



URZĄD GMINY w BABOSZEWIE
09-130 Baboszewo, ul. Warszawska 9 A
Tel. 23 66 11 091
www.gminababoszewo.pl
urząd@gminababoszewo.pl

Baboszewo 20 maja 2019 r.

Zaproszenie do składania ofert

W związku z planowanym wydzierżawieniem terenu pod zapewnienie handlu i obsługi dla publiczności biorącej udział w imprezie plenerowej pod nazwą „Powitanie Lata 2019”, zaplanowanej na dzień 15 czerwca 2019 roku, Gmina Baboszewo zaprasza do złożenia ofert na: **Dzierżawę terenu pod stoisko handlowe z artykułami przemysłowymi.**

1. Szczegółowe warunki wynajmu.

- 1.1. Przedmiotem wynajmu jest plac pod stoiska handlowe z artykułami przemysłowymi o łącznej powierzchni około 100 m² podzielonej na 3 stoiska handlowe oraz maksymalnie 3 indywidualne stoiska z balonami na hel:
 - a) **Stoisko I** – o wymiarach 9x6 m (9 metrów bieżących stoiska handlowego), zlokalizowane od strony ulicy Warszawskiej przy strefie „Aktywne dziecko”, w skład którego wchodzi zabawki takie jak np. torebki, plecaczki, okulary, lalki, miśki, bańki mydlane, piłki, dziecięca biżuteria oraz świecące gadżety, balony itp.
 - b) **Stoisko II** – o wymiarach 3x6 (3 metry bieżące stoiska handlowego) – zlokalizowane od wejścia od ulicy Przemysłowej po prawej stronie, w skład którego wchodzi zabawki takie jak np. torebki, plecaczki, okulary, lalki, miśki, bańki mydlane, piłki, dziecięca biżuteria oraz świecące gadżety, balony itp.
 - c) **Stoisko III** – o wymiarach 3x6 (3 metry bieżące stoiska handlowego), w skład którego wchodzi pozostałe produkty handlowe m.in. biżuteria sztuczna i srebrna
 - d) **Stoisko IV** – indywidualne stoisko z balonami na hel – pęczek balonów - maksymalnie 3 pęczki w obszarze przeznaczonym na handel artykułami przemysłowymi w uzgodnieniu z Wydzierżawiającym.
- 1.2. Przewidywana liczba uczestników imprezy plenerowej pn. „Powitanie Lata 2019” – około 1000 osób. Wymaga się, aby czas oczekiwania uczestników na usługę nie przekraczał 10 minut.
- 1.3. Ogólna charakterystyka terenu: Powierzchnia placu wyznaczonego pod dzierżawę z dostępem dla przybyłej publiczności około 100 m².
- 1.4. Infrastruktura techniczna po stronie Zamawiającego:
 - 1.4.1. Nawierzchnia trawiasta na gruncie dobrze pochłaniającym wody opadowe.
 - 1.4.2. Teren oświetlony, posiadający przyłącze energetyczne o maksymalnej mocy przesyłowej 80 kW, rozdzielonej na ilość punktów poboru, uzgodnioną z Wykonawcą.
 - 1.4.3. Dostępne miejsca siedzące przy stołach biesiadnych dla około 1000 osób.
 - 1.4.4. Dostępne przenośne toalety typu TOI TOI w ilości 17 sztuk oraz zasobniki wody w ilości 3 sztuk.
 - 1.4.5. Teren w trakcie imprezy patrolowany i ochraniający, zgodnie z wymogami zawartymi w ustawie z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1870, z późn. zm.).

2. Termin obowiązywania dzierżawy.

- 2.1. Od godz. 9.00 w dniu 15.06.2019 do godz. 12.00 w dniu 16.06.2019r., tj.:
 - 2.1.1. Udostępnienie placu w celu ustawienia stoisk od dnia 15.06.2019 od godziny 9.00.
 - 2.1.2. Możliwość rozpoczęcia sprzedaży: godzina 14.00 dnia 15.06.2019 roku. Gotowość do rozpoczęcia sprzedaży: godzina 16.00 dnia 15.06.2019 roku.
 - 2.1.3. Możliwość zakończenia sprzedaży i rozpoczęcia demontażu stoisk.
 - 2.1.3.1. Dla części I, II, III - rozpoczęcie demontażu najwcześniej od godz. 1.00 16.06.2019; zakończenie demontażu do godz. 12.00 16.06.2019
 - 2.1.3.2. Dla części IV – rozpoczęcie demontażu najwcześniej od godz. 23.00 15.06.2019

3. Opis warunków udziału w postępowaniu.

Do postępowania mogą przystąpić osoby fizyczne, prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które spełniają następujące warunki:

- 3.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj., są dopuszczeni do obrotu gospodarczego i prowadzą działalność gospodarczą w zakresie przedmiotu zamówienia.
- 3.2. Akceptują warunki zawarte we wzorze umowy dzierżawy, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia do składania ofert.
- 3.3. Zapewniają wyposażenie stoisk zgodnie z wymaganiami Wydzierżawiającego zawartymi w pkt 1.
- 4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawca.**
- 4.1. Wypełniony formularz ofertowy według załącznika nr 2.
- 5. Opis sposobu przygotowania ofert.**
- 5.1. Oferta winna być napisana w języku polskim, na komputerze lub czytelnymi drukowanymi literami oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcę na zewnątrz.
- 5.2. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2.
- 5.3. Wydzierżawiający nie dopuszcza wprowadzania zmian i poprawek do zapisów treści wzoru umowy, Zaproszenia do składania ofert oraz innych dokumentów przez niego przygotowanych.
- 5.4. Dzierżawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej stoisk określonych w pkt 1 ustalając cenę dla każdego stoiska odrębnie (wpisując w odpowiednie miejsce formularza).
- 6. Opis sposobu obliczenia proponowanej stawki dzierżawy.**
- 6.1. Stawkę dzierżawy należy wyliczyć przy następujących założeniach:
- Stawka wywoławcza wynosi:**
- 6.1.1. Dla stoiska I – 1 000 zł brutto za dzierżawę przedmiotowego terenu
- 6.1.2. Dla stoiska II – 300 zł brutto za dzierżawę przedmiotowego terenu
- 6.1.3. Dla stoiska III – 300 zł brutto za dzierżawę przedmiotowego terenu
- 6.1.4. Dla stoiska IV – 50 zł brutto za jeden pęczek balonów na hel
- 6.2. Minimalne postąpienie wynosi:
- 6.2.1. Dla stoiska I – 100 zł
- 6.2.2. Dla stoiska II – 50 zł
- 6.2.3. Dla stoiska III – 50 zł
- 6.2.4. Dla stoiska IV – 5 zł
- 7. Warunki płatności.**
- 7.1. Sposobem wyboru oferty przez Zamawiającego będzie najwyższa zaproponowana cena przez Oferenta.
- 7.2. W przypadku złożenia przez Oferentów ofert z identyczną stawką dzierżawy, Zamawiający ma prawo dokonać ustnej licytacji lub poprosić o dodatkowe oferty od oferentów, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty.
- 7.3. Oferta będzie rozpatrywana odrębnie dla każdego stoiska.
- 7.4. Na podstawie umowy zawartej z Dzierżawcą zostanie wystawiona faktura VAT.
- 7.5. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wydzierżawiającego **Bank Spółdzielczy w Płońsku Oddział w Baboszewie 57 8230 0007 0005 6300 2000 0001** w terminie najpóźniej do dnia 5 czerwca 2019 r.
- 8. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie dzierżawy.**
- 8.1. Umowa na dzierżawę zostanie zawarta zgodnie z załączonym wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.
- 9. Ustalenia końcowe.**
- 9.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- 9.1.1. Przeprowadzenia rozmów z Oferentami przed wyborem oferty i zawarciem umowy.
- 9.1.2. Unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 10. Miejsce i termin złożenia oferty.**
- 10.1. Ofertę z proponowaną stawką za dzierżawę brutto, należy złożyć w opisanej i zamkniętej kopercie: **„Oferta na dzierżawę terenu pod stoisko handlowe z artykułami przemysłowymi”** w kancelarii ogólnej Urzędu Gminy w Baboszewie, znajdującym się holu głównym parteru budynku lub przesaść na adres: Gmina Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo w terminie do **27 maja 2019 roku do godziny 12.00.**

Załączniki:

Nr 1 - wzór umowy

Nr 2 – formularz ofertowy

Nr 3 – plan terenu imprezy

WÓJT

mgr inż. Bogdan Janusz Pietruszewski