

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 19a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2016 poz. 1817 z późn. zm.) podaje się do publicznej wiadomości treść oferty realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej pn. „Pomoc żywnościowa dla osób najuboższych z terenu gminy Baboszewo” złożonej przez Bank Żywności w Ciechanowie

Zgodnie z treścią art. 19a ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, każdy w terminie 7 dni roboczych od dnia zamieszczenia oferty w sposób określony w w/w art. może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

Wszelkie uwagi dotyczące zamieszczonej oferty należy przesłać na adres Urząd Gminy Baboszewo, ul. Warszawska 9a lub na adres poczty elektronicznej e-mail: oswiata@gminababoszewo.pl z dopiskiem: Uwagi do oferty na realizację zadanie publicznego.

WÓJT
Sobelli Tomasz
mgr Tomasz Sobiecki

URZĄD GMINY BABOSZEWO
WPLYNEŁO
Kancelaria Ogólna

2017-08-01

Nr z rejestru przeżytek
wplywających
liczba zał.
Podpis

6276
[Signature]

Załączniki do rozporządzenia Ministra
Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
z dnia.....(poz. ...)

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Gmina Baboszewo			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Pomoc społeczna			
4. Tytuł zadania publicznego	Pomoc żywnościowa dla osób najuboższych z terenu gminy Baboszewo			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	01.09.2017	Data zakończenia	28.11.2017

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	Bank Żywności w Ciechanowie, 06-400 Ciechanów, ul. Śmiecińska 9, KRS 0000354971		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Przemysław Bartczak bartczakp@wp.pl 501791529 nr rachunku bankowego oferenta : 67 1750 0012 0000 0000 3379 5637 www.bzciechanow.pl		

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego	Celem zadania jest uzyskanie poprawy warunków bytowych najbardziej potrzebujących mieszkańców gminy Baboszewo przez wsparcie żywnościowe udzielane głównie za pośrednictwem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baboszewie. Zadanie skierowane jest do minimum 300 osób potrzebujących, ubogich i ich rodzin, osób niedożywionych, w tym do dzieci i młodzieży oraz samotnych osób starszych z terenu gminy Baboszewo (ilość osób oszacowana na podstawie danych podawanych przez GOPS). Okres jesienny to wzmożone wydatki na zakup opału, a w rodzinach, w których są dzieci na zakup artykułów szkolnych. Dystrybucją żywności wśród mieszkańców gminy oraz weryfikacją osób potrzebujących zajmuje się Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Baboszewie.
--	---

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

W ramach pozysku własnego oraz z programów pomocowych Unii Europejskiej GOPS-owi, zapewniona zostanie odpowiednia ilość produktów spożywczych, minimum 15 kg/ osobę w czasie trwania zadania. Realizując naszą działalność statutową (pozyskiwanie i dystrybuowanie żywności dla osób potrzebujących) wspieramy zadanie własne gminy Baboszewo w zakresie pomocy społecznej oraz pracę Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej poprzez przekazywanie bezpłatnej żywności w określonej przez stosowną umowę ilości i różnorodnym asortymencie z pozysku własnego od producentów, rolników i dystrybutorów oraz z programów pomocowych. Żywność wydawana jest od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00. Przywożona oraz przechowywana jest w wynajętym o magazynie przy ul. Śmiecińskiej 9 w Ciechanowie, GOPS odbiera żywność minimum raz w miesiącu.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

1. Efekt Ekonomiczny - Przekazanie potrzebującym żywności o wartości min. 20 tysięcy złotych stanowi jednocześnie realną pomoc na kwotę wyższą niż wykazana – żywność pozyskiwana jest przez Bank Żywności w cenie producenta (ok. 20% niższej od cen detalicznych)
2. Efekt Organizacyjny - Pomoc potrzebującym udzielana w sposób planowy i systematyczny pozwoli zabezpieczyć podstawowe potrzeby żywnościowe ludzi potrzebujących
3. Efekt Społeczny - Znaczące wsparcie dla minimum 300 osób najuboższych, pozwalające im na podjęcie aktywności w różnych dziedzinach

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	Koszty związane z transportem żywności (paliwo, OC, naprawy auta, usługi zewnętrzne)	4000,00	2000,00	2000,00
2	Koszty magazynowania (czynsz, media)	8118,00	0	8118,00
	Koszty ogółem:	12118,00	2000,00	10118,00

Oświadczam(-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

V-ce PREZES ZARZADU

Przemysław Bartczak

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

PREZES ZARZADU

Dorota Jzierska

Data 28.07.2017

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.