

**ZARZĄDZENIE NR ORG.120.33.2019**  
**WÓJTA GMINY BABOSZEWO**  
**z dnia 18 września 2019 roku**

w sprawie upoważnienia Pana Wojciecha Woldera  
Sekretarza Gminy

Na podstawie art. 33 ust. 4 w związku z art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz w związku z art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.Dz.U z 2018 r. poz. 2096 ze zm.), w związku z art 18 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz.1986 ze zm.), w związku z art.143 par. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz.U.2019 poz.900 ze zm.), art. 37a par.2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 roku Kodeks wyborczy (Dz.U.2019 poz. 684 ze zm.), art. 53 ust. 2 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869) oraz Zarządzenia Nr ORG.120.23.2019 Wójta Gminy Baboszewo z dnia 24 maja 2019r.

**zarządzam co następuje:**

**§ 1**

Upoważniam Sekretarza Gminy – Pana Wojciecha Woldera do załatwiania w moim imieniu spraw należących do zakresu działania Gminy Baboszewo oraz Urzędu Gminy Baboszewo wynikającego z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy, a także innych aktów wewnętrznych Wójta, a także zadań wynikających z odrębnych przepisów ustawowych oraz rozporządzeń wykonawczych, w szczególności do:

1. podpisywania w imieniu Wójta dokumentów dotyczących bieżącego funkcjonowania Gminy,
2. załatwiania spraw i wydawania w imieniu Wójta decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
3. załatwiania w imieniu Wójta wszystkich spraw, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja Podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900 ze zm.), w tym wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń,
4. koordynowania i wykonywania zadań związanych z wyborami Prezydenta RP, do Sejmu i Senatu RP, Parlamentu Europejskiego, organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego oraz Wójta,
5. w przypadku każdej nieobecności Wójta wszelkich pozostałych spraw związanych z funkcjonowaniem Gminy.

**§ 2**

Jednocześnie upoważniam Pana do podpisywania pism i decyzji w sprawach, o których mowa w §1 ust.1-4, a w przypadku, o którym mowa w §1 ust.5 również innych dokumentów (w szczególności księgowych, umów, tytułów wykonawczych), z wyjątkiem innych zastrzeżonych do kompetencji Wójta z mocy przepisów szczególnych.

**§ 3**

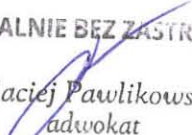
Przy podpisywaniu decyzji oraz innych pism w sprawach załatwianych z upoważnienia Wójta zobowiązuję Pana do stosowania pieczęci nagłówkowej i pieczęci do podpisu, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 4**

- 1.Upoważnienie obowiązuje od dnia 18.09.2019r. do czasu zatrudnienia na stanowisku Sekretarza w Urzędzie Gminy Baboszewo.
- 2.Upoważnienie może zostać zmienione lub cofnięte w każdym czasie.
- 3.Traci moc zarządzenie NR ORG.120.20.2019 Wójta Gminy Baboszewo z dnia 30 kwietnia 2019 roku w sprawie upoważnienia Pana Wojciecha Woldera Sekretarza Gminy.

**WÓJTA**  
  
mgr inż. **Bogdan Janusz Pietruszewski**

**FORMALNIE BEZ ZASTRZEŻEŃ**

  
**Maciej Pawlikowski**  
advokat

## Załącznik do Zarządzenia Nr ORG.120.33.2019

Pieczęcie nagłówkowe oraz pieczęcie do podpisu stosowane w sprawach załatwianych z upoważnienia Wójta:

1. nagłówkowa:

WÓJT GMINY BABOSZEWO

2. do podpisu:

Z up. Wójta

tytuł zawodowy imię i nazwisko  
Sekretarz Gminy

Z up. Wójta

tytuł zawodowy imię i nazwisko  
Kierownik Referatu Planowania Przestrzennego  
Gospodarki Nieruchomościami i Odpadami  
Komunalnymi, Ochrony Środowiska i Rolnictwa

Pieczęcie nagłówkowe oraz pieczęcie do podpisu stosowane w sprawach załatwianych w zastępstwie Wójta:

1. nagłówkowa:

WÓJT GMINY BABOSZEWO

2. do podpisu:

wz. Wójta

tytuł zawodowy imię i nazwisko  
Sekretarz Gminy

Pieczęcie nagłówkowe oraz pieczęcie do podpisu stosowane przy podpisywaniu pism w sprawach wynikających z zakresu zadań określonych w regulaminie organizacyjnym:

1. nagłówkowa:

URZĄD GMINY  
BABOSZEWO  
ul. Warszawska 9A  
09-130 Baboszewo  
pow. płoński, woj. mazowieckie  
tel.: 23 661-10-91 do 92

URZĄD GMINY  
BABOSZEWO  
ul. Warszawska 9A  
09-130 Baboszewo  
pow. płoński woj. mazowieckie  
tel. 23 6611091 do 92  
fax. 236611071

2. do podpisu w sprawach wynikających z zakresu zadań określonych w regulaminie organizacyjnym:

SEKRETARZ GMINY

tytuł zawodowy imię i nazwisko

**WÓJT**  
  
mgr inż. Bogdan Janusz Pietruszewski