

**ZARZĄDZENIE NR 1.2019**  
**WÓJTA GMINY BABOSZEWO**  
**z dnia 03 stycznia 2019 r.**

**w sprawie przejęcia dokumentacji i agendy stanowiska Sekretarza Gminy.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o *samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 tj ze zm. ) oraz § 15 ust. 2 podpunkt 7, 15, 17 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Baboszewie – nadany Zarządzeniem Wójta Gminy z dnia 30 czerwca 2016 roku nr 16/2018 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Baboszewie zmienione zarządzeniem z dnia 02 stycznia 2018 roku nr 2/2018 oraz zarządzeniem z dnia 28 grudnia 2018 roku nr 17/2018 zarządzam co następuje:

**§ 1**

Powołuje komisję w składzie:

1. Paulina Dobrzyńska- podinspektor w referacie PPGNiOŚ - Przewodniczący Komisji;
2. Jolanta Pajak – inspektor w referacie OAiZP - członek;
3. Aleksandra Chojnowska – podinspektor FNiPOD – członek;

- celem dokonania spisu w celach przejęcia dokumentacji i agend stanowiska Sekretarza Gminy w związku z przedłużającą się nieobecnością Sekretarza Gminy w celu zapewnienia warunków organizacyjnych dla sprawnego funkcjonowania Urzędu Gminy.

**§. 2**

1. Z przeprowadzonej czynności sporządza się protokół.
2. Protokół kontroli powinien zawierać szczegółowy opis dokumentacji.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**WÓJTA**  
mgr inż. Bogdan Janusz Pietruszewski