

Baboszewo, dnia 02 października 2019 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro

Zamawiający – Gmina Baboszewo, zaprasza Wykonawców do złożenia oferty na dostawę pomocy dydaktycznych dla Szkoły Podstawowej im. ks. M.K. Sarbiewskiego w Sarbiewie.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Baboszewo

ul. Warszawska 9A, 09 – 130 Baboszewo, woj. mazowieckie

NIP 567 179 04 40, REGON 130378054

tel. (23) 66 11 091, fax (23) 66 11 071

e-mail: zp@gminababoszewo.pl; urząd@gminababoszewo.pl

www.bip.gminababoszewo.pl

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Dostawa pomocy dydaktycznych dla Szkoły Podstawowej im. ks. M.K. Sarbiewskiego w Sarbiewie.

Zamówienie prowadzone jest na podstawie przepisu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych - wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 t.j.), zwanej dalej ustawą Pzp, w trybie umieszczenia **zapytania ofertowego** na stronie internetowej oraz skierowania zaproszenia do złożenia oferty co najmniej do 3 Wykonawców.

2.1. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1.1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę pomocy dydaktycznych dla Szkoły Podstawowej im. ks. M.K. Sarbiewskiego w Sarbiewie z podziałem na 4 części:

- część 1 - pomoce dydaktyczne do nauczania przedmiotu geografia,
- część 2 - pomoce dydaktyczne do nauczania przedmiotu biologia,
- część 3 - pomoce dydaktyczne do nauczania przedmiotu fizyka,
- część 4 - pomoce dydaktyczne do nauczania przedmiotu chemia.

Szczegółowy wykaz pomocy dydaktycznych zawarto w załączniku Nr 2 – opis przedmiotu zamówienia/kosztorys ofertowy.

2.1.2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć we własnym zakresie i na własny koszt przedmiot zamówienia pod adres wskazany przez Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za dostarczony asortyment w czasie transportu. W przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody.

2.1.3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady przedmiotu zamówienia zmniejszające jego wartość lub użyteczność i w przypadku poniesienia z tego powodu strat, Wykonawca zobowiązuje się do ich pokrycia.

2.1.4. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone pomoce dydaktyczne są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego lub nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych w zapytaniu lub dostarczone produkty nie odpowiadają pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt.

2.1.5. W przypadku stwierdzenia ww. okoliczności w trakcie trwania czynności odbiorczych Zamawiający ma prawo odmówić odbioru takiego wyposażenia, a Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt.

2.1.6. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt zamówienia, w tym za jego przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2.1.7. Wymagany minimalny termin gwarancji i rękojmi na dostarczone produkty- 12 miesięcy od daty odbioru przez Zamawiającego.

2.1.8. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

39162100-6 Pomoce dydaktyczne,
39162200-7 Pomoce i artykuły szkoleniowe,
39162110-9 Sprzęt dydaktyczny,
39160000-1 Meble szkolne,
30213100-6 Komputery przenośne,
38652100-1 Projektory
38510000-3 Mikroskopy.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w postępowaniu.

4. Kryterium oceny ofert (dotyczy wszystkich części) :

4.1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena przedmiotu zamówienia – 100%

Opis przyznawania punktacji - sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny Oferty:

4.2. Cena przedmiotu zamówienia obejmuje cenę wykonania dostawy. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **100 pkt**, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100$$

gdzie:

- C - liczba punktów za cenę ofertową
- C_{min} - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych
- C_{bad} - cena oferty badanej

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

4.3. Zamawiający oceni oferty odrębnie dla każdej części zamówienia.

4.4. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

4.5. Niedośzacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

5. Termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia **10 października do godziny 11:00**

6. Miejsce i sposób składania ofert:

1) Oferty należy składać:

- a) przesyłką pocztową, kurierską lub osobiście w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie w Urzędzie Gminy Baboszewo – KANCELARIA OGÓLNA, 09-130 Baboszewo, ul. Warszawska 9A

Kopertę należy opisać następująco:

Oferta na zadanie pn.: Dostawa pomocy dydaktycznych dla Szkoły Podstawowej im. ks. M.K. Sarbiewskiego w Sarbiewie

Część/części Nie otwierać przed dniem 10 października 2019 r. godz. 11:05".

Na kopercie oprócz opisu jak wyżej należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

2) Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie zostaną rozpatrzone. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Baboszewo. Oferta otrzymana po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy i nie będzie podlegała ocenie. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Do oferty należy załączyć:

- 1) Pełnomocnictwo do podpisania oferty w przypadku składania oferty przez pełnomocnika.
- 2) Wypełniona kalkulacja cenowa - wzór zał. nr 2.

8. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie do **30 dni** od dnia podpisania umowy.

9. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych:

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Powyższe oświadczenie Wykonawca składa w ofercie.

10. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy

10.1. Dopuszczalne są następujące przypadki i warunki zmiany umowy:

1) zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego,

2) zmiany wysokości wynagrodzenia umownego w związku z okolicznościami wymienionymi w ppkt.1) w zakresie nie powodującym zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie,

3) zmiany wysokości wynagrodzenia w związku ze zmianą wysokości podatku VAT w przypadku zmiany przepisów,

4) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:

a) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego w zakresie uzasadnionego interesu Zamawiającego w tym również skrócenie terminu realizacji umowy, które możliwe jest po wcześniejszych uzgodnieniach i za zgodą obu Stron umowy,

b) z powodu działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie dostawy w określonym pierwotnie terminie o czas działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,

5) możliwość zmiany dostawy sprzętu na sprzęt o lepszych parametrach w ramach utrzymanej ceny w przypadku gdy sprzęty objęte zamówieniem został wycofany z produkcji i zastąpiony innym o parametrach nie niższych niż wymagany przez Zamawiającego.

10.2. Zmiany umowy wymagają pisemnej formy w postaci aneksu podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności.

11. Oferty częściowe:

Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych:

- część 1 - pomoce dydaktyczne do nauczania przedmiotu geografia,
- część 2 - pomoce dydaktyczne do nauczania przedmiotu biologia,
- część 3 - pomoce dydaktyczne do nauczania przedmiotu fizyka,
- część 4 - pomoce dydaktyczne do nauczania przedmiotu chemia;

12. Brak zaoferowania wyceny choćby jednej pozycji w załączniku dla poszczególnych części dla których wykonawca składa ofertę, spowoduje odrzucenie oferty. Cena ma obejmować wszystkie elementy wynikające z prawidłowej realizacji zamówienia. Do formularza oferty dla części, dla której Wykonawca składa ofertę należy dołączyć kalkulację cenową sporządzoną na podstawie opisu przedmiotu zamówienia.

13. Z uwagi na wartość zamówienia nie przekraczającą wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro postępowanie jest prowadzone bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

14. W przypadku wystąpienia pytań do zapytania ofertowego można je kierować mailem na adres:

juchner@gminababoszewo.pl

Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia: Marzanna Juchner tel. 23/6611091 w. 40, (pn.- czw. w godzinach od 7:30 do 15:30, pt. w godzinach 7:00 do 15:00), e-mail: juchner@gminababoszewo.pl, fax 23 6611071;

Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego publikowana będzie na stronie internetowej www.bip.gminababoszewo.pl

15. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Baboszewo
- inspektorem ochrony danych osobowych w /nazwa zamawiającego/ jest Pan Andrzej Rybus - Tołłoczko, działający na podstawie Umowy Nr 117/2018 z dnia 07 czerwca 2018 r. zawartej z Gminą Baboszewo.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie Wytycznych kwalifikowalności-zapytanie ofertowe w procedury na podstawie punktu 6.5.2;
- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o 13 i 14 ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764)
- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 euro bez którego nie można udzielić zamówienia w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty.;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,
 - przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Wykonawcy:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

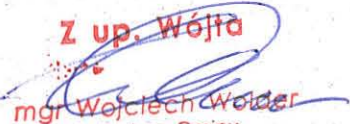
16. Warunki zapłaty:

Rozliczenie finansowe z Wykonawcą nastąpi na podstawie protokołu odbioru dostaw, w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego poprawnie sporządzonej faktury.

17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

W załączeniu:

1. formularz oferty – załącznik nr 1
2. opis przedmiotu zamówienia/kosztorys ofertowy – załącznik nr 2
3. wzór umowy – załącznik nr 3

Z up. Wójta

mgr Wojciech Wólczyński
Sekretarz Gminy