

**ZARZĄDZENIE NR 9/2014**  
**WÓJTA GMINY BABOSZEWO**  
z dnia 3 lutego 2014 roku

*w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizację zadań z zakresu pożytku publicznego w 2014r w sferze pomocy społecznej,*

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 poz. 594Z z późn. zm.) oraz art. 11 ust.1 i 2, art 13, art.15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r Nr 234, poz 1536 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXIII/197/2013 Rady Gminy Baboszewo z dnia 25 listopada 2013r w sprawie uchwalenia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Baboszewo z organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2014-2018 zarządzam, co następuje:

**§1**

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu pożytku publicznego w 2014r w sferze pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez zorganizowanie kolonii letnich z programem terapeutycznym nad morzem lub w górach dla dzieci i młodzieży w wieku 8-16lat z grup ryzyka w oparciu o pisemny program zajęć.

**§2**

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§3**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJT  
mgr inż. Wiesław Przecpelski

**OGŁOSZENIE**  
**Wójta Gminy Baboszewo**  
**z dnia 3 lutego 2014 roku**

działając na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r (Dz.U. z 2010r Nr 234, poz 1536 z późn. zm.)

*ogłasza*

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2014r

| Zadanie<br>Nr | Nazwa zadania                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Kwota dotacji (w zł) |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | W 2014r              |
| 1             | Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez zorganizowanie kolonii letnich z programem terapeutycznym nad morzem lub w górach dla dzieci i młodzieży w wieku 8-16lat z grup ryzyka w oparciu o pisemny program zajęć. | 25 000,00            |
| Razem         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 25 000,00            |

W ogłoszonym konkursie ofert mogą brać udział podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego (wymienione w art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), które spełniają następujące warunki:

- zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Baboszewa,
- prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- przedstawią poprawnie sporządzoną ofertę wraz z załącznikami.

**1. Zasady przyznawania dotacji**

Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadań publicznych, na który rozpisany jest konkurs, określa:

- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z dnia 2010r Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)
  - Uchwała Nr XXIII/197/2013 Rady Gminy Baboszewo z dnia 25 listopada 2013r w sprawie uchwalenia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Baboszewo z organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2014-2018
1. Dotacja może być przyznawana jedynie na dofinansowanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
  2. Dotację na realizację zadań otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze przez Komisję Konkursową i Wójta Gminy Baboszewo.
  3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa pomiędzy Wójtem Gminy Baboszewo, a oferentami wybranymi w drodze otwartego konkursu

4. Środki pochodzących z dotacji nie można przeznaczyć w szczególności na:
  - 1) zakup nieruchomości;
  - 2) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
  - 3) odsetki z tytułu niezapłaconych zobowiązań;
  - 4) wydatki finansowane z innych źródeł;
  - 5) zapłatę kar regulaminowych;
  - 6) prowadzenie i obsługę rachunku bankowego;
  - 7) nagrody i pensje oraz inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadań

## **2. Terminy i warunki składania ofert**

1. Termin składania ofert upływa **24 lutego 2014r**
2. Ofertę należy złożyć na formularzu, który stanowi załącznik do **Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r Nr 6 poz. 25).**
3. Oferent może złożyć jedną ofertę na wybrane zadanie lub kilka ofert, każda na inne zadanie będące podmiotem konkursu.
4. Do oferty należy załączyć:
  - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
  - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
  - dokumenty lub referencje potwierdzające dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju .
  - aktualny statut organizacji oraz obowiązującą uchwałę potwierdzającą wybór zarządu.
5. Zaadresowane na Urząd Gminy Baboszewo oferty, należy składać do dnia 24 lutego 2014 roku w sekretariacie Urzędu Gminy pok. Nr 4, w zamkniętych kopertach z napisem „Konkurs otwarty ofert – zadanie nr (podać nr)”, w godzinach pracy Urzędu Gminy t.j.: od 7.30 do 15.30. W przypadku przesłania oferty pocztą, musi ona wpłynąć do dnia 24 lutego 2014 r.
6. Oferty złożone na innym druku, niekompletne, nieczytelne lub złożone po terminie, zostaną odrzucone ze względów formalnych.

## **3. Terminy i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Baboszewo.
2. Termin składania ofert upływa **24 lutego 2014 r**
3. Planowana data rozpoczęcia zadania nie może być wcześniejsza niż spodziewany termin podpisania umowy, planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż **31 sierpień 2014**
4. Zrealizować zadanie w taki sposób, aby jego działaniami objęto minimum 30 dzieci z terenu Gminy Baboszewo
5. Zapewnić pobyt uczestników na kolonii przez okres minimum 14 dni
6. Szczegółowe warunki lokalowe realizacji zadania:
  - zakwaterowanie w pokojach 2-5 osobowych wyposażonych w węzeł sanitarny tj. (umywalka, WC, natryski, bieżąca ciepła i zimna woda);
  - całodienne wyżywienie (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja);
  - przewóz dzieci z Baboszewa do miejsca zakwaterowania i z powrotem;

- ubezpieczenie na czas przewozu dzieci i na czas pobytu dzieci na kolonii;
  - zapewnienie całodobowej opieki medycznej na kolonii;
  - zapewnienie kadry, w czasie podróży i pobytu dzieci na kolonii;
  - zapewnienie ratownika podczas kąpieli morskiej dzieci oraz w basenie na terenie ośrodka zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - minimum 2 wycieczki autokarowe do miejsc atrakcyjnych turystycznie;
  - turnus zaczyna się obiadem w dniu przyjazdu, a kończy śniadaniem w dniu wyjazdu plus suchy prowiant na drogę;
- Ośrodek wypoczynkowy winien być ogrodzony i całodobowo strzeżony. Dodatkowo winien posiadać: stołówkę, salę telewizyjną, plac zabaw, miejsce na organizację ogniska oraz sprzęt sportowy (tj. rakietki do tenisa stołowego i badmintonu, piłki nożne i do gry w siatkówkę, skakanki), gry planszowe.

#### **4. Terminy, tryb, kryteria stosowane przy wyborze ofert**

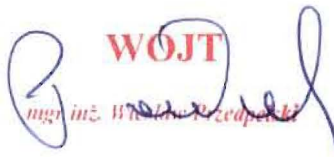
1. Wybór najlepszej oferty nastąpi w terminie do dnia 27 lutego 2014r
2. Wyboru dokona Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Baboszewo
3. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:
  - możliwość realizacji zadania przez oferenta pod kątem jakości:
    - wykwalifikowana kadra,
    - posiadane zasoby rzeczowe niezbędne do realizacji zadania
    - wkład osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
    - wymierne efekty realizacji zadań podobnego rodzaju,
    - dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju (z uwzględnieniem zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną),
    - rzetelność i terminowość zrealizowanych zadań w latach ubiegłych (jeśli dotyczy).
  - kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:
    - całkowity koszt realizacji zadania,
    - wysokość środków własnych przewidzianych na realizację zadania,
    - racjonalne przeznaczenie środków finansowych na realizację zadania
  - skala działań zaplanowanych przy realizacji zadania:
    - liczba uczestników objętych zadaniem,
    - zakładane rezultaty realizacji zadania.
4. Wójt Gminy Baboszewo po zapoznaniu się z wnioskami Komisji Konkursowej dokonuje wyboru ofert w drodze zarządzenia.
5. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.
6. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Baboszewo. Ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.

#### **5. Kryteria wyboru ofert**

Nie będą rozpatrywane oferty:

- 1) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie;
- 2) niekompletne (oferta jest kompletna jeżeli: właściwie wypełnione zostały wszystkie niezbędne pola oferty, dołączone zostały wymagane załączniki, załączniki spełniają wymogi ważności, wypełnione w sposób czytelny i przejrzysty);
- 3) złożone po terminie składania ofert;
- 4) złożone na niewłaściwym formularzu;

- 5) niepodpisane lub podpisane przez nieupoważnione osoby;
- 6) które merytorycznie nie dotyczą rodzajów zadań wskazanych w ogłoszeniu;
- 7) w których realizacja zadania wykracza poza termin 15 listopada 2014 roku;
- 8) zawierające niewłaściwy udział procentowy środków własnych (finansowych i pozafinansowych);
- 9) w których oferent przewiduje pobieranie opłat od adresatów zadania mimo, że jego statut lub inny dokument wewnętrzny nie przewiduje prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego;

  
WOJT  
mgr inż. Witold Przepiórkowski



**Konkurs ofert na realizację zadań pożytku publicznego w Baboszewie w dniu.....****Karta indywidualnej oceny oferty**

Nazwa zadania.....

Nr oferty.....

Imię i nazwisko członka komisji.....

| Lp.                                                                         | KRYTERIA OCENY                                                                                                                                                                                                                                         | MAX. ilość punktów | Wyliczenie | Ilość pkt. przyznanych |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|------------------------|
| <b>Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta pod kątem jakości</b> |                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |            |                        |
| 1                                                                           | Wykwalifikowana kadra                                                                                                                                                                                                                                  | 15                 | x          |                        |
| 2                                                                           | Posiadane zasoby rzeczowe niezbędne do realizacji zadania                                                                                                                                                                                              | 10                 | x          |                        |
| 3                                                                           | Wkład osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków                                                                                                                                                                     | 5                  | x          |                        |
| 4                                                                           | Wymierne efekty realizacji zadań podobnego rodzaju                                                                                                                                                                                                     | 10                 | x          |                        |
| 5                                                                           | Sposób realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (jeśli dotyczy). | 10                 | x          |                        |
| <b>Ocena kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania</b>           |                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |            |                        |
| 1                                                                           | Ocena całkowitego kosztu realizacji zadania                                                                                                                                                                                                            | 10                 | x          |                        |
| 2                                                                           | Ocena wysokości środków własnych przewidzianych na realizację zadania                                                                                                                                                                                  | 10                 | x          |                        |
| 3                                                                           | Ocena racjonalnego przeznaczenie środków finansowych na realizację zadania                                                                                                                                                                             | 10                 | x          |                        |
| <b>Ocena skali działań zaplanowanych przy realizacji zadania</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |            |                        |
| 1                                                                           | Liczba uczestników objętych zadaniem,                                                                                                                                                                                                                  | 9                  | x          |                        |
| 2                                                                           | Zakładane rezultaty realizacji zadania                                                                                                                                                                                                                 | 11                 | x          |                        |
| Łączna ilość uzyskanych punktów                                             |                                                                                                                                                                                                                                                        | 100                | X          |                        |

.....  
(data i podpis członka komisji)

**Konkurs ofert na realizację zadań pożytku publicznego w Baboszewie w dniu.....**

**ZESTAWIENIE WYNIKÓW OCENY I ANALIZY OFERT**

Nazwa zadania:

.....

.....

| lp | Nr oferty | Nazwa organizacji | Ocena poszczególnych członków komisji |   |   |   |   | Średnia ilość punktów |
|----|-----------|-------------------|---------------------------------------|---|---|---|---|-----------------------|
|    |           |                   | 1                                     | 2 | 3 | 4 | 5 |                       |
|    |           |                   |                                       |   |   |   |   |                       |

Oferta, która uzyskała najwyższą ilość punktów, została przedstawiona przez:

Średnia ilość punktów uzyskanych podczas oceny oferty:

.....  
data i podpis Przewodniczący Komisji Konkursowej