

ZARZĄDZENIE NR ORG.120.16.2019
WÓJTA GMINY BABOSZEWO
z dnia 1 marca 2019 r.

w sprawie powołania komisji ds. kontroli wykorzystywania zwolnień lekarskich od pracy z powodu choroby lub konieczności sprawowania przez ubezpieczonego opieki nad członkiem rodziny, oraz okresu, na który zostało przyznane świadczenie rehabilitacyjne.

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 tj. ze zm.) oraz art. 68 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz.U. z 2017 r. poz. 1368, z późn. zm.) i § 1 ust. 1 rozporządzenia MPiPS z dnia 27 lipca 1999 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu kontroli prawidłowości wykorzystywania zwolnień lekarskich od pracy oraz formalnej kontroli zaświadczeń lekarskich (Dz.U. nr 65, poz. 743) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję komisję ds. kontroli prawidłowości wykorzystania przez pracowników Urzędu Gminy w Baboszewie zwolnień lekarskich od pracy z powodu choroby lub konieczności sprawowania przez od pracy z powodu choroby lub konieczności sprawowania przez ubezpieczonego opieki nad członkiem rodziny, oraz okresu, na który zostało przyznane świadczenie rehabilitacyjne w składzie:

- 1) Przewodniczący komisji: Anna Guzanowska - Skarbnik Gminy
- 2) Członek komisji: Zbigniew Suliński - Specjalista
- 3) Członek komisji: Emilia Szeluga - Podinspektor

2. Komisja dokonuje kontroli w składzie, co najmniej dwuosobowym.

§ 2.

1. Decyzję o przeprowadzeniu kontroli podejmuje Wójt Gminy Baboszewo.
2. Termin i sposób przeprowadzenia kontroli ustala Przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności pozostali dwaj członkowie komisji.

§ 3.

Przeprowadzenie kontroli komisja rejestruje za pomocą protokołu przeprowadzonej kontroli prawidłowości wykorzystywania zwolnień od pracy stanowiący załączniki nr 1 do zarządzenia oraz formalnej kontroli zaświadczeń lekarskich.

§ 4.

Po zakończeniu kontroli przewodniczący komisji niezwłocznie informuje Wójta Gminy Baboszewo o jej wynikach.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT


mgr inż. Bogdan Janusz Pietruszewski

Baboszewo, dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć nagłówkowa pracodawcy)

PROTOKÓŁ

Kontroli prawidłowości wykorzystywania zwolnień lekarskich od pracy, przeprowadzonej
w dniu....., o godz....., przez:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

I. Dane dotyczące osoby kontrolowanej:

1. Nazwisko i imię:.....
2. Nr PESEL:.....
3. Miejsce zamieszkania:.....
4. Miejsce pracy:.....
5. Okres orzeczonej niezdolności do pracy: od do
6. Numer zaświadczenia o czasowej niezdolności do pracy:
7. Nazwisko i imię lekarza, który wydał zaświadczenie o czasowej niezdolności do
pracy:.....

II. Ustalenia osób przeprowadzających kontrolę:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis kontrolera)

III. Ewentualne zastrzeżenia osoby kontrolowanej lub domowników:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis)

WOJT

mgr inż. Bogdan Janusz Pietruszewski