

ZARZĄDZENIE NR ORG.0050. 39.2019

Wójta Gminy Baboszewo

z dnia 17 maja 2019 r.

w sprawie powołania komisji stypendialnej ustalenia jej zadań i trybu pracy oraz w sprawie ustalenia szczegółowego algorytmu ustalania wysokości stypendium szkolnego

Na podstawie art. 30 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2019 r. poz. 506) oraz § 11 i § 14 ust.6 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Baboszewo stanowiącego Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXI/111/2005 Rady Gminy Baboszewo z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Baboszewo (Dz. Urz. Maz. z 2005 r. Nr 69 poz. 1787) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Stypendialną do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w składzie:

1. Anna Zielaskiewicz - Przewodnicząca Komisji
2. Anna Sędzicka - Sekretarz Komisji
3. Monika Witkowska - Członek
4. Artur Piotrowski - Członek
5. Ewa Goszczycka - Członek
6. Janina Jóźwiak - Członek

§ 2

Do zadań Komisji należy:

1. Wstępna kwalifikacja oraz ocena formalna wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym, pod względem spełnienia kryteriów uprawniających do otrzymania pomocy materialnej określonych w § 1 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Baboszewo (zwany dalej Regulaminem).
2. Analiza sytuacji materialnej uczniów i słuchaczy, których wnioski spełniają wymagania formalne.
3. Przedstawienie propozycji wysokości pomocy materialnej o charakterze socjalnym w indywidualnych sprawach ustalonych według zasad określonych w § 14 Regulaminu.
4. Przedstawienie propozycji formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym określonych w § 6 ust. 1 Regulaminu zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Algorytm ustalania wysokości stypendium szkolnego określa Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 4

1. Komisja pracuje na posiedzeniach w terminach ustalonych przez Wójta Gminy Baboszewo
2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący,
3. Dla ważności posiedzeń Komisji wymagana jest obecność 2/3 jej składu,

§ 5

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół,
2. Protokolantem jest Sekretarz Komisji lub inna osoba wyznaczona przez Przewodniczącego,
3. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.

§ 6

1. Obsługę biurową prac komisji prowadzi wyznaczony pracownik Urzędu Gminy Baboszewo

§ 7

1. Zmiana składu Komisji następuje w trybie przewidzianym dla jej powołania.

§ 8

Traci moc Zarządzenie nr 48/2015 Wójta Gminy Baboszewo z dnia 1 października 2015 roku w sprawie powołania komisji stypendialnej ustalenia jej zadań i trybu pracy oraz w sprawie ustalenia szczegółowego algorytmu ustalania wysokości stypendium szkolnego zmienionego Zarządzeniem nr **15/2017** Wójta Gminy Baboszewo z dnia 10 marca 2017r w sprawie zmiany Zarządzenia nr 48/2015 Wójta Gminy Baboszewo z dnia 1 października 2015 roku w sprawie powołania komisji stypendialnej ustalenia jej zadań i trybu pracy oraz w sprawie ustalenia szczegółowego algorytmu ustalania wysokości stypendium szkolnego, Zarządzeniem nr **62/2017** Wójta Gminy Baboszewo z dnia 3 listopada 2017r w sprawie zmiany Zarządzenia nr 48/2015 Wójta Gminy Baboszewo z dnia 1 października 2015 roku w sprawie powołania komisji stypendialnej ustalenia jej zadań i trybu pracy oraz w sprawie ustalenia szczegółowego algorytmu ustalania wysokości stypendium szkolnego, Zarządzeniem nr **39/2018** Wójta Gminy Baboszewo z dnia 23 maja 2018r w sprawie zmiany Zarządzenia nr 48/2015 Wójta Gminy Baboszewo z dnia 1 października 2015 roku w sprawie powołania komisji stypendialnej ustalenia jej zadań i trybu pracy oraz w sprawie ustalenia szczegółowego algorytmu ustalania wysokości stypendium szkolnego, Zarządzeniem nr **96/2018** Wójta Gminy Baboszewo z dnia 26 października 2018r w sprawie zmiany Zarządzenia nr 48/2015 Wójta Gminy Baboszewo z dnia 1 października 2015 roku w sprawie powołania komisji stypendialnej ustalenia jej zadań

i trybu pracy oraz w sprawie ustalenia szczegółowego algorytmu ustalania wysokości stypendium szkolnego.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT



mgr inż. Bogdan Janusz Pietruszewski

WYDATKI KWALIFIKOWANE DO STYPENDIUM SZKOLNEGO:

1. Całkowite lub częściowe pokrycie udokumentowanych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w szczególności:
 - zajęć wyrównawczych,
 - indywidualnych zajęć rewalidacyjnych z logopedą,
 - innych zajęć rewalidacyjnych z logopedą,
 - innych zajęć rewalidacyjnych orzeczonych przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną,
 - terapii i innych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - nauki języka obcego, wykraczającej poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,
2. Całkowite lub częściowe pokrycie udokumentowanych kosztów zakupu, w szczególności:
 - podręczników szkolnych, piórniki, artykuły szkolne (np. bloki, zeszyty, flamastry, kredki, pędzle, farby, klej, papier kolorowy, ołówki, długopisy, pióra, gumki, temperówki, kalkulatory, bibuła, brystole, papier kancelaryjny, nożyczki, taśma klejąca, papier milimetrowy, korektor, przybory geometryczne, plastelina, modelina, tornister (plecak szkolny) itd.),
 - lektur szkolnych,
 - przybory do nauki zawodu,
 - słowników i atlasów,
 - buty i strój gimnastyczny, mundurek szkolny, ubrania ochronne wykorzystywane podczas praktyk szkolnych,
 - szkolnych programów komputerowych dla uczniów nauczanych indywidualnie w warunkach domowych,
 - komputer, biurko, fotel do biurka,
3. Całkowite lub częściowe pokrycie udokumentowanych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych dla uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych:
 - kursów językowych,
 - zajęć sportowych, poza planem nauczania,
4. Całkowite lub częściowe pokrycie udokumentowanych kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem, czy też koszty zakwaterowania w bursie lub internacie – dotyczy uczniów szkół ponadpodstawowych.
5. Sposób rozliczenia otrzymanego stypendium zobowiązuje do złożenia imiennych wystawionych na rodzica lub pełnoletniego ucznia rachunków, faktur, oświadczenia potwierdzających poniesione wydatki pod rygorem utraty refundacji poniesionych wydatków. Rozliczenie ze stypendium szkolnego musi nastąpić przed wypłatą stypendium.

ALGORYTM USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO

1. Wysokość stypendium szkolnego uzależniona jest od:

- od sytuacji dochodowej uczniów. W tym celu zalicza się zakwalifikowanych do uzyskania stypendium szkolnego uczniów do czterech grup dochodowych,
- indywidualnego uzupełnienia kwoty stypendium z tytułu sytuacji rodzinnej ucznia.

Grupy dochodowe:

I grupa: dochody miesięczne na członka rodziny do wysokości 30% kryterium dochodowego

II grupa: dochody miesięczne na członka rodziny od 30% do 60% kryterium dochodowego

III grupa: dochody miesięczne na członka rodziny od 60% do 90% kryterium dochodowego

IV grupa: dochody miesięczne na członka rodziny od 90% do 100% kryterium dochodowego

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

Wysokość stypendium szkolnego zależna jest od grupy dochodowej, do której zakwalifikowano ucznia. W wyjątkowych sytuacjach z bardzo trudnej sytuacji rodzinnej ucznia wysokość stypendium może być podwyższona o 50% kwoty zasiłku rodzinnego miesięcznie wynikającej z odrębnych przepisów.

I grupa – 150% kwoty zasiłku rodzinnego

- maksymalne stypendium na rok szkolny z kwotą indywidualnego uzupełnienia w pełnej wysokości do dwudziestokrotności kwoty o której mowa w art.6 ust 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy szkół wymienionych w § 2 ust. 2 pkt 4 Regulaminu do osiemnastokrotności kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych

II grupa – 125% kwoty zasiłku rodzinnego

III grupa – 100% kwoty zasiłku rodzinnego

IV grupa – 80% kwoty zasiłku rodzinnego

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych uczeń może otrzymać zasiłek szkolny, który nie może przekraczać jednorazowo pięciokrotność kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych. Zasiłek szkolny ustala się, oceniając sytuację materialną związaną ze zdarzeniem losowym każdego ucznia indywidualnie.

3. Wysokość stypendium ulega zmianie w wyniku zmiany kwot stanowiących podstawę kryterium dochodowego określonych odrębnymi przepisami.