

UMOWA Nr .../2020

zawarta w dniu 2020 r. w Baboszewie, pomiędzy: **Gminą Baboszewo** z siedzibą w Baboszewie, ul. Warszawska 9 A, NIP 567-179-04-40, REGON 130378054 reprezentowana przez Wójta Gminy Baboszewo – Pana przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani
- zwaną w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**,
a.....
.....
- zwaną w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**,
reprezentowaną przez

Wykonawca został wyłoniony w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wartości poniżej 30 000 euro znak ZP.271.2.1.2020 na usuwanie folii rolniczej i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej .

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej **135** gospodarstw z terenu Gminy Baboszewo.
2. Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej i finansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
3. Masa odpadów przeznaczonych do odzysku lub unieszkodliwienia wynosi – **141,005 Mg**,
w tym:
 - **13,745 Mg** siatka do owijania balotów,
 - **7,545 Mg** sznurek,
 - **77,410 Mg** folia rolnicza,
 - **15,885 Mg** opakowania po nawozach
 - **26,420 Mg** opakowania typu Big Bag
4. Zamawiający zastrzega, że wskazane ilości folii rolniczej i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej są określone szacunkowe i mogą ulec zwiększeniu (różnice wynikłe po ostatecznym zważeniu).
5. Miejsce odbioru folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej:
Baboszewo, ul. Warszawska 9E - Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).
Rolnicy we własnym zakresie zobowiązani są do dostarczenia odpadów we wskazanym terminie.
6. Zakres prac obejmuje:
 - 1) ważenie dostarczonych przez rolników odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń.
 - 2) załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów.
 - 3) transport, zebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów.
- 4) rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do odzysku lub unieszkodliwienia.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

1) wykonania usługi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności:

- a) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
- b) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;

2) sporządzenia i przekazania Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy harmonogramu realizacji prac objętych przedmiotem zamówienia - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zaproszenia. Ustalone w harmonogramie terminy odbioru folii rolniczej muszą być uzgodnione z Zamawiającym, z uwzględnieniem co najmniej 3-dniowego okresu niezbędnego Zamawiającemu do powiadomienia właściwych osób o terminie dostarczenia odpadów do PSZOK w Baboszewie,

3) nadzorowania przez osoby odpowiedzialne za organizację wykonywanych prac i zabezpieczenia miejsca pracy,

4) ważenie odebranych odpadów musi odbywać się w obecności przedstawiciela Zamawiającego i podmiotu dostarczającego odpady.

Z czynności ważenia dostarczonej folii rolniczej i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej Wykonawca sporządzi protokół, który winien zawierać w szczególności:

- a) imię i nazwisko właściciela posesji/ użytkownika, który dostarcza odpady,
- b) adres z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań typu Big-Bag
- c) datę odbioru
- d) wagę odbieranego odpadu, w rozbiciu na:
 - folie rolnicze,
 - siatki i sznurki do owijania balotów,
 - opakowania po nawozach,
 - opakowania typu Big Bag.
- e) podpisy:
 - właściciela/ użytkownika,
 - podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji,
 - podpis i pieczęć przedstawiciela Zamawiającego.

5) prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy o odpadach,

6) przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia,

7) uporządkowanie terenu po zakończeniu wykonania usługi oraz ewentualną wypłatę odszkodowań z tytułu szkód spowodowanych swoim działaniem lub niedopatrzaniem związanym z realizacją przedmiotu zamówienia,

2. W okresie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 3 dni o:

- 1) zmianie siedziby,
- 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
- 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy lub jego likwidacji.

3. Wykonawca zobowiązany jest do terminowego wykonania przedmiotu umowy i z należytą starannością.

4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszelkie odpowiednie osoby, urządzenia i sprzęt do wykonania umowy.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. W ciągu 3 dni od dnia otrzymania od Wykonawcy harmonogramu wykonania usług Zamawiający zobowiązuje się powiadomić właściwe osoby o terminie odbioru folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej.
2. Zapewnienie bieżącego nadzoru pracownika Zamawiającego nad realizacją przedmiotu umowy.
3. Koordynacja z Wykonawcą realizacji usług zgodnie z harmonogramem wykonania usług.
5. Odbiór końcowy wykonanych usług w terminie 7 dni roboczych od złożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów rozliczeniowych, w szczególności określonych w §8 umowy.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości brutto
(słownie:)
w tym podatek VAT(....%) zł
(słownie:)
Cena netto wynosi zł (słownie:)
2. Wynagrodzenie określone w ust.1 zostało obliczone według następujących cen jednostkowych:

Lp.	Kod odpadu	Nazwa odpadu	Szacunkowa ilość /Mg/	Cena jedn. netto zł /1Mg	Wartość netto /zł/ (kol.4 x kol.5)	Podatek VAT	Wartość brutto /zł/ (kol.6 + kol.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.		Folia rolnicza	77,41				
2.		Siatka do owijania balotów	13,745				
3.		Sznurek do owijania balotów	7,545				
4.		Opakowania po nawozach	15,885				
5.		Opakowania i typu Big Bag	26,420				
Razem:							

3. Ostateczne wynagrodzenie, jakie Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie wyliczone jako iloczyn faktycznej ilości masy folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej i cen jednostkowych netto określonych w ust. 2 p powiększone o obowiązującą stawkę podatku VAT.

4. Ryczałtowe ceny jednostkowe określone w ust.2 obejmują wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, tj. ważeniem, pakowaniem, załadunkiem, wywozem i unieszkodliwieniem lub odzyskiem odpadów.

5. Ceny jednostkowe netto za wykonanie zamówienia nie mogą ulec zmianie w okresie trwania umowy.

§ 5

Warunki płatności

1. Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy i dokonaniu odbioru prac Wykonawca wystawi fakturę VAT i dołączy do niej kserokopie kart przekazania odpadów zawierających azbest do unieszkodliwienia oraz dokumenty, o których mowa w § 2 ust.2.
2. Wynagrodzenie za wykonane usługi zostanie dokonane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem potwierdzającym wykonanie usług.
3. Zamawiający nie udziela Wykonawcy zaliczki na wykonanie zamówienia.
4. Podstawę wystawiania faktury stanowi protokół odbioru usług, objętych fakturowaniem, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
5. W przypadku wykonywanych usług przez Podwykonawców, warunkiem zapłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy jest złożenie wraz z fakturą oświadczenia Podwykonawcy o rozliczeniu wykonanych dostaw/usług i otrzymaniu pełnej zapłaty od Wykonawcy za wykonane usługi.
6. Wykonawca nie ma prawa dokonywania cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
7. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca wystawi fakturę w następujący sposób:
 - 1) Nabywca: Gmina Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo, NIP 567-17-90-440,
 - 2) Odbiorca: Urząd Gminy Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo.

§ 6

Terminy

1. Termin wykonania przedmiotu umowy do 28 lutego 2020 r.
2. W terminie do 31 maja 2020 r. przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające osiągnięcie zakładanego efektu ekologicznego.

§ 7

Osoby funkcyjne

Za realizację zamówienia odpowiedzialni są :

1. Ze strony Wykonawcy (tel. kontaktowy)
2. Ze strony Zamawiającego – Pan Robert Krysiak i Pan Marcin Tomczewski - pracownicy Urzędu Gminy Baboszewo (tel. kontaktowy 23 6611091 w. 29)

§ 8

Odbiór usług

1. Wykonawca w celu rozliczenia przedmiotu umowy przedkłada następujące dokumenty:
 - 1) pisemne oświadczenie o wykonaniu przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi usuwania i unieszkodliwiania/odzysku folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej,
 - 2) oryginały protokołów przekazania odpadów sporządzonych osobno dla każdego z właścicieli nieruchomości, z której dostarczono odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz kart przekazania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu.
 - 3) karty przekazania odpadów z gminy Baboszewo na składowisko, posiadające zezwolenie na unieszkodliwienie/odzysk odpadów.
 - 4) wykonawca wykona co najmniej 10-15 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania.
 - 5) po unieszkodliwieniu lub odzysku odpadów wykonaniu Wykonawca w terminie do 31.05.2020 r. przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektu ekologicznego poprzez unieszkodliwienie odpadów (siatka do owijania balotów i sznurek) o masie min. 21,290 Mg i odzysk odpadów (folia rolnicza, opakowania po nawozach, opakowania typu Big Bag), o masie min. 119,715 Mg,

2. Na podstawie dokumentów wymienionych w ust. 1 Strony sporządzają protokół końcowego odbioru usług w terminie 7 dni od złożenia wymaganych dokumentów. Protokół odbioru będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% ceny ofertowej brutto określonej w § 4 ust.1.
 - 2) za odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny ofertowej brutto określonej w § 4 ust.1.
 - 3) za każdy dzień opóźnienia, w wysokości 0,2% wynagrodzenia całkowitego jednakże nie więcej niż 20% ceny ofertowej brutto określonej w § 4 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - 4) kara za nienależyte wykonanie umowy w wysokości nie większej jak 5% ceny ofertowej brutto określonej w § 4 ust.1
2. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
3. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust.1 Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% ceny ofertowej określonej w §4 ust.1, z wyjątkiem sytuacji, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pod warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 10

Zmiana postanowień umowy

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana istotnych postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem ust.2.
2. Strony dopuszczają zmianę postanowień zawartej umowy dotyczącej terminu realizacji w okolicznościach niezależnych od Stron (przy zachowaniu przez nie należytej staranności) skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy.
 - 1) Zmiana postanowień zawartej umowy dot. przedłużenia terminu realizacji usług, będzie możliwa tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie wynikających z winy Stron, w szczególności w przypadku:
 - a) działania siły wyższej (np. pożar, działania siły przyrody, zamieszki, strajki, akty terroru itp.) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania usługi,
 - b) na skutek działania osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
 - c) wystąpienia okoliczności, których Strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 2) Termin realizacji usług może zostać przedłużony stosownie do okresu zaistniałego opóźnienia w sytuacjach opisanych powyżej lub odpowiednio do konsekwencji zmiany założeń lub warunków realizacji zamówienia, niezależnej od Stron.
3. Zmiana faktycznej ilości masy odpadów nie wymaga aneksu do umowy.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Nie stanowi zmiany umowy wymagającej formy pisemnej wyznaczenie innych osób funkcyjnych niż określone w §7 Umowy.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Stronom przysługuje odstąpienie od umowy w oparciu o przepisy tytułu XV Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie

publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

- 2) Wykonawca nie rozpoczął wykonania usług bez uzasadnionych przyczyn zgodnie z harmonogramem albo ich nie kontynuuje, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- 3) Wykonawca przerwał realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż 1 tydzień.
- 4) Wykonawca rażąco narusza warunki umowy, a w szczególności wykonuje usługę z naruszeniem przepisów bhp przy pracach związanych z usuwaniem odpadów.

§ 12

Spory i reklamacje

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej Umowy Strony są zobowiązane przede wszystkim do polubownego załatwienia sprawy.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
3. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) harmonogram realizacji usług
 - 2) oferta Wykonawcy,

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: