

ZARZĄDZENIE NR 7/2014
WÓJTA GMINY BABOSZEWO
z dnia 31 stycznia 2014 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizację zadań z zakresu pożytku publicznego w 2014r w sferze pomocy społecznej i promocji turystycznej gminy.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 poz. 594 z póź. zm.) oraz art. 11 ust.1 i 2, art 13, art.15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r Nr 234, poz 1536 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXIII/197/2013 Rady Gminy Baboszewo z dnia 25 listopada 2013r w sprawie uchwalenia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Baboszewo z organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2014-2018 zarządzam, co następuje:

§1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu pożytku publicznego w 2014r w sferze pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez wsparcie żywnościowe oraz promocja turystyczna gminy poprzez zorganizowanie spływu kajakowego na rzece Wkra

§2

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr inż. Wiesław Piskulski

OGŁOSZENIE
Wójta Gminy Baboszewo
z dnia 30 stycznia 2014 roku

działając na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r (Dz.U. z 2010r Nr 234, poz 1536 z późn. zm.)

ogłasza

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2014r

Zadanie Nr	Nazwa zadania	Kwota dotacji (w zł)
		W 2014r
1	Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez wsparcie żywnościowe	2 300,00
2	Promocja turystyczna gminy poprzez zorganizowanie spływu kajakowego na rzece Wkra	9 000,00
Razem		11 300,00

W ogłoszonym konkursie ofert mogą brać udział podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego (wymienione w art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), które spełniają następujące warunki:

- zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Baboszewa,
- prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- przedstawią poprawnie sporządzoną ofertę wraz z załącznikami.

1. Zasady przyznawania dotacji

Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadań publicznych, na który rozpisany jest konkurs, określa:

- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z dnia 2010r Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)
 - Uchwała Nr XXIII/197/2013 Rady Gminy Baboszewo z dnia 25 listopada 2013r w sprawie uchwalenia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Baboszewo z organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2014-2018
1. Dotacja może być przyznawana jedynie na dofinansowanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
 2. Dotację na realizację zadań otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze przez Komisję Konkursową i Wójta Gminy Baboszewo.
 3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa pomiędzy Wójtem Gminy Baboszewo, a oferentami wybranymi w drodze otwartego konkursu
 4. Środki pochodzących z dotacji nie można przeznaczyć w szczególności na:

- 1) zakup nieruchomości;
- 2) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- 3) odsetki z tytułu niezapłaconych zobowiązań;
- 4) wydatki finansowane z innych źródeł;
- 5) zapłatę kar regulaminowych;
- 6) prowadzenie i obsługę rachunku bankowego;
- 7) nagrody i pensje oraz inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadań

2. Terminy i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert upływa **21 lutego 2014r**
2. Ofertę należy złożyć na formularzu, który stanowi załącznik do **Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r Nr 6 poz. 25)**.
3. Oferent może złożyć jedną ofertę na wybrane zadanie lub kilka ofert, każda na inne zadanie będące podmiotem konkursu.
4. Do oferty należy załączyć:
 - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
 - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
 - dokumenty lub referencje potwierdzające dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju .
 - aktualny statut organizacji oraz obowiązującą uchwałę potwierdzającą wybór zarządu.
5. Zaadresowane na Urząd Gminy Baboszewo oferty, należy składać do dnia 21 lutego 2014 roku w sekretariacie Urzędu Gminy pok. Nr 4, w zamkniętych kopertach z napisem „Konkurs otwarty ofert – zadanie nr (podać nr)”, w godzinach pracy Urzędu Gminy t.j.: od 7.30 do 15.30. W przypadku przesłania oferty pocztą, musi ona wpłynąć do dnia 21 lutego 2014 r.
6. Oferty złożone na innym druku, niekompletne, nieczytelne lub złożone po terminie, zostaną odrzucone ze względów formalnych.

3. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Baboszewo.
2. Termin składania ofert upływa **21 lutego 2014 r**
3. Planowana data rozpoczęcia zadania nie może być wcześniejsza niż spodziewany termin podpisania umowy, planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż w przypadku zadania nr1 - **31 grudnia 2014r**, zadanie nr 2 - **31 sierpień 2014**

4. Terminy, tryb, kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Wybór najlepszej oferty nastąpi w terminie do dnia 27 lutego 2014r
2. Wyboru dokona Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Baboszewo
3. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:
 - możliwość realizacji zadania przez oferenta pod kątem jakości:
 - wykwalifikowana kadra,
 - posiadane zasoby rzeczowe niezbędne do realizacji zadania

- wkład osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - wymierne efekty realizacji zadań podobnego rodzaju,
 - dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju (z uwzględnieniem zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną),
 - rzetelność i terminowość zrealizowanych zadań w latach ubiegłych (jeśli dotyczy).
 - kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:
 - całkowity koszt realizacji zadania,
 - wysokość środków własnych przewidzianych na realizację zadania,
 - racjonalne przeznaczenie środków finansowych na realizację zadania
 - skala działań zaplanowanych przy realizacji zadania:
 - liczba uczestników objętych zadaniem,
 - zakładane rezultaty realizacji zadania.
4. Wójt Gminy Baboszewo po zapoznaniu się z wnioskami Komisji Konkursowej dokonuje wyboru ofert w drodze zarządzenia.
5. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.
6. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Baboszewo. Ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.

5. Kryteria wyboru ofert

Nie będą rozpatrywane oferty:

- 1) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie;
- 2) niekompletne (oferta jest kompletna jeżeli: właściwie wypełnione zostały wszystkie niezbędne pola oferty, dołączone zostały wymagane załączniki, załączniki spełniają wymogi ważności, wypełnione w sposób czytelny i przejrzysty);
- 3) złożone po terminie składania ofert;
- 4) złożone na niewłaściwym formularzu;
- 5) niepodpisane lub podpisane przez nieupoważnione osoby;
- 6) które merytorycznie nie dotyczą rodzajów zadań wskazanych w ogłoszeniu;
- 7) w których realizacja zadania wykracza poza termin 15 listopada 2014 roku;
- 8) zawierające niewłaściwy udział procentowy środków własnych (finansowych i poza finansowych);
- 9) w których oferent przewiduje pobieranie opłat od adresatów zadania mimo, że jego statut lub inny dokument wewnętrzny nie przewiduje prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego;


WÓJT
mgr inż. Wiesław Przedpełski