

Zarządzenie Nr ORG.0050.36.2019
Wójta Gminy Baboszewo
z dnia 10.05.2019 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 3/1/2018 z dnia 09.01.2018 roku dotyczącego ustalenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) prowadzenia rachunkowości dla budżetu Gminy Baboszewo oraz Urzędu Gminy Baboszewo oraz w zakresie procedur finansowych związanych z realizacją projektu pn. „**Nowoczesna Edukacja w Gminie Baboszewo**”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu, Działania 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałania 10.01.1 Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

Na podstawie postanowień ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 351) w szczególności art. 10 ust. 2 oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.z 2017 r., poz. 1911 ze zm.) oraz umowy o dofinansowanie projektu nr RPMA.10.01.01-14-7371/16-00 w ramach Osi priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu, Działania 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałania 10.01.1 Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 pomiędzy Gminą Baboszewo a Samorządem Województwa Mazowieckiego w sprawie realizacji projektu pn. „**Nowoczesna Edukacja w Gminie Baboszewo**” zarządza się, co następuje:

§1


W załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 3/1/2018 z dnia 09.01.2018 roku wprowadza się zmianę w planie kont do projektu „Nowoczesna Edukacja w Gminie Baboszewo” i otrzymuje on brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2

W załączniku Nr 3 do Zarządzenia Nr 3/1/2018 z dnia 09.01.2018 roku wprowadza się zmiany i otrzymuje on brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 lutego 2019 roku.


mgr inż. Bogdan Janusz Pietruszewski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Nr ORG.0050.36.2019
Wójta Gminy Baboszewo
z dnia 10.05.2019 roku

PLAN KONT do projektu „ Nowoczesna Edukacja w Gminie Baboszewo ”

Lp.	KONTO	NAZWA
1	011-1	Środki trwałe
2	013-1	Pozostałe środki trwałe
3	020-1	Wartości niematerialne i prawne
4	071-1	Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
5	072-1	Umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych
6	080-1	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych
7	130-1	Rachunek bieżący jednostki
8	201-1	Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami
9	222-1	Rozliczenie dochodów budżetowych
10	223-1	Rozliczenie wydatków budżetowych
11	225-1	Rozrachunki z budżetami
12	229-1	Pozostałe rozrachunki publicznoprawne
13	231-1	Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń
14	240-1	Pozostałe rozrachunki
15	401-1	Zużycie materiałów
16	402-1	Usługi obce
17	404-1	Wynagrodzenia
18	405-1	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia
19	409-1	Pozostałe koszty rodzajowe
20	720-1	Przychody z tytułu dochodów budżetowych
21	750-1	Przychody finansowe
22	751-1	Koszty finansowe
23	800-1	Fundusz jednostki
24	860-1	Wynik finansowy

Pozabilansowe	
940	Wkład niepieniężny
998 999	Zaangażowanie roku bieżącego Zaangażowanie przyszłych lat

WÓJT

mgr inż. Bogdan Janusz Pietruszewski

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia
Nr ORG.0050.36.2019
Wójta Gminy Baboszewo
z dnia 10.05.2019 roku

I. Wykaz komórek organizacyjnych biorących udział w obiegu i kontroli dokumentów:

- Referat Ogólno – Administracyjny i Zamówień Publicznych,
- Referat Finansowo – Podatkowy

II. Wzory podpisów pracowników upoważnionych do zatwierdzenia dowodów księgowych pod względem merytorycznym

L.p.	Stanowisko	Imię i Nazwisko	Wzór podpisu
------	------------	-----------------	--------------

1.	Marta Dygan (kontrola merytoryczna)	
----	--	--	-------

2.	Skarbnik/Zastępca Skarbnika (kontrola formalno - rachunkowa)	
----	---	--	-------

3.	Monika Żelech (dekretacja)	
----	-------------------------------	--	-------

4.	Banaszewska Maria (naliczanie wynagrodzeń)	
----	---	--	-------

III. Wzory podpisów pracowników upoważnionych do zatwierdzenia dowodów księgowych

Skarbnik Gminy/Zastępca Skarbnika
-----------------------------------	-------	-------

IV. Wzory podpisów pracowników upoważnionych do zatwierdzenia dowodów do wypłaty.

Wójt Gminy
------------	-------

V. Wzory podpisów dyrektorów szkół :

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. J. Wybickiego w Baboszewie, 09-130 Baboszewo, ul. Jana i Antoniego Brodeckich 6A Artur Piotrowski
--	-------

2. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Ks. M. K. Sarbiewskiego w Sarbiewie, 09-130 Baboszewo, Sarbiewo 17 Monika Witkowska
--	-------

3. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Brodeckiego w Polesiu, 09-105 Dziektarzewo, Polesie 9. Ewa Goszczycka
---	-------