

**ZARZĄDZENIE NR ORG.120.9.2019
WÓJTA GMINY BABOSZEWO
z dnia 01 lutego 2019 roku**

Na podstawie art. 39 ust. 2 oraz art. 33 ust. 1 i 3 z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj.Dz.U.2018.994 z póź. zm.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj.Dz.U.2018.2096 z póź. zm.) oraz Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Baboszewo nadanego Zarządzeniem Nr ORG.120.7.2019 Wójta Gminy Baboszewo z dnia 14 stycznia 2019r., zarządzam co następuje:

Upoważniam Panią **Annę Guzanowską – Skarbnika Gminy:**

- do załatwiania w moim imieniu spraw należących do zakresu działania Referatu Finansowo-Podatkowego wynikających z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy oraz innych aktów wewnętrznych Wójta oraz wynikających z odrębnych przepisów prawa, w tym: do wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń w zakresie działania referatu,
- poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań, na potrzeby własne Urzędu Gminy,
- do podpisywania faktur za wynajem lokali użytkowych zgodnie z zawartymi umowami cywilnoprawnymi,
- zgłoszeń aktualizacyjnych NIP-2, UPL-1

W przypadku nieobecności Wójta i Sekretarza Gminy upoważniam Skarbnika Gminy do podpisywania w moim imieniu:

- własnoręczności podpisu.
- zgodności odpisu z oryginałem.

Przy podpisywaniu decyzji oraz innych pism w sprawach załatwianych z upoważnienia Wójta zobowiązuję Panią do stosowania pieczęci nagłówekowej i pieczęci do podpisu, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku do niniejszego zarządzenia.

Upoważnienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Upoważnienie jest ważne od dnia 01 lutego 2019 roku do czasu sprawowania funkcji Skarbnika Gminy w Urzędzie Gminy Baboszewo.

Upoważnienie może zostać zmienione lub cofnięte w każdym czasie.

*Otrzymałam, 2019.02.01
Anne Guzanowska*

WÓJTA
[Signature]
.....
/podpis kierownika jednostki/ki

Pieczenie nagłówkowe oraz pieczęcie do podpisu stosowane w sprawach załatwianych z upoważnienia Wójta:

1. nagłówkowa:

WÓJT GMINY BABOSZEWO

2. do podpisu:

Z up. Wójta

imię i nazwisko
stanowisko służbowe

Pieczenie nagłówkowe oraz pieczęcie do podpisu stosowane przy podpisywaniu pism w sprawach wynikających z zakresu zadań określonych w regulaminie organizacyjnym:

1. nagłówkowa:

URZĄD GMINY
BABOSZEWO
ul. Warszawska 9A
09-130 Baboszewo
pow. płoński woj. mazowieckie
tel. 236611091 do 92
fax. 236611071

2. do podpisu:

stanowisko służbowe
imię i nazwisko