

ZARZĄDZENIE NR ORG.0050.2019
WÓJTA GMINY BABOSZEWO
z dnia 26 lutego 2019 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu pożytku publicznego w 2019r. w obszarze pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, ograniczanie marginalizacji i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450) oraz Uchwały Nr II/7/2018 Rady Gminy Baboszewo z dnia 27 listopada 2018 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Baboszewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019” zarządzam, co następuje:

§1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu pożytku publicznego w 2019 r. w obszarze pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, ograniczanie marginalizacji i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

§2

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr inż. Bogdan Janusz Pietruszewski

OGŁOSZENIE
Wójta Gminy Baboszewo
z dnia 26 lutego 2019 roku

Na podstawie art.11 ust 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450) Wójt Gminy Baboszewo

ogłasza

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w 2019 r.

I. Rodzaj zadania

Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, ograniczanie marginalizacji i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu poprzez zorganizowanie kolonii letnich z programem terapeutycznym nad morzem dla dzieci i młodzieży w wieku 8-16lat z grup ryzyka w oparciu o pisemny program zajęć.

Informacje specyfikujące zadanie:

1. W ramach realizacji zadania wykonawcę zobowiązuje się do:
 - a) zorganizowania kolonii letnich zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 996 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452);
 - b) zapewnienia kadry wypoczynku, którą stanowią kierownik wypoczynku, wychowawcy wypoczynku, trenerzy, instruktorzy lub inne osoby prowadzące zajęcia podczas wypoczynku zgodnie z programem wypoczynku. Kadra wypoczynku musi spełniać warunki o których mowa w art. 92p pkt 1-6 ustawy o systemie oświaty.
Zgodnie z ustawą z dnia 23 lutego 2018r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 405 z późn. zm.) w przypadku zatrudniania lub podjęcia innych form współpracy w ramach działalności związanej z edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi pracodawca lub inny organizator w zakresie takiej działalności ma obowiązek sprawdzenia, czy dane zatrudnianej lub dopuszczonej do pracy osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
 - c) zapewnienia pobytu uczestników zadania na kolonii przez okres minimum 14 dni;
 - d) dokonania naboru uczestników zadania przy udziale Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baboszewie;
 - e) objęcia działaniem co najmniej 30 dzieci z terenu gminy Baboszewo;
 - f) zakwaterowania uczestników zadania w pokojach 2-5 osobowych wyposażonych w węzeł sanitarny (tj. umywalka, WC, natryski, bieżąca ciepła i zimna woda);
 - g) zapewnienia całodziennego wyżywienia uczestnikom zadania - śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja (w pierwszym dniu kolonii – obiad, podwieczorek, kolacja; w ostatnim dniu kolonii – śniadanie i suchy prowiant na podróż);
 - h) Przewozu uczestników zadania z Baboszewa do miejsca zakwaterowania i z powrotem;
 - i) Ubezpieczenia uczestników zadania na czas przewozu oraz na czas pobytu na kolonii;

- j) Zapewnienia całodobowej opieki medycznej na kolonii;
- k) Zapewnienia ratownika podczas kąpieli morskiej lub na basenie na terenie ośrodka zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- l) Zorganizowania minimum 2 wycieczek autokarowych do miejsc atrakcyjnych turystycznie;
- m) Zorganizowania kolonii w ogrodzonym i całodobowo strzeżonym ośrodku wypoczynkowym. Ośrodek winien posiadać: stołówkę, plac zabaw oraz sprzęt sportowy.

II. Wysokości środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania

Kwota dotacji w 2019r. przeznaczona na wsparcie realizacji zadania pn. pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, ograniczanie marginalizacji i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu poprzez zorganizowanie kolonii letnich z programem terapeutycznym nad morzem dla dzieci i młodzieży w wieku 8-16 lat z grup ryzyka w oparciu o pisemny program zajęć – **30 000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji

Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadań publicznych, na który rozpisany jest konkurs, określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450),
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077),
 - uchwały Nr II/7/2018 Rady Gminy Baboszewo z dnia 27 listopada 2018r. w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Baboszewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami. prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019”.
1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w zakresie pomocy społecznej lub w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży, działające na terenie gminy Baboszewo, posiadające odpowiednie doświadczenie i przygotowanie w zakresie pomocy społecznej lub w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży oraz dające gwarancję pomyślnej realizacji zadania.
 2. Kopię zgłoszenia wypoczynku wraz z jego numerem nadanym przez kuratora oświaty, organizator zobowiązany będzie dostarczyć po ogłoszeniu wyników konkursu w terminie wskazanym przez organizatora konkursu, nie później jednak, niż do momentu podpisania umowy.
 3. Do konkursu może przystąpić podmiot, wobec którego nie toczy się żadne postępowanie egzekucyjne.
 4. Oferent ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 5% całkowitego kosztu zadania.
 5. W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania.
 6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. Wówczas warunkiem zawarcia umowy jest aktualizacja kosztorysu zawartego w ofercie.
 7. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r., w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów, dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz.1300) w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu konkursowym i zawierające:
 - miejsce realizacji zadania,

- adresatów objętych zadaniem,
 - cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji,
 - harmonogram zadania,
 - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - informację o posiadanych zasobach kadrowych,
 - informację o posiadanych zasobach rzeczowych,
 - informację o udziale środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł,
 - informację o planowanym wkładzie rzeczowym, osobowym, w tym o świadczeniach wolontariuszy i pracy społecznej członków.
 - informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne.
 - do oferty należy dołączyć:
 - wydruk komputerowy lub wyciąg aktualnej informacji o ofercie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualny wyciąg z innego rejestru bądź ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej oferenta;
 - aktualny statut, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta,
 - dokumenty potwierdzające upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
 - do wniosku mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego programach.
8. Środki pochodzące z datacji mogą być wykorzystane w szczególności na:
- 1) wyżywienie;
 - 2) zakwaterowanie;
 - 3) dowóz uczestników wycieczki;
 - 4) koszty realizacji programu kulturalno-oświatowego, sportowo-rekreacyjnego, turystycznego, edukacyjnego;
 - 5) koszty ubezpieczenia;
 - 6) koszty wyposażenia dla dzieci, które będą tego wymagać, niezbędnego do funkcjonowania na wycieczce (odzież, obuwie, środki do osobistej higieny itp.);
 - 7) wynagrodzenie personelu pedagogicznego i obsługowego.
9. Środków pochodzących z dotacji nie można przeznaczyć w szczególności na:
- 1) zakup nieruchomości;
 - 2) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
 - 3) odsetki z tytułu niezapłaconych zobowiązań;
 - 4) wydatki finansowane z innych źródeł;
 - 5) zapłatę kar regulaminowych;
 - 6) prowadzenie i obsługę rachunku bankowego;

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania nastąpi w 2019 roku, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 30 września 2019 r.
2. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców gminy Baboszewo i/lub uczniów szkół dla których Gmina Baboszewo jest organem prowadzącym.
3. Oferent przyjmujący zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, która w szczególności określa:
 - a) wysokość dotacji, cel lub opis zakresu rzeczowego zadania, na którego realizację są przekazane środki dotacji;
 - b) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania;

- c) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej.
4. Z dotacji mogą być finansowane koszty związane z realizacją zadania poniesione w okresie trwania umowy.
 5. Przyznane środki finansowe muszą być wydatkowane zgodnie ze zaktualizowanym kosztorysem, złożonym przed podpisaniem umowy.
 6. Podmioty wybrane w konkursie są zobowiązane do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 395) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450).
 7. Podmioty wybrane w konkursie są zobowiązane do złożenia w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
 8. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania.
 9. Praca wolontariuszy stanowi wkład osobowy organizacji i powinna być ujęta w ofercie – wycena pracy wolontariuszy może stanowić finansowy wkład własny organizacji. Informację o sposobie wyceny należy uwzględnić w dziale IV.12 oferty.

V. Terminy i warunki składania ofert

1. Oferty można składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem na kopercie „Konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w 2019 r. w obszarze pomocy społecznej - kolonie” osobiście w kancelarii ogólnej lub przesłać na adres: Urząd Gminy Baboszewo ul. Warszawska 9a 09-130 Baboszewo w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 19.03.2019 r. (decyduje data wpływu do urzędu)**.
2. **Oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.**

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty niekompletne, wypełnione nieprawidłowo albo złożone na niewłaściwym formularzu lub po terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym nie będą rozpatrywane.
2. Oferty są oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Baboszewo.
3. Oferta nie podlega ocenie merytorycznej jeżeli została odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
 - 1) złożenie oferty po terminie,
 - 2) złożenie formularza oferty bez wymaganych załączników,
 - 3) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,
 - 4) złożenie oferty w niewłaściwy sposób – niezgodnie z ogłoszeniem, np. faksem, e-mailem, drogą elektroniczną,
 - 5) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszonym konkursie,
 - 6) złożenie oferty przez podmiot nie uprawniony,
 - 7) złożenie oferty przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
 - 8) złożenie oferty podpisanej przez osoby nieupoważnione,
 - 9) złożenie oferty, w której wysokości środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania przekracza kwotę wskazaną w ogłoszeniu konkursowym,

- 10) złożenie oferty, w której wysokość środków finansowych oferenta przeznaczonych na realizację zadania będzie zaplanowana poniżej poziomu wkładu własnego wymaganego w ogłoszeniu konkursowym.
4. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta w ramach jednego zadania.
 5. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Baboszewo w formie zarządzenia.
 6. Wybór oferty nastąpi w terminie do 14 dni po upływie terminu składania ofert.
 7. **Oferty będą oceniane według następujących kryteriów merytorycznych:**
 - a) **możliwość realizacji zadania przez oferenta (waga kryterium 20%):**
 - miejsce realizacji zadania,
 - adresaci objęci zadaniem,
 - cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji,
 - harmonogram,
 - b) **kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania (waga kryterium 25%):**
 - całkowity koszt realizacji zadania,
 - racjonalne przeznaczenie środków finansowych na realizację zadania,
 - c) **jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób (waga kryterium 20%):**
 - posiadane zasoby kadrowe,
 - posiadane zasoby rzeczowe,
 - d) **udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł (waga kryterium 10%),**
 - e) **wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (waga kryterium 10%),**
 - f) **dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju (waga kryterium 15%):**
 - rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia zrealizowanych zadań w latach ubiegłych.
- Karta indywidualnej oceny oferty stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
8. Ogłoszenie wyników konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Baboszewo oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Baboszewo.
 9. Wójt Gminy Baboszewo unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty;
 - żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 10. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Wójt Gminy Baboszewo podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 13 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 11. Wysokość dotacji przekazana przez Gminę Baboszewo na realizację zadania tego samego rodzaju w poprzednich latach:

2017 rok 25 000,00zł
2018 rok 25 000,00 zł

Dodatkowe informacje można uzyskać w Referacie Organizacyjnym w Urzędzie Gminy Baboszewo ul. Warszawska 9a, pok. nr 3 tel. (23) 661-10-91wew. 13. Pracownicy udzielając informacji, nie dokonują oceny formalnej i merytorycznej.

**Rozstrzygnięcie Konkursu ofert na realizację zadań pożytku publicznego w Baboszewie
w dniu.....**

Karta indywidualnej oceny oferty

Nazwa własna zadania:

Nr oferty

Imię i nazwisko członka komisji.....

Lp.	KRYTERIA OCENY	MAX. ilość punktów	Ilość pkt. przyznanych
Możliwość realizacji zadania przez oferenta			
1	Miejsce realizacji zadania	5	
2	Adresaci objęci zadaniem	5	
3	Cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji	5	
4	Harmonogram	5	
Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania			
1	Całkowity koszt realizacji zadania	15	
2	Racjonalne przeznaczenie środków finansowych na realizację zadania	10	
Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób			
1	Posiadane zasoby kadrowe	10	
2	Posiadane zasoby rzeczowe	10	
Udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł			
1	Wysokość środków własnych lub pochodzących z innych źródeł przewidzianych na realizację zadania	10	
Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków			
1	Wkład osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	10	
Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju			
1	Rzetelność	5	
2	Terminowość	5	
3	Sposób rozliczenia	5	
Łączna ilość uzyskanych punktów		100	

.....
(data i podpis członka komisji)