

WÓJT GMINY BABOSZEWO

Ogłasza nabór na stanowisko

Kierownik Klubu Senior +

I. Wymagania niezbędne wobec kandydata:

1. Wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, praca socjalna, socjologia lub na innym kierunku z zakresu nauk społecznych.
2. Posiadanie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej.
3. Minimum 3 – letni staż pracy w pomocy społecznej.
4. Znajomość funkcjonowania systemu pomocy społecznej oraz przepisów prawnych dotyczących pomocy społecznej.
5. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
6. Niekaralność za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Posiadanie nieposzlakowanej opinii.
8. Przedłożenie w formie pisemnej opracowania pn. „Koncepcja funkcjonowania Klubu Senior +”.
9. Spełnianie wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, określonych dla stanowisk urzędniczych.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1507).
2. Znajomość ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.).
3. znajomość ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282).
4. Znajomość obsługi komputera oraz urządzeń biurowych.
5. Posiadanie prawa jazdy kat. B.
6. Zdolności organizatorskie i zarządzania zasobami ludzkimi.
7. Komunikatywność, łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych, umiejętność pracy w zespole, dokładność, systematyczność, zaangażowanie, dobra organizacja pracy, umiejętność szybkiego analitycznego i logicznego myślenia, wysoka kultura osobista.

III. Ogólny zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Realizacja zadań statutowych i planów działalności Klubu Senior +.

2. Kierowanie bieżącą działalnością Klubu Senior+.
3. Zatrudnianie i zwalnianie pracowników.
4. Zarządzenie majątkiem Klubu Senior+.
5. Ustalanie i realizacja rocznego planu finansowego Klubu Senior+.
6. Realizacja programu działalności Klubu Senior+.
7. Podejmowanie działań w celu pozyskania środków finansowych na działalność statutową Klubu Senior+.

IV. Warunki pracy:

1. Nawiązanie stosunku pracy: styczeń 2020 r.
2. Forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony.
3. Wymiar czasu pracy: 1/4 etatu.
4. Miejsce pracy: świetlica wiejska w miejscowości Baboszewo
5. Charakterystyka stanowiska pracy:
 - 1) praca w pomieszczeniu zlokalizowanym w budynku Klubu Senior+, który posiada pojazd i sanitariaty dostosowane dla osób niepełnosprawnych;
 - 2) zakres obowiązków pracowniczych na stanowisku kierowniczym dotyczy wykonywania czynności o charakterze biurowym, przy czym wykonywania obowiązków służbowych wymaga pracy z wykorzystaniem zestawu komputerowego, programu operacyjnego Windows;
 - 3) praca wymagająca przemieszczania się poza stałe miejsce pracy związana z czynnościami wykonywanymi w ramach obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku.

V. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W 2019 r. Urząd Gminy nie zatrudniał żadnego pracownika.

VI. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny z załączonym CV.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1).
3. Kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy.
4. Kserokopie dyplomów, certyfikatów, zaświadczeń oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz przydatne na ww. stanowisku kwalifikacje.
5. W przypadku, gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna – kopia Orzeczenia Komisji Lekarskiej o stopni niepełnosprawności.
6. Oświadczenie kandydata:
 - 1) o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
 - 2) o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne

przestępstwo skarbowe (po rozstrzygnięciu konkursu potwierdzone przez Krajowy Rejestr Karny w formie „Zapytania o udzielenie informacji o osobie”);

- 3) o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- 4) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku urzędniczym – jak w tytule (po rozstrzygnięciu konkursu – potwierdzone przez lekarza medycyny pracy);
- 5) o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej dla osób przystępujących do naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Baboszewo (załącznik – klauzula informacyjna).

Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w kolejnych etapach postępowania konkursowego.

Dokument aplikacyjny CV powinien być opatrzony klauzę:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Kierownika Klubu Senior+ oraz kontaktu i możliwości powiadomienia o etapach i wynikach naboru – danych dotyczących numeru telefonu oraz adresu e-mail, zgodnie z: Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, Ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) oraz z Ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282). Jednocześnie oświadczam, że przekazuję moje dane osobowe całkowicie dobrowolnie”, potwierdzone własnoręcznym, czytelnym podpisem aplikanta.

VII. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Baboszewo w Kancelarii Ogólnej lub listownie za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo w terminie do **19.12.2019 r godz. 13⁰⁰** (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu).

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Nabór przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Baboszewo.

Koperty powinny być opatrzone dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko Kierownik Klubu Senior+**”.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Baboszewo www.bip.gminababoszewo.pl.

Baboszewo, 09.12.2019 r.


mgr inż. *Bogdan Janusz Pietruszewski*