona.

4. Komisja Skarg jest władna do zajmowania stanowiska, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków.

§43. 1. Skargę, petycję lub wniosek obywateli kierowane do Rady rejestruje się w kancelarii Urzędu i niezwłocznie przekazuje do Referatu Ogólno-Administracyjnego i Zamówień publicznych odpowiedzialnej za obsługę Rady.

2. Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący:

a) przeprowadza kwalifikację pisma jako skargi, petycji lub wniosku,

b) przekazuje pismo Przewodniczącemu Komisji Skarg celem przeprowadzenia wyjaśniającego w terminie nie dłuższym niż 30 dni licząc od dnia przekazania skargi, petycji lub wniosku do Referatu Ogólno-Administracyjnego i Zamówień Publicznych odpowiedzialnej za obsługę Rady.

c) czuwa nad terminowością rozpatrzenia skargi, petycji i wniosku.

3. Komisja może przyjmować do protokołu skargi, petycje i wnioski.

4. Komisja Skarg nie rozpoznaje anonimowych skarg, petycji lub wniosku.

5. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji Skarg należy zwołanie posiedzenia Komisji Skarg w terminie nie dłuższym niż 7 dni licząc od dnia przekazania do Komisji Skarg skargi, petycji lub wniosku. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji Skarg posiedzenie Komisji Skarg zwołuje jego Zastępca.

6. Komisja Skarg badając sprawę i prowadząc postępowanie wyjaśniające w związku ze złożoną skargą, petycją lub wnioskiem może:

1) wystąpić do Wójta lub do właściwego kierownika gminnej jednostki organizacyjnej Gminy o złożenie wyjaśnień i zajęcia stanowiska w przedmiocie rozpoznawanej skargi, petycji lub wniosku,

2) zebrać materiały, informacje i wyjaśnienia,

7. Komisja Skarg po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, o którym mowa w ust. 6 przygotowuje propozycję sposobu załatwienia skargi, petycji lub wniosku w formie projektu uchwały zawierającego uzasadnienie, a następnie przekazuje go Przewodniczącemu,

8. Komisja Skarg jest zobowiązana do:

1) przestrzegania terminów określonych przepisami prawa przy rozpatrywaniu skargi, petycji lub wniosku,

2) przygotowania projektu uchwały w przypadku konieczności wydłużenia terminu załatwienia skargi, petycji lub wniosku i przedłożenia go Przewodniczącemu.

§44. 1. Rezygnacja lub odwołanie członka Komisji Skarg lub utrata przez niego mandatu radnego nie przerywa prowadzonych czynności przez Komisji Skarg chyba, że skład Komisji Skarg zmniejszy się do trzech osób.

2. Klub radnych, który utracił swojego przedstawiciela w Komisji Skarg niezwłocznie wskazuje innego przedstawiciela klubu do jej składu.

§45. Komisja Skarg w terminie do końca stycznia składa Radzie sprawozdanie z działalności za rok poprzedni oraz w każdym czasie – na żądanie Rady”.

16) załącznik, stanowiący załącznik Nr 1 do Statutu Gminy Baboszewo otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszej uchwały:

„Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Baboszewo”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Baboszewo.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Barbara Pawełska
Rada prawny
Wa-Pł 96

PRZEWODNICZĄCY RADY

Sławomir Piotr Gajdzicki

Wykaz jednostek organizacyjnych

Gminy Baboszewo

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Baboszewie;
2. Gminna Biblioteka Publiczna w Baboszewie;
3. Przedszkole w Baboszewie;
4. Szkoła Podstawowa im. Józefa Wybickiego w Baboszewie;
5. Szkoła Podstawowa w Mystkowie;
6. Szkoła Podstawowa im. Ks. Macieja Kazimierza Sarbiewskiego w Sarbiewie;
7. Szkoła Podstawowa im. Jana Brodeckiego w Polesiu;
8. Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Baboszewie;

PRZEWODNICZĄCY RADY
Sławomir Piotr Goszczycki

UZASADNIENIE

Uzasadnienie do uchwały IV.21.2018 Rady Gminy Baboszewo z dnia 21 grudnia 2018 roku zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Baboszewo W związku ze zmianami ustawy o samorządzie gminnym wprowadzonymi ustawą o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych z dnia 11 stycznia 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 130) konieczne jest dostosowanie regulacji wewnętrznych Gminy Baboszewo w celu spełnienia wymogów określonych prawem. Wobec powyższego podjęcie uchwały jest zasadne.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Sławomir Piotr Goszczycki

